**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КОЧКОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**От 27.12.2020 года**

 **№13 (127)**

Кочковский Вестник №13(127)

Выходные данные :

1.Кочковский вестник

2.Соучредители : Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

3.Председатель Редакционного совета: Бухтияров Александр Алексеевич

4.Номер выпуска 13(127)

5.Дата выпуска 27.11.2020

6.Тираж 10

**7. «Бесплатно»**

**8.Отпечатано по адресу**: 632491, село Кочки, ул. Советская, д.1

9.Распространяется по следующим учреждениям:

-Как наглядный материал в Кочковском сельсовете;

-Администрация Кочковского района;

-Прокуратура Кочковского района;

- Кочковская районная библиотека.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**(шестого созыва)**

 **РЕШЕНИЕ**

**Второй сессии**

 **20.11.2020 с. Кочки № 1**

О проекте бюджета Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области на 2021 год

и плановый период 2022 и 2023 годов

 Совет депутатов **РЕШИЛ:**

**1**. Утвердить основные характеристики проекта бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) на 2021 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 23698,5 тыс. рублей; в том числе общий объем безвозмездных поступлений, межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ, в сумме 13079,6 тыс.руб.;

б) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 23698,5 тыс. руб.;

в) дефицит местного бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. руб.

**2.** Утвердить основные характеристики проекта бюджета Кочковского сельсовета на 2022 год и на 2023 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2022 год в сумме 27361,0 тыс. рублей; в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ, в сумме 16563,9 тыс.руб. и на 2023 год в сумме 24671,0 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ 13717,6 тыс.руб.

б) общий объем расходов бюджета поселения на 2022 год в сумме 27361,0 тыс.руб., на 2023 год в сумме 24671,0 тыс.руб.

в) дефицит местного бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022 год в сумме 0 рублей и на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей.

**3**. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета Кочковского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

а) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, согласно таблице 1;

б) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно таблице 2.

**4.** Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

**5.** Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

**6.** Установить, что доходы бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц.

**7**. Установить в пределах общего объема доходов, установленных статьей 1 настоящего решения распределение доходов бюджета поселения:

1) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению;

2) на 2022-2023 годы согласно таблице 2 приложения 4 к настоящему решению.

**8**. Установить, что органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов цены договора (государственного контракта) по договорам (государственным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда междугородним транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств от иной приносящей доход деятельности;

ж) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

2) в размере 90 процентов цены договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов цены договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации – по остальным договорам (муниципальным контрактам);

 4) в размере 100 процентов цены договора (муниципального контракта) – по распоряжению администрации Кочковского сельсовета.

**9.** Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кочковского сельсовета (далее – бюджета поселения):

1) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению;

2) на плановый период 20221 и 2023 годов согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:

1) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему решению;

2) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему решению.

**10.** Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов бюджета поселения на 2021 год и на 2022-2023 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 6 к настоящему решению, в порядке, установленном администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**11.** Утвердить приложение №13 таблица 1 «Распределение субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (на выполнение расходных обязательств в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий) на 2021 год, приложение №13 таблица 2 «Распределение субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (на выполнение расходных обязательств в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий) на 2022-2023 годы в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**12.**Установить, что субвенции из бюджета Новосибирской области на 2021 год в сумме 275,0 тыс.руб., на 2022 год – 277,9 тыс.руб., на 2023 – 289,0 тыс.руб. направляются:

а) на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Законом Новосибирской области от 30 апреля 2014 года № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» за счет средств федерального бюджета на 2021 год в сумме 274,9 тыс. руб., на 2022 год в сумме 277,8 тыс.руб. и на 2023 год в сумме 288,9 тыс.руб.;

б) на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений в соответствии с Законом Новосибирской области от 27 апреля 2010 года № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений» на 2021 год в сумме 0,1 тыс. руб., на 2022 год в сумме 0,1 тыс.руб. и 2023 год в сумме 0,1 тыс. руб.

**13.** Установить что иные межбюджетные трансферты из областного бюджета на 2021 год в сумме 5600,5 тыс.руб.; на 2022 год в сумме 10023,6 тыс.рублей на 2022 год в сумме 8241,6 тыс.руб. направляются:

1) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы» за счет средств на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2021-2023 годах» на 2021 год в сумме 3858,3 тыс.руб.; на 2022 г. в сумме 3073,1 тыс.руб., на 2023 год в сумме 3032,1 тыс.руб.;

2) на формирование современной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» на 2021 год в сумме 1741,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 6949,3 тыс. руб. и 2023 год 5208,3 тыс. руб.;

3) на управление дорожным хозяйством на 2021 год в сумме 1,2 тыс.руб.; на 2022 г. в сумме 1,2 тыс.руб., на 2023 год в сумме 1,2 тыс.руб.

**14.** Утвердить перечень муниципальных программ Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из средств бюджета Кочковского сельсовета в 2021 году и на плановый период 2022-2023 годах согласно таблице 1 приложения 12 к настоящему решению.

Муниципальные программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, не включенные в перечень, финансированию в 2021-2023 годах не подлежат.

**15.** Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кочковского сельсовета согласно таблице 1,2 приложения 14 к настоящему решению:

1) на 2021 год в сумме 7670,5 тыс. руб.;

2) на 2022 год в сумме 6956,4 тыс. руб. и на 2023 год в сумме 6976,9 тыс. руб.

**16.** Установить источники финансирования дефицита бюджета поселения

1) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему решению.

**17.** Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Кочковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно таблице 1,2 приложения 9 к настоящему решению.

**18.** Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Кочковского сельсовета на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. руб., на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.руб., на 1 января 2024 года 0,0 тыс.руб.

**19.**  Установить предельный объем муниципального долга Кочковского сельсовета на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2022 год 0,0 тыс. руб, на 2023 год 0,0тыс. руб.

**20.**  Установить предельный объем расходов бюджета поселения на обслуживание муниципального долга Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

**21.** Утвердить программу муниципальных гарантий Кочковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно таблице 1,2 приложения 10 настоящего решения.

**22.** Установить предельный объём расходов бюджета на 2021-2023 годы 67,0 тыс. рублей в год, на передачу межбюджетных трансфертов бюджету Кочковского района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов Кочковского сельсовета.

 Утвердить **Порядок предоставления и расходования  средств, передаваемых из бюджета Кочковского сельсовета бюджету Кочковского района на осуществление части передаваемых полномочий  по решению вопросов местного значения и методику расчета иных межбюджетных трансфертов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов** согласно приложению 11.

**23.** Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, учитываются на лицевых счетах, открытых им в администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в порядке, установленном администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**24.** Установить, что при отсутствии закона (или) нормативного правового акта Новосибирской области, решения и (или) нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, устанавливающих распределение ассигнований для Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета, осуществляемым за счет соответствующих ассигнований федерального, областного или районного бюджета, до получателей средств местного бюджета осуществляется администрацией (финансовым органом) Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) нормативного правового акта Новосибирской области, решения и (или) нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**25.** Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до получателей средств местного бюджета осуществляется администрацией (финансовым органом) Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**26.** Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией (финансовым органом) Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**27.** Фактический объем указанных расходов местного бюджета определяется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областных органами исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными администрацией Кочковского сельсовета с областными органами исполнительной власти.

**28**.Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, связанные с особенностями исполнения бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств, при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства Новосибирской области;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

5) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с районными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, на основании соглашений (проектов соглашений) с районными органами местного самоуправления о предоставлении средств из районного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из местного бюджета;

7) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в районный бюджет областной бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из районного и областного бюджетов.

**29.** Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

**30.** Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.А. Бухтияров

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.Н. Бредихин

##### Приложение № 1

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

таблица 1

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование администратора доходов бюджета Кочковского сельсовета  |
| Администратор доходов | Доходы бюджета поселения |
| **100** | **Управление Федерального казначейства по Новосибирской области** |
| 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **182** | **Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110\* | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110\*  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110\*  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федераци |
| 182 | 1 01 02050 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110\* | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110\* | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 09 04053 10 0000 110\* | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |
| **193** | **Администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области** |
| 193 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  |
| 193 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 193 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 193 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| 193 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 193 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 193 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 193 | 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 193 | 1 16 01121 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений |
| 193 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 193 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

##### Примечание: \*Администрирование поступлений по всем подстатьям, элементам, программам (подпрограммам) осуществляется администратором, указанным в коде вида доходов.

#### Таблица 2

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование администратора доходов бюджета Кочковского сельсовета  |
| Администратор доходов | Доходы бюджета поселения |
| **193** | Администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| 193 | 2 02 15001 10 0000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  |
| 193 | 2 02 35118 10 0000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  |
| 193 |  2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 193 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 193 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 193 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 193 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в рещультате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 193  | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 193  | 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поступлений от бюджетов муниципальных районов |
| 193 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

 Приложение 2

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  |
| Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Источников финансирования дефицита бюджета |
| **193** | **00 00 00 00 00 0000 000** | **Администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области** |
| 193 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |
| 193 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов |
| 193 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов |
| 193 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 193 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов |
| 193 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |
| 193 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

Приложение № 3

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

**Неустановленные бюджетным законодательством РФ**

**нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части неналоговых и безвозмездных поступлений**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов расходов бюджета | Норматив распределения доходов бюджета % |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  | 100 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 100 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 100 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100 |
| Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 100 |
| Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | 100 |
| Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений | 100 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 100 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 100 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 100 |
| Межюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в рещультате решений, принятых органами власти другого уровня | 100 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 100 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поступлений от бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 100 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 100 |

Приложение № 4

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

# Доходы бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района на 2021 год

 Таблица1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя**  |  **Сумма на год** |
| 10010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 705,5 |
| 10010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3,8 |
| 10010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 946,5 |
| 10010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -114,8 |
| 18210102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6055,0 |
| 18210503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 10,5 |
| 18210601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 388,7 |
| 18210606033100000110 | Земельный налог, с организаций,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2603,7 |
| 18210606043100000110 | Земельный налог, с физических лиц,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,00 |
|  | **ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ**  | **10598,9** |
| 19311105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  | 0,0 |
| 19311602020020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 20,0 |
|  | **ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | **20,0** |
| 19320215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 7204,1 |
| 19320235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 274,9 |
| 19320229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений  | 5600,5 |
| 19320230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 |
|  | **ИТОГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**  | **13079,6** |
|  | **В С Е Г О**  | **23698,5** |

# Доходы бюджета Кочковского сельсовета на 2022-2023 годы

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя**  | **2022 год** | **2023 год** |
| 10010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 744,5 | 787,0 |
| 10010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3,7 | 4,0 |
| 10010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 999,0 | 1055,9 |
| 10010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -117,2 | -155,4 |
| 18210102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6124,0 | 6197,2 |
| 18210503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 15,5 | 20,5 |
| 18210601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 401,6 | 415,8 |
| 18210606033100000110 | Земельный налог, с организаций,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2606,0 | 2608,4 |
|  | **ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ**  | **10777,1** | **10933,4** |
| 19311105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  | 0,0 | 0,0 |
| 19311602020020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 20,0 | 20,0 |
|  | **ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | **20,0** | **20,0** |
| 19320215001100000150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 6262,3 | 5187,0 |
| 193202 29999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 10023,7 | 8241,6 |
| 19320235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 277,8 | 288,9 |
| 19320230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 |
| 19320249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 17439,3 | 11809,8 |
|  | **ИТОГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**  | **16563,9** | **13717,6** |
|  | **В С Е Г О**  | **27361,0** | **24671,0** |

Приложение № 5

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

**РАСПРЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ**

Таблица 1

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области** **на 2021 год**

в тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **8 425.1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **795.4** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **01** | **02** | **70.0.00.00000** |  | **795.4** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **70.0.00.01020** |  | **795.4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 70.0.00.01020 | 100 | 795.4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 70.0.00.01020 | 120 | 795.4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **20.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **01** | **03** | **70.0.00.00000** |  | **20.0** |
| **Обеспечение деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** | **70.0.00.01030** |  | **20.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 70.0.00.01030 | 200 | 20.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 70.0.00.01030 | 240 | 20.0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **6 072.7** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **01** | **04** | **70.0.00.00000** |  | **6 072.7** |
| **Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций** | **01** | **04** | **70.0.00.01040** |  | **6 072.7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 100 | 4 504.5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 120 | 4 504.5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 200 | 1 502.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 240 | 1 502.1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 800 | 66.0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 850 | 66.0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **67.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **01** | **06** | **70.0.00.00000** |  | **67.0** |
| **Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно- счетных органов поселений** | **01** | **06** | **70.0.00.01060** |  | **67.0** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 70.0.00.01060 | 500 | 67.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 70.0.00.01060 | 540 | 67.0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **1 469.9** |
| **Муниципальные программы поселений Кочковского района**  | **01** | **13** | **71.0.00.00000** |  | **1 469.9** |
| **Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным ищуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы** | **01** | **13** | **71.0.04.00000** |  | **1 469.9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Оценка недвижимости признание прав и регулирование отношений по государственной муниципальной собственностина территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы" в рамках муниципальной программы " Управление ми распоряжение муниципальнымимуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы" за счет средств местного бюджета** | **01** | **13** | **71.0.04.01130** |  | **50.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 71.0.04.01130 | 200 | 50.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 71.0.04.01130 | 240 | 50.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Выполнение других обязательств государства по содержанию государственной муниципальной собственности на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2021 годы " в рамках муниципальной программы " Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новаосибирской области на 2018-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **01** | **13** | **71.0.04.01230** |  | **1 419.9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 71.0.04.01230 | 200 | 1 419.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 71.0.04.01230 | 240 | 1 419.9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **274.9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **274.9** |
| **Непрограммные направления областного бюджета.** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **274.9** |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета.** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **274.9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | **244.0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | **244.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | **30.9** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | **30.9** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **207.0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **184.5** |
| **Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области "Участие в мероприятиях по гражданской обороне и по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории поселений Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" за счет средств местного бюджета** | **03** | **09** | **73.0.00.00000** |  | **184.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2021-2023 годы"** | **03** | **09** | **73.0.04.00000** |  | **184.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий " Осуществление мероприятий по гражданской обороне и участие в предупреждение и защите населения от черезвычайных сиуаций на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы" за счет средств местного бюджета** | **03** | **09** | **73.0.04.00309** |  | **155.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 73.0.04.00309 | 200 | 155.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 73.0.04.00309 | 240 | 155.0 |
| **Расходы на реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселений Кочковского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2021-2023 годы" за счет средств местного бюджета** | **03** | **09** | **73.0.04.03091** |  | **29.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 73.0.04.03091 | 200 | 29.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 73.0.04.03091 | 240 | 29.5 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **22.5** |
| **Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области "Участие в мероприятиях по гражданской обороне и по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории поселений Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" за счет средств местного бюджета** | **03** | **14** | **73.0.00.00000** |  | **22.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2021-2023 годы"** | **03** | **14** | **73.0.04.00000** |  | **22.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы"за счет средств местного бюджета** | **03** | **14** | **73.0.04.03140** |  | **22.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 73.0.04.03140 | 200 | **22.5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 73.0.04.03140 | 240 | **22.5** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **7 670.5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **7 670.5** |
| **Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения поселений Кочковсого района Новосибирской области на 2021-2023 годы"** | **04** | **09** | **74.0.00.00000** |  | **7 670.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы"** | **04** | **09** | **74.0.04.00000** |  | **7 670.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Содержание дорог в рамках муниципальной программы" Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы"** | **04** | **09** | **74.0.04.04090** |  | **2 270.1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.04090 | 200 | **2 270.1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.04090 | 240 | **2 270.1** |
| **Расходы на реализацию мероприятий в части софинансирования муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы" за счет средств местного бюджета.** | **04** | **09** | **74.0.04.04099** |  | **39.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.04099 | 200 | 39.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.04099 | 240 | 39.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышения безопастности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы"** | **04** | **09** | **74.0.04.14090** |  | **1 502.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.14090 | 200 | 1 502.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.14090 | 240 | 1 502.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы" за счет средств областного бюджета.** | **04** | **09** | **74.0.04.70760** |  | **3 859.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.70760 | 200 | 3 859.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.70760 | 240 | 3 859.5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **6 621.0** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **6 621.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **05** | **03** | **70.0.00.00000** |  | **1 741.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств областного бюджета.** | **05** | **03** | **70.0.F2.00000** |  | **1 741.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств областного бюджета.** | **05** | **03** | **70.0.F2.55551** |  | **1 741.0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 70.0.F2.55551 | 800 | **1 741.0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 70.0.F2.55551 | 810 | **1 741.0** |
| **Муниципальная программа "Жилищное и коммунальное хозяйство поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016 - 2018 годы"** | **05** | **03** | **75.0.00.00000** |  | **4 599.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 - 2021 годы"** | **05** | **03** | **75.0.04.00000** |  | **4 599.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета 2015- 2021 годы"за счет средст местного бюджета** | **05** | **03** | **75.0.04.01503** |  | **864.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 75.0.04.01503 | 200 | **864.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 75.0.04.01503 | 240 | **864.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Организация и содержание мест захоронения Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 2021 годы"за счет средст местного бюджета** | **05** | **03** | **75.0.04.02503** |  | **300.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 75.0.04.02503 | 200 | 300.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 75.0.04.02503 | 240 | 300.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по благоустройству и озеленению территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 2021 годы"за счет средст местного бюджета** | **05** | **03** | **75.0.04.03503** |  | **3 435.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 75.0.04.03503 | 200 | 3 435.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 75.0.04.03503 | 240 | 3 435.0 |
| **Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета.** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **281.0** |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)** | **05** | **03** | **98.0.F2.00000** |  | **281.0** |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)** | **05** | **03** | **98.0.F2.55551** |  | **281.0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 98.0.F2.55551 | 800 | 281.0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 98.0.F2.55551 | 810 | 281.0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **20.0** |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **20.0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **07** | **07** | **77.0.00.00000** |  | **20.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **07** | **07** | **77.0.04.00000** |  | **20.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Молодежная политика на территоии Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **07** | **07** | **77.0.04.07070** |  | **20.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 77.0.04.07070 | 200 | **20.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 77.0.04.07070 | 240 | **20.0** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **380.0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **380.0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **08** | **01** | **77.0.00.00000** |  | **380.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **08** | **01** | **77.0.04.00000** |  | **380.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **08** | **01** | **77.0.04.01102** |  | **380.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 77.0.04.01102 | 200 | 380.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 77.0.04.01102 | 240 | 380.0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **100.0** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** |  |  | **100.0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **11** | **02** | **77.0.00.00000** |  | **100.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **11** | **02** | **77.0.04.00000** |  | **100.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **11** | **02** | **77.0.04.01102** |  | **100.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 77.0.04.01102 | 200 | 100.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 77.0.04.01102 | 240 | 100.0 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **23 698.5** |

Таблица 2

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области** **на 2021-2022 годов**

в тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2021 год  | 2022 год  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **7 298.1** | **7 023.9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **795.4** | **795.4** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **01** | **02** | **70.0.00.00000** |  | **795.4** | **795.4** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **70.0.00.01020** |  | **795.4** | **795.4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 70.0.00.01020 | 100 | 795.4 | 795.4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 70.0.00.01020 | 120 | 795.4 | 795.4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **20.0** | **20.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **01** | **03** | **70.0.00.00000** |  | **20.0** | **20.0** |
| **Обеспечение деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** | **70.0.00.01030** |  | **20.0** | **20.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 70.0.00.01030 | 200 | 20.0 | 20.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 70.0.00.01030 | 240 | 20.0 | 20.0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 971.7** | **4 971.3** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **01** | **04** | **70.0.00.00000** |  | **4 971.7** | **4 971.3** |
| **Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций** | **01** | **04** | **70.0.00.01040** |  | **4 971.7** | **4 971.3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 100 | 4 504.5 | 4 504.2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 120 | 4 504.5 | 4 504.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 200 | 401.1 | 401.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 240 | 401.1 | 401.1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 800 | 66.0 | 66.0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 850 | 66.0 | 66.0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **67.0** | **67.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **01** | **06** | **70.0.00.00000** |  | **67.0** | **67.0** |
| **Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно- счетных органов поселений** | **01** | **06** | **70.0.00.01060** |  | **67.0** | **67.0** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 70.0.00.01060 | 500 | 67.0 | 67.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 70.0.00.01060 | 540 | 67.0 | 67.0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **1 444.0** | **1 170.2** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **01** | **13** | **70.0.00.00000** |  | **1 444.0** | **1 170.2** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **01** | **13** | **70.0.00.01130** |  | **50.0** | **50.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70.0.00.01130 | 200 | 50.0 | 50.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70.0.00.01130 | 240 | 50.0 | 50.0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **01** | **13** | **70.0.00.01230** |  | **1 394.0** | **1 120.2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70.0.00.01230 | 200 | 1 394.0 | 1 120.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70.0.00.01230 | 240 | 1 394.0 | 1 120.2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **277.8** | **288.9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **277.8** | **288.9** |
| **Непрограммные направления областного бюджета.** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **277.8** | **288.9** |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета.** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **277.8** | **288.9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 246.9 | 258.0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 246.9 | 258.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 30.9 | 30.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 30.9 | 30.9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **157.0** | **157.0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **134.5** | **134.5** |
| **Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области "Участие в мероприятиях по гражданской обороне и по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории поселений Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы" за счет средств местного бюджета** | **03** | **09** | **73.0.00.00000** |  | **134.5** | **134.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2018-2020 годы"** | **03** | **09** | **73.0.04.00000** |  | **134.5** | **134.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий " Осуществление мероприятий по гражданской обороне и участие в предупреждение и защите населения от черезвычайных сиуаций на территории Кочковского сельсовета на 2018-2020 годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибир-ской области "Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2018-2020 годы" за счет средств местного бюджета** | **03** | **09** | **73.0.04.00309** |  | **105.0** | **105.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 73.0.04.00309 | 200 | 105.0 | 105.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 73.0.04.00309 | 240 | 105.0 | 105.0 |
| **Расходы на реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселений Кочковского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2018-2020 годы" за счет средств местного бюджета** | **03** | **09** | **73.0.04.03091** |  | **29.5** | **29.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 73.0.04.03091 | 200 | 29.5 | 29.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 73.0.04.03091 | 240 | 29.5 | 29.5 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **22.5** | **22.5** |
| **Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области "Участие в мероприятиях по гражданской обороне и по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории поселений Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы" за счет средств местного бюджета** | **03** | **14** | **73.0.00.00000** |  | **22.5** | **22.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2018-2020 годы"** | **03** | **14** | **73.0.04.00000** |  | **22.5** | **22.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Кочковского сельсовета на 2016-2018 годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2017-2019 годы"за счет средств местного бюджета** | **03** | **14** | **73.0.04.03140** |  | **22.5** | **22.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 73.0.04.03140 | 200 | 22.5 | 22.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 73.0.04.03140 | 240 | 22.5 | 22.5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **6 956.4** | **6 976.9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **6 956.4** | **6 976.9** |
| **Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения поселений Кочковсого района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **04** | **09** | **74.0.00.00000** |  | **6 956.4** | **6 976.9** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы"** | **04** | **09** | **74.0.04.00000** |  | **6 956.4** | **6 976.9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Содержание дорог в рамках муниципальной программы" Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы"** | **04** | **09** | **74.0.04.04090** |  | **2 252.1** | **2 252.1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.04090 | 200 | 2 252.1 | 2 252.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.04090 | 240 | 2 252.1 | 2 252.1 |
| **Расходы на реализацию мероприятий в части софинансирования муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы" за счет средств местного бюджета.** | **04** | **09** | **74.0.04.04099** |  | **31.0** | **30.6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.04099 | 200 | 31.0 | 30.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.04099 | 240 | 31.0 | 30.6 |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышения безопастности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы"** | **04** | **09** | **74.0.04.14090** |  | **1 599.0** | **1 660.9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.14090 | 200 | 1 599.0 | 1 660.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.14090 | 240 | 1 599.0 | 1 660.9 |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы" за счет средств областного бюджета.** | **04** | **09** | **74.0.04.70760** |  | **3 074.3** | **3 033.3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.70760 | 200 | 3 074.3 | 3 033.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74.0.04.70760 | 240 | 3 074.3 | 3 033.3 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **12 171.6** | **9 724.3** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **12 171.6** | **9 724.3** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **05** | **03** | **70.0.00.00000** |  | **11 882.1** | **9 507.3** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территорий мунипальных образований поселений** | **05** | **03** | **70.0.00.55030** |  | **4 932.8** | **4 299.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 70.0.00.55030 | 200 | 4 932.8 | 4 299.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 70.0.00.55030 | 240 | 4 932.8 | 4 299.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах"** | **05** | **03** | **70.0.F2.00000** |  | **6 949.3** | **5 208.3** |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств областного бюджета.** | **05** | **03** | **70.0.F2.55551** |  | **1 741.0** | **0.0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 70.0.F2.55551 | 800 | 1 741.0 | 0.0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 70.0.F2.55551 | 810 | 1 741.0 | 0.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области).** | **05** | **03** | **70.0.F2.55552** |  | **5 208.3** | **5 208.3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 70.0.F2.55552 | 200 | 5 208.3 | 5 208.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 70.0.F2.55552 | 240 | 5 208.3 | 5 208.3 |
| **Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета.** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **289.6** | **217.0** |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды** | **05** | **03** | **98.0.F2.00000** |  | **289.6** | **217.0** |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)** | **05** | **03** | **98.0.F2.55551** |  | **72.5** | **0.0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 98.0.F2.55551 | 800 | 72.5 | 0.0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 98.0.F2.55551 | 810 | 72.5 | 0.0 |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство общественных пространств)** | **05** | **03** | **98.0.F2.55552** |  | **217.0** | **217.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.F2.55552 | 200 | 217.0 | 217.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.F2.55552 | 240 | 217.0 | 217.0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **20.0** | **20.0** |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **20.0** | **20.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **07** | **07** | **70.0.00.00000** |  | **0.0** | **20.0** |
| **Проведение мероприятий для детей и молодёжи** | **07** | **07** | **70.0.00.07070** |  | **0.0** | **20.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 70.0.00.07070 | 200 | 0.0 | 20.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 70.0.00.07070 | 240 | 0.0 | 20.0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **07** | **07** | **77.0.00.00000** |  | **20.0** | **0.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **07** | **07** | **77.0.04.00000** |  | **20.0** | **0.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Молодежная политика на территоии Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **07** | **07** | **77.0.04.07070** |  | **20.0** | **0.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 77.0.04.07070 | 200 | 20.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 77.0.04.07070 | 240 | 20.0 | 0.0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **380.0** | **380.0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **380.0** | **380.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **08** | **01** | **70.0.00.00000** |  | **0.0** | **380.0** |
| **Дома культуры** | **08** | **01** | **70.0.00.08010** |  | **0.0** | **380.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 70.0.00.08010 | 200 | **0.0** | **380.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 70.0.00.08010 | 240 | **0.0** | **380.0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **08** | **01** | **77.0.00.00000** |  | **380.0** | **0.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **08** | **01** | **77.0.04.00000** |  | **380.0** | **0.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **08** | **01** | **77.0.04.01102** |  | **380.0** | **0.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 77.0.04.01102 | 200 | 380.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 77.0.04.01102 | 240 | 380.0 | 0.0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **100.0** | **100.0** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** |  |  | **100.0** | **100.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **11** | **02** | **70.0.00.00000** |  | **0.0** | **100.0** |
| **Мероприятия в области физической культуры и спорта** | **11** | **02** | **70.0.00.01102** |  | **0.0** | **100.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 70.0.00.01102 | 200 | 0.0 | 100.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 70.0.00.01102 | 240 | 0.0 | 100.0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **11** | **02** | **77.0.00.00000** |  | **100.0** | **0.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **11** | **02** | **77.0.04.00000** |  | **100.0** | **0.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **11** | **02** | **77.0.04.01102** |  | **100.0** | **0.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 77.0.04.01102 | 200 | 100.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 77.0.04.01102 | 240 | 100.0 | 0.0 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **27 361.0** | **24 671.0** |

Приложение № 6

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

 **Ведомственная структура расходов бюджета**

**Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

Таблица 1

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год**

в тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **193** | **01** |  |  |  | **8 425.1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **193** | **01** | **02** |  |  | **795.4** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **01** | **02** | **70.0.00.00000** |  | **795.4** |
| **Глава муниципального образования** | **193** | **01** | **02** | **70.0.00.01020** |  | **795.4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 | 01 | 02 | 70.0.00.01020 | 100 | 795.4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 | 01 | 02 | 70.0.00.01020 | 120 | 795.4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **193** | **01** | **03** |  |  | **20.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **01** | **03** | **70.0.00.00000** |  | **20.0** |
| **Обеспечение деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **193** | **01** | **03** | **70.0.00.01030** |  | **20.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 03 | 70.0.00.01030 | 200 | 20.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 03 | 70.0.00.01030 | 240 | 20.0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **193** | **01** | **04** |  |  | **6 072.7** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **01** | **04** | **70.0.00.00000** |  | **6 072.7** |
| **Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций** | **193** | **01** | **04** | **70.0.00.01040** |  | **6 072.7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 100 | 4 504.5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 120 | 4 504.5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 200 | 1 502.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 240 | 1 502.1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 800 | 66.0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 850 | 66.0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **193** | **01** | **06** |  |  | **67.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **01** | **06** | **70.0.00.00000** |  | **67.0** |
| **Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно- счетных органов поселений** | **193** | **01** | **06** | **70.0.00.01060** |  | **67.0** |
| Межбюджетные трансферты | 193 | 01 | 06 | 70.0.00.01060 | 500 | 67.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 193 | 01 | 06 | 70.0.00.01060 | 540 | 67.0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **193** | **01** | **13** |  |  | **1 469.9** |
| **Муниципальные программы поселений Кочковского района**  | **193** | **01** | **13** | **71.0.00.00000** |  | **1 469.9** |
| **Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным ищуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы** | **193** | **01** | **13** | **71.0.04.00000** |  | **1 469.9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Оценка недвижимости признание прав и регулирование отношений по государственной муниципальной собственностина территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы" в рамках муниципальной программы " Управление ми распоряжение муниципальнымимуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **01** | **13** | **71.0.04.01130** |  | **50.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 13 | 71.0.04.01130 | 200 | 50.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 13 | 71.0.04.01130 | 240 | 50.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Выполнение других обязательств государства по содержанию государственной муниципальной собственности на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2021 годы " в рамках муниципальной программы " Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новаосибирской области на 2018-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **01** | **13** | **71.0.04.01230** |  | **1 419.9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 13 | 71.0.04.01230 | 200 | 1 419.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 13 | 71.0.04.01230 | 240 | 1 419.9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **193** | **02** |  |  |  | **274.9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **193** | **02** | **03** |  |  | **274.9** |
| **Непрограммные направления областного бюджета.** | **193** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **274.9** |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета.** | **193** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **274.9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | **244.0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | **244.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | **30.9** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | **30.9** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **193** | **03** |  |  |  | **207.0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **193** | **03** | **09** |  |  | **184.5** |
| **Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области "Участие в мероприятиях по гражданской обороне и по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории поселений Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **09** | **73.0.00.00000** |  | **184.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2021-2023 годы"** | **193** | **03** | **09** | **73.0.04.00000** |  | **184.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий " Осуществление мероприятий по гражданской обороне и участие в предупреждение и защите населения от черезвычайных сиуаций на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **09** | **73.0.04.00309** |  | **155.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 09 | 73.0.04.00309 | 200 | 155.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 09 | 73.0.04.00309 | 240 | 155.0 |
| **Расходы на реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселений Кочковского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2021-2023 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **09** | **73.0.04.03091** |  | **29.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 09 | 73.0.04.03091 | 200 | 29.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 09 | 73.0.04.03091 | 240 | 29.5 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **193** | **03** | **14** |  |  | **22.5** |
| **Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области "Участие в мероприятиях по гражданской обороне и по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории поселений Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **14** | **73.0.00.00000** |  | **22.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2021-2023 годы"** | **193** | **03** | **14** | **73.0.04.00000** |  | **22.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы"за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **14** | **73.0.04.03140** |  | **22.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 14 | 73.0.04.03140 | 200 | **22.5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 14 | 73.0.04.03140 | 240 | **22.5** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **193** | **04** |  |  |  | **7 670.5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **193** | **04** | **09** |  |  | **7 670.5** |
| **Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения поселений Кочковсого района Новосибирской области на 2021-2023 годы"** | **193** | **04** | **09** | **74.0.00.00000** |  | **7 670.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы"** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.00000** |  | **7 670.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Содержание дорог в рамках муниципальной программы" Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы"** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.04090** |  | **2 270.1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.04090 | 200 | **2 270.1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.04090 | 240 | **2 270.1** |
| **Расходы на реализацию мероприятий в части софинансирования муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы" за счет средств местного бюджета.** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.04099** |  | **39.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.04099 | 200 | 39.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.04099 | 240 | 39.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышения безопастности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы"** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.14090** |  | **1 502.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.14090 | 200 | 1 502.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.14090 | 240 | 1 502.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы" за счет средств областного бюджета.** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.70760** |  | **3 859.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.70760 | 200 | 3 859.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.70760 | 240 | 3 859.5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **193** | **05** |  |  |  | **6 621.0** |
| **Благоустройство** | **193** | **05** | **03** |  |  | **6 621.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **05** | **03** | **70.0.00.00000** |  | **1 741.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств областного бюджета.** | **193** | **05** | **03** | **70.0.F2.00000** |  | **1 741.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств областного бюджета.** | **193** | **05** | **03** | **70.0.F2.55551** |  | **1 741.0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 05 | 03 | 70.0.F2.55551 | 800 | **1 741.0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 193 | 05 | 03 | 70.0.F2.55551 | 810 | **1 741.0** |
| **Муниципальная программа "Жилищное и коммунальное хозяйство поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016 - 2018 годы"** | **193** | **05** | **03** | **75.0.00.00000** |  | **4 599.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 - 2021 годы"** | **193** | **05** | **03** | **75.0.04.00000** |  | **4 599.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета 2015- 2021 годы"за счет средст местного бюджета** | **193** | **05** | **03** | **75.0.04.01503** |  | **864.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 75.0.04.01503 | 200 | **864.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 75.0.04.01503 | 240 | **864.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Организация и содержание мест захоронения Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 2021 годы"за счет средст местного бюджета** | **193** | **05** | **03** | **75.0.04.02503** |  | **300.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 75.0.04.02503 | 200 | 300.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 75.0.04.02503 | 240 | 300.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по благоустройству и озеленению территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 2021 годы"за счет средст местного бюджета** | **193** | **05** | **03** | **75.0.04.03503** |  | **3 435.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 75.0.04.03503 | 200 | 3 435.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 75.0.04.03503 | 240 | 3 435.0 |
| **Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета.** | **193** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **281.0** |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)** | **193** | **05** | **03** | **98.0.F2.00000** |  | **281.0** |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)** | **193** | **05** | **03** | **98.0.F2.55551** |  | **281.0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 05 | 03 | 98.0.F2.55551 | 800 | 281.0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 193 | 05 | 03 | 98.0.F2.55551 | 810 | 281.0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **193** | **07** |  |  |  | **20.0** |
| **Молодежная политика** | **193** | **07** | **07** |  |  | **20.0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **193** | **07** | **07** | **77.0.00.00000** |  | **20.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **193** | **07** | **07** | **77.0.04.00000** |  | **20.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Молодежная политика на территоии Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **07** | **07** | **77.0.04.07070** |  | **20.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 07 | 07 | 77.0.04.07070 | 200 | **20.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 07 | 07 | 77.0.04.07070 | 240 | **20.0** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **193** | **08** |  |  |  | **380.0** |
| **Культура** | **193** | **08** | **01** |  |  | **380.0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **193** | **08** | **01** | **77.0.00.00000** |  | **380.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **193** | **08** | **01** | **77.0.04.00000** |  | **380.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **08** | **01** | **77.0.04.01102** |  | **380.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 08 | 01 | 77.0.04.01102 | 200 | 380.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 08 | 01 | 77.0.04.01102 | 240 | 380.0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **193** | **11** |  |  |  | **100.0** |
| **Массовый спорт** | **193** | **11** | **02** |  |  | **100.0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **193** | **11** | **02** | **77.0.00.00000** |  | **100.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **193** | **11** | **02** | **77.0.04.00000** |  | **100.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **11** | **02** | **77.0.04.01102** |  | **100.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 11 | 02 | 77.0.04.01102 | 200 | 100.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 11 | 02 | 77.0.04.01102 | 240 | 100.0 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **23 698.5** |

Таблица 2

**Ведомственная структура расходов бюджета Кочковского сельсовета на 2022-2023 годы.**

в тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2021 год  | 2022 год  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **193** | **01** |  |  |  | **7 298.1** | **7 023.9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **193** | **01** | **02** |  |  | **795.4** | **795.4** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **01** | **02** | **70.0.00.00000** |  | **795.4** | **795.4** |
| **Глава муниципального образования** | **193** | **01** | **02** | **70.0.00.01020** |  | **795.4** | **795.4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 | 01 | 02 | 70.0.00.01020 | 100 | 795.4 | 795.4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 | 01 | 02 | 70.0.00.01020 | 120 | 795.4 | 795.4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **193** | **01** | **03** |  |  | **20.0** | **20.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **01** | **03** | **70.0.00.00000** |  | **20.0** | **20.0** |
| **Обеспечение деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **193** | **01** | **03** | **70.0.00.01030** |  | **20.0** | **20.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 03 | 70.0.00.01030 | 200 | 20.0 | 20.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 03 | 70.0.00.01030 | 240 | 20.0 | 20.0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **193** | **01** | **04** |  |  | **4 971.7** | **4 971.3** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **01** | **04** | **70.0.00.00000** |  | **4 971.7** | **4 971.3** |
| **Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций** | **193** | **01** | **04** | **70.0.00.01040** |  | **4 971.7** | **4 971.3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 100 | 4 504.5 | 4 504.2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 120 | 4 504.5 | 4 504.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 200 | 401.1 | 401.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 240 | 401.1 | 401.1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 800 | 66.0 | 66.0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 193 | 01 | 04 | 70.0.00.01040 | 850 | 66.0 | 66.0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **193** | **01** | **06** |  |  | **67.0** | **67.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **01** | **06** | **70.0.00.00000** |  | **67.0** | **67.0** |
| **Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно- счетных органов поселений** | **193** | **01** | **06** | **70.0.00.01060** |  | **67.0** | **67.0** |
| Межбюджетные трансферты | 193 | 01 | 06 | 70.0.00.01060 | 500 | 67.0 | 67.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 193 | 01 | 06 | 70.0.00.01060 | 540 | 67.0 | 67.0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **193** | **01** | **13** |  |  | **1 444.0** | **1 170.2** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **01** | **13** | **70.0.00.00000** |  | **1 444.0** | **1 170.2** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **193** | **01** | **13** | **70.0.00.01130** |  | **50.0** | **50.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 13 | 70.0.00.01130 | 200 | 50.0 | 50.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 13 | 70.0.00.01130 | 240 | 50.0 | 50.0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **193** | **01** | **13** | **70.0.00.01230** |  | **1 394.0** | **1 120.2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 13 | 70.0.00.01230 | 200 | 1 394.0 | 1 120.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 01 | 13 | 70.0.00.01230 | 240 | 1 394.0 | 1 120.2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **193** | **02** |  |  |  | **277.8** | **288.9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **193** | **02** | **03** |  |  | **277.8** | **288.9** |
| **Непрограммные направления областного бюджета.** | **193** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **277.8** | **288.9** |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета.** | **193** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **277.8** | **288.9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 246.9 | 258.0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 246.9 | 258.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 30.9 | 30.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 30.9 | 30.9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **193** | **03** |  |  |  | **157.0** | **157.0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **193** | **03** | **09** |  |  | **134.5** | **134.5** |
| **Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области "Участие в мероприятиях по гражданской обороне и по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории поселений Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **09** | **73.0.00.00000** |  | **134.5** | **134.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2018-2020 годы"** | **193** | **03** | **09** | **73.0.04.00000** |  | **134.5** | **134.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий " Осуществление мероприятий по гражданской обороне и участие в предупреждение и защите населения от черезвычайных сиуаций на территории Кочковского сельсовета на 2018-2020 годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2018-2020 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **09** | **73.0.04.00309** |  | **105.0** | **105.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 09 | 73.0.04.00309 | 200 | 105.0 | 105.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 09 | 73.0.04.00309 | 240 | 105.0 | 105.0 |
| **Расходы на реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселений Кочковского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2018-2020 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **09** | **73.0.04.03091** |  | **29.5** | **29.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 09 | 73.0.04.03091 | 200 | 29.5 | 29.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 09 | 73.0.04.03091 | 240 | 29.5 | 29.5 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **193** | **03** | **14** |  |  | **22.5** | **22.5** |
| **Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области "Участие в мероприятиях по гражданской обороне и по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории поселений Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **14** | **73.0.00.00000** |  | **22.5** | **22.5** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковскогосельсовета на 2018-2020 годы"** | **193** | **03** | **14** | **73.0.04.00000** |  | **22.5** | **22.5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Кочковского сельсовета на 2016-2018 годы" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2017-2019 годы"за счет средств местного бюджета** | **193** | **03** | **14** | **73.0.04.03140** |  | **22.5** | **22.5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 14 | 73.0.04.03140 | 200 | 22.5 | 22.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 03 | 14 | 73.0.04.03140 | 240 | 22.5 | 22.5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **193** | **04** |  |  |  | **6 956.4** | **6 976.9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **193** | **04** | **09** |  |  | **6 956.4** | **6 976.9** |
| **Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения поселений Кочковсого района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **193** | **04** | **09** | **74.0.00.00000** |  | **6 956.4** | **6 976.9** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы"** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.00000** |  | **6 956.4** | **6 976.9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Содержание дорог в рамках муниципальной программы" Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы"** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.04090** |  | **2 252.1** | **2 252.1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.04090 | 200 | 2 252.1 | 2 252.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.04090 | 240 | 2 252.1 | 2 252.1 |
| **Расходы на реализацию мероприятий в части софинансирования муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы" за счет средств местного бюджета.** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.04099** |  | **31.0** | **30.6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.04099 | 200 | 31.0 | 30.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.04099 | 240 | 31.0 | 30.6 |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышения безопастности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы"** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.14090** |  | **1 599.0** | **1 660.9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.14090 | 200 | 1 599.0 | 1 660.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.14090 | 240 | 1 599.0 | 1 660.9 |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020годы" за счет средств областного бюджета.** | **193** | **04** | **09** | **74.0.04.70760** |  | **3 074.3** | **3 033.3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.70760 | 200 | 3 074.3 | 3 033.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 04 | 09 | 74.0.04.70760 | 240 | 3 074.3 | 3 033.3 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **193** | **05** |  |  |  | **12 171.6** | **9 724.3** |
| **Благоустройство** | **193** | **05** | **03** |  |  | **12 171.6** | **9 724.3** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **05** | **03** | **70.0.00.00000** |  | **11 882.1** | **9 507.3** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территорий мунипальных образований поселений** | **193** | **05** | **03** | **70.0.00.55030** |  | **4 932.8** | **4 299.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 70.0.00.55030 | 200 | 4 932.8 | 4 299.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 70.0.00.55030 | 240 | 4 932.8 | 4 299.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах"** | **193** | **05** | **03** | **70.0.F2.00000** |  | **6 949.3** | **5 208.3** |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств областного бюджета.** | **193** | **05** | **03** | **70.0.F2.55551** |  | **1 741.0** | **0.0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 05 | 03 | 70.0.F2.55551 | 800 | 1 741.0 | 0.0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 193 | 05 | 03 | 70.0.F2.55551 | 810 | 1 741.0 | 0.0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области).** | **193** | **05** | **03** | **70.0.F2.55552** |  | **5 208.3** | **5 208.3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 70.0.F2.55552 | 200 | 5 208.3 | 5 208.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 70.0.F2.55552 | 240 | 5 208.3 | 5 208.3 |
| **Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета.** | **193** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **289.6** | **217.0** |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды** | **193** | **05** | **03** | **98.0.F2.00000** |  | **289.6** | **217.0** |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)** | **193** | **05** | **03** | **98.0.F2.55551** |  | **72.5** | **0.0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 05 | 03 | 98.0.F2.55551 | 800 | 72.5 | 0.0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 193 | 05 | 03 | 98.0.F2.55551 | 810 | 72.5 | 0.0 |
| **Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство общественных пространств)** | **193** | **05** | **03** | **98.0.F2.55552** |  | **217.0** | **217.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 98.0.F2.55552 | 200 | 217.0 | 217.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 05 | 03 | 98.0.F2.55552 | 240 | 217.0 | 217.0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **193** | **07** |  |  |  | **20.0** | **20.0** |
| **Молодежная политика** | **193** | **07** | **07** |  |  | **20.0** | **20.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **07** | **07** | **70.0.00.00000** |  | **0.0** | **20.0** |
| **Проведение мероприятий для детей и молодёжи** | **193** | **07** | **07** | **70.0.00.07070** |  | **0.0** | **20.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 07 | 07 | 70.0.00.07070 | 200 | 0.0 | 20.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 07 | 07 | 70.0.00.07070 | 240 | 0.0 | 20.0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **193** | **07** | **07** | **77.0.00.00000** |  | **20.0** | **0.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **193** | **07** | **07** | **77.0.04.00000** |  | **20.0** | **0.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Молодежная политика на территоии Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **07** | **07** | **77.0.04.07070** |  | **20.0** | **0.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 07 | 07 | 77.0.04.07070 | 200 | 20.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 07 | 07 | 77.0.04.07070 | 240 | 20.0 | 0.0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **193** | **08** |  |  |  | **380.0** | **380.0** |
| **Культура** | **193** | **08** | **01** |  |  | **380.0** | **380.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **08** | **01** | **70.0.00.00000** |  | **0.0** | **380.0** |
| **Дома культуры** | **193** | **08** | **01** | **70.0.00.08010** |  | **0.0** | **380.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 08 | 01 | 70.0.00.08010 | 200 | **0.0** | **380.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 08 | 01 | 70.0.00.08010 | 240 | **0.0** | **380.0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **193** | **08** | **01** | **77.0.00.00000** |  | **380.0** | **0.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **193** | **08** | **01** | **77.0.04.00000** |  | **380.0** | **0.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **08** | **01** | **77.0.04.01102** |  | **380.0** | **0.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 08 | 01 | 77.0.04.01102 | 200 | 380.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 08 | 01 | 77.0.04.01102 | 240 | 380.0 | 0.0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **193** | **11** |  |  |  | **100.0** | **100.0** |
| **Массовый спорт** | **193** | **11** | **02** |  |  | **100.0** | **100.0** |
| **Непрограммные расходы муниципальных образований поселений** | **193** | **11** | **02** | **70.0.00.00000** |  | **0.0** | **100.0** |
| **Мероприятия в области физической культуры и спорта** | **193** | **11** | **02** | **70.0.00.01102** |  | **0.0** | **100.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 11 | 02 | 70.0.00.01102 | 200 | 0.0 | 100.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 11 | 02 | 70.0.00.01102 | 240 | 0.0 | 100.0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта поселения Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"** | **193** | **11** | **02** | **77.0.00.00000** |  | **100.0** | **0.0** |
| **Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | **193** | **11** | **02** | **77.0.04.00000** |  | **100.0** | **0.0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий "Развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы "в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Молодежная политика и развитие физической культуры и спорт на территории Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета** | **193** | **11** | **02** | **77.0.04.01102** |  | **100.0** | **0.0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 11 | 02 | 77.0.04.01102 | 200 | 100.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 11 | 02 | 77.0.04.01102 | 240 | 100.0 | 0.0 |
| **Итого расходов** | **27 361.0** | **24 671.0** |

Приложение № 8

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Кочковского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области на 2021 год**

 Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета** | **2021 год** |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -23698,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -23698,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -23698,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -23698,5 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 23698,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 23698,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 23698,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 23698,5 |

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Кочковского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области на 2022 и 2023 годов**

 Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета** | **2021 год** | **2022 год** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **0,0** | **0,0** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -27361,0 | -24671,0 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -27361,0 | -24671,0 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -27361,0 | -24671,0 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -27361,0 | -24671,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 27361,0 | 24671,0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 27361,0 | 24671,0 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 27361,0 | 24671,0 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 27361,0 | 24671,0 |

Приложение № 9

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

Программа

муниципальных внутренних заимствований

Кочковского сельсовета на 2021 год

 Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные внутренние заимствования, в том числе: | Сумма |
| Муниципальные ценные бумаги | 0,00 |
| Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций | 0,00 |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00 |
| ИТОГО | 0,00 |

Программа

муниципальных внутренних заимствований

Кочковского сельсовета на 2022 и 2023 годов

 Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные внутренние заимствования, в том числе:Муниципальные ценные бумаги | Сумма |
| 2021 | 2022 |
| Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций | 0,00 | 0,00 |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальные внутренние заимствования, в том числе: | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 10

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

Программа

муниципальных гарантий

Кочковского сельсовета в валюте Российской Федерации

 на 2021 год

Таблица 1

Программа муниципальных гарантий Кочковского сельсовета на 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| Цель гарантирования | Сумма |
| Предоставление муниципальных гарантий | 0,00 |
| ИТОГО | 0,00 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям | 0,00 |
| ИТОГО | 0,00 |

Программа

муниципальных гарантий

Кочковского сельсовета в валюте Российской Федерации

на плановый период 2022 и 2023 годов

 Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Цель гарантирования | Сумма |
| 2020 | 2021 |
| Предоставление муниципальных гарантий | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | 0,00 | 0,00 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 11

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

**ПОРЯДОК
предоставления и расходования финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Кочковского сельсовета бюджету Кочковского района на осуществление передаваемой части полномочий ревизионной комиссии Кочковского сельсовета в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и расходования финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Кочковского сельсовета бюджету Кочковского района на осуществление передаваемой части полномочий ревизионной комиссии Кочковского сельсовета в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов (далее — Порядок), определяет условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Кочковского сельсовета бюджету Кочковского района на осуществление передаваемой части полномочий по решению вопросов местного значения в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов (далее – иные межбюджетные трансферты).

**II. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении переданных им части полномочий по решению вопросов местного значения Кочковского сельсовета бюджету Кочковского района в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов, согласно заключенным Соглашениям:

1) о передаче Ревизионной комиссии Кочковского района Новосибирской области полномочии ревизионной комиссии Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской лбласти по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – соглашение);

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Кочковского района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кочковского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Решением Совета депутатов Кочковского сельсовета «О бюджете Кочковского сельсовета на 2021 и на плановый период 2022-2023 годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации переданных полномочий по решению вопросов местного значения Кочковского сельсовета на текущий год (далее – план мероприятий),  утвержденным органами местного самоуправления Кочковского района и согласованным Главой Кочковского сельсовета.

План мероприятий должен содержать виды и объемы работ (услуг), которые должны быть сформулированы таким образом, чтобы можно было их отождествить с конкретным действием (событием, объектом), объемы финансирования.

В случае внесения изменений в Решение Совета депутатов Кочковского сельсовета «О бюджете Кочковского сельсовета на 2021 и на плановый период 2022-2023 годов» в части иных межбюджетных трансфертов из  бюджета Кочковского сельсовета бюджету Кочковского района, органы местного самоуправления Кочковского сельсовета приводят план мероприятий в соответствие с внесенными изменениями.

2.4.  Для рассмотрения главным распорядителем средств бюджета Кочковского сельсовета вопроса о перечислении иных межбюджетных трансфертов руководитель или уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления Кочковского района направляет в Администрацию Кочковского сельсовета заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Кочковского сельсовета бюджету Кочковского района (далее - заявка) на бумажном носителе (приложение 1 к настоящему порядку).

2.5. Администрация Кочковского сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки проверяет правильность ее оформления.

Если при проверке представленной заявки будет установлено, что она оформлена с нарушением требований действующего законодательства и настоящего порядка, Администрация Кочковского сельсовета возвращает документы органу местного самоуправления Кочковского района для доработки.

Если при проверке представленной заявки нарушений не установлено, главный распорядитель (Администрация Кочковского сельсовета) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки составляет платежное поручение на оплату расходов.

2.6. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию органами местного самоуправления Кочковского района в очередном финансовом году на те же цели.

При отсутствии потребности в иных межбюджетных трансфертах их неиспользованный остаток подлежит возврату в бюджет Кочковского сельсовета.

2.7. Орган местного самоуправления Кочковского района ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию Кочковского сельсовета отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов (приложение 2 к настоящему порядку).

К отчету прилагаются заверенные копии платежных поручений, актов выполненных работ или предоставленных услуг, товарных накладных, подтверждающие осуществленные в отчетном квартале расходы из бюджета Кочковского района за счет средств иных межбюджетных трансфертов.

2.8. Расходование иных межбюджетных трансфертов носит строго целевой характер.

Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов и достоверность документов и отчетности, предоставляемых  в соответствии с настоящим порядком и законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, несут органы местного самоуправления Кочковского района, которым предусмотрены иные межбюджетные трансферты в текущем финансовом году.

2.9. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется органами местного самоуправления Кочковского сельсовета.

Администрация Кочковского сельсовета имеет право дополнительно запрашивать у органов местного самоуправления Кочковского района документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование иных межбюджетных трансфертов и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Кочковского сельсовета иных межбюджетных трансфертов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего порядка.

2.10. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

2.11. В случае несоблюдения настоящего порядка администрация Кочковского сельсовета вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

**III.** М**етодика расчета иных межбюджетных отношений на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

 3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из потребности в фонде оплаты труда на выполнение работ по решению вопросов местного значения.

3.2. Расчет иных межбюджетных трансфертов определяется по следующей формуле:

S = C \* N, где

S – объем иных межбюджетных трансфертов   из бюджета Кочковского сельсовета на реализацию вопроса местного значения;

C – норматив расходов на реализацию соответствующего полномочия Кочковского района в расчете на одного жителя поселения за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Кочковского сельсовета;

N – численность населения Кочковского сельсовета, участвующего в передаче  соответствующего полномочия.

3.3. Норматив расходов на реализацию соответствующего полномочия муниципального образования Кочковский район за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Кочковского сельсовета определяется по следующей формуле:

С = S n / Σ N, где

C – норматив расходов на реализацию соответствующего полномочия муниципального образования Кочковский район;

Sn – объем расходов на реализацию соответствующего передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, средней заработной платы с учетом начислений на нее и прочих расходов;

Σ N – общая численность постоянного населения, проживающих на территории Кочковского сельсовета, участвующих в передаче соответствующего полномочия.

3.4. Объём расходов на реализацию соответствующего передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, средней заработной платы с учетом начислений и прочих расходов рассчитывается по следующей формуле:

Sn = Кm/Hm\*Hp, где

Sn – объем расходов на реализацию соответствующего передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, средней заработной платы с учетом начислений на нее и прочих расходов;

Кm – объем расходов на содержание муниципальных служащих;

Hm – предельная численность муниципальных служащих по муниципальному образованию;

Hp – численность муниципальных служащих по муниципальному образованию, предусмотренная на исполнение соответствующего полномочия.

3.5. Объем расходов на содержание муниципальных служащих определяется по следующей формуле:

Кm = Fm + Pm, где

Кm – объем расходов на содержание муниципальных служащих;

Fm – расходы на оплату труда муниципальных служащих по действующему штатному расписанию на 1 января финансового года и начисления на выплаты по оплате труда;

Pm – прочие расходы на содержание муниципальных служащих.

3.6. Сумма расходов по начислениям на выплаты по оплате труда рассчитывается по следующей формуле:

Em = Hm\*512000\*0,3+ Wm\*0,002,

или в случае если Wm меньше, чем значение, равное Hm\*512000, то

Em = Wm\*0,302, где

Em – расходы по начислениям на выплаты по оплате труда;

Hm – предельная численность муниципальных служащих по муниципальному образованию;

Wm – расходы на оплату труда муниципальных служащих (с учётом планируемой индексации расходов на оплату труда с 1 октября 2012 года на 6 %).

3.7. Прочие расходы на содержание муниципальных служащих определяется следующим образом:

Pm = Hm/( Hm+ Hn+ Ht)\*Z, где

Pm – прочие расходы на содержание муниципальных служащих;

Hm – предельная численность муниципальных служащих по муниципальному образованию;

Hn – численность служащих по муниципальному образованию, замещающих должности не отнесённые к должностям муниципальной службы;

Ht – численность работников муниципального образования, осуществляющих транспортное обслуживание и  обслуживание зданий и помещений;

Z – прочие расходы на содержание администрации муниципального образования, в том числе коммунальные услуги, услуги связи, командировочные расходы, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, исчисленные из данных реестра расходных обязательств по соответствующим кодам операций сектора государственного управления.

Приложение № 12

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

**Перечень муниципальных программ,**

**предусмотренных к финансированию из бюджета**

**Кочковского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

Таблица 1

Муниципальные программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год

 тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | КЦСР | 2021 |
| 1 | Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета на 2019-2021 годы» | 7100400000 | 1469,9 |
| 2 | Муниципальная программа «Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы» | 7300400000 | 184,5 |
| 3 | Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020 годы» | 7400040000 | 7670,5 |
| 4 | Муниципальная программа « Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» | 7500400000 | 4599,0 |
| 5 | Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Реализация молодежной политики и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета» на 2020-2022 годы | 7700400000 | 500,0 |
|  | Итого |  | 14423,9 |

Таблица 2

Муниципальные программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на плановый период 2022-2023 годов

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | КЦСР | 2022 | 2023 |
| 1 | Муниципальная программа «Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2021-2023 годы» | 7300400000 | 134,5 | 134,5 |
| 2 | Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020 годы» | 7400040000 | 6974,4 | 6994,9 |
| 3 | Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета» на 2020-2022 годы»  | 7700400000 | 500,0 |  |
|  | Итого |  | 7608,9 | 7129,4 |

Приложение № 13

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

Распределение субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Таблица 1

Распределение субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на 2021 год.

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя | Наименование мероприятий | РПР | ЦСР | КВР | Сумма |
| По результатам конкурсных процедур | Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств областного бюджета. | 0503 | 700F255551 | 810 | 1741,0 |
| По результатам конкурсных процедур | Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство дворовых территорий) | 0503 | 980F255551 | 810 | 281,0 |
|  | Итого |  |  |  | 2022,0 |

Таблица 2

**Распределение субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на плановый период 2021-2022 годов**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя | Наименование мероприятий | Рпр | ЦСР | КВР | 2021 г. | 2022 г. |
| По результатам конкурсных процедур | Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств областного бюджета. | 0503 | 700F255551 | 810 | 1741,0 | 0,0 |
| По результатам конкурсных процедур | Софинансирование за счет местного бюджета в целях раелизации мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство дворовых территорий) | 0503 | 980F255551 | 810 | 72,5 | 0,0 |
|  | Итого |  |  |  | 1813,5 | 0,0 |

Приложение № 14

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 1

**Распределение муниципального дорожного фонда Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год**

 **и плановый период 2022 – 2023 годов**

Таблица 1

**Распределение муниципального дорожного фонда Кочковсктого сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год**

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РПР | ЦСР | сумма |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |   | 7 670.5 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы " | 0409 | 74.0.04.00000 | 7 670.5 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Содержание дорог в рамках муниципальной программы" Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы " | 0409 | 74.0.04.04090 | 2 270.1 |
| Расходы на реализацию мероприятий в части софинансирования муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы " за счет средств местного бюджета. | 0409 | 74.0.04.04099 | 39.0 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышения безопастности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы " | 0409 | 74.0.04.14090 | 1 502.0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы " за счет средств областного бюджета. | 0409 | 74.0.04.70760 | 3 859.5 |

Таблица 2

**Распределение муниципального дорожного фонда Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**на 2021-2022 года**

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РПР | ЦСР  | 2022 г. | 2023 г. |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  | 6956.4 | 6976.9 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы " | 0409 | 74.0.04.00000 | 6956.4 | 6976.9 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Содержание дорог в рамках муниципальной программы" Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы " | 0409 | 74.0.04.04090 | 2252.1 | 2252.1 |
| Расходы на реализацию мероприятий в части софинансирования муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы " за счет средств местного бюджета. | 0409 | 74.0.04.04099 | 31.0 | 30.6 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышения безопастности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы " | 0409 | 74.0.04.14090 | 1 599.0 | 1660.9 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы " Повышение безопасности дорожгого движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023годы" за счет средств областного бюджета. | 0409 | 74.0.04.70760 | 3 074.3 | 3033.3 |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**второй сессии**

 **от 20.11.2020 № 2**

**О проекте решения «О плане социально-экономического развития**

**Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы»**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Кочковском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Кочковского сельсовета от 27.11.2017г. №5

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект решения «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов С.Н. Бредихин

Глава Кочковского сельсовета А.А. Бухтияров

Приложение

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 года №2

ПРОЕКТ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

 **сессии**

 **от №**

**О плане социально-экономического развития**

**Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годы**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Кочковском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Кочковского сельсовета от 03.06.2016г. №6

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить план социально-экономического развития Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов С.Н. Бредихин

Глава Кочковского сельсовета А.А. Бухтияров

**Приложение**

к решению -й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

от года №

***ПЛАН***

***социально-экономического развития***

###### КОЧКОВСКОГО сельсовета

***на 2021 год и ПЛАНОВЫЙ период 2022 И 2023 годЫ***

**1. Социально - экономическое положение КОЧКОВСКОГО сельсовета
в 2020 годУ**

 Территория Кочковского сельсовета общей площадью 2047 га расположена в юго-западной части Новосибирской области на расстоянии 209км от областного центра г.Новосибирска. От села Кочки 104 км до ближайшей железнодорожной станции Каргат.

 На территории Кочковского сельсовета расположен один населенный пункт. **Численность населения** на 01.01.2020 года составила 4186человека, в том числе мужчин 2029,женщин 2157,детей до7-летнего возраста 284, от 7 до 17 лет 490, женщин трудоспособного возраста 1125, мужчин 1411. Занято в экономике 2066 человека. На протяжении последних лет численность населения постоянно снижается. Все население сельское. Пенсионеров проживающие на территории поселения: женщин-678, мужчин-243 человека.

 На территории поселения на 01.01.2020 года зарегистрировано 235 предприятий, организаций , учреждений и ИП, в том числе промышленных предприятий 7, предприятий общепита -6 , лесохозяйственных-1, строительных-1, транспортных-1, ИП- 102, в том числе 12 бытового обслуживания.

 Специализацией поселения является оказание услуг: жилищно-коммунальных, бытовых, связи, транспортных, услуг торговых предприятий, банковских, юридических и др. Данным видом деятельности занимаются: МУП УК «Жилищно-коммунального хозяйства», ОАО НСО «Кочковский лесхоз», Кочковское автотранспортное предприятие, Кочковское производственно-торговое потребительское общество, Линейно- технический цех Кочковского района Ордынского межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Ордынского центра телекоммуникаций Новосибирского филиала ОАО «Ростелеком», Ордынский почтамт отделение УПС Кочки и др.

**Сельское хозяйство.** В селе Кочки животноводством занимается только население на своих личных подсобных хозяйствах. В отчетном периоде по населению в личных хозяйствах поголовье КРС насчитывает 178 голов, из них коров 87 голов, поголовье свиней составляет 260 штук, в том числе свиноматок 30 голов. Поголовье овец на отчетную дату составляет 350 головы, козы 100 штук. Птицы всего 3500 штук, 400 пчелосемей, кроликов 311, лошадей 36. На территории поселения Кочковского сельсовета насчитывается 1605 личных хозяйств ( дворов). Для ведения личного подсобного хозяйства у жителей села Кочки имеется 386 тракторов различных марок.

 Перевозкой пассажиров в Кочковском районе занимается ООО «Кочковское автотранспортное предприятие». Численность сотрудников на 01 октября 2020 года составляет 40 человек. Количество пассажиров перевезенных на эту же дату составляет 93,1 тыс. человек. Стоимость проезда в 2020 году по сравнению с 2019 годом увеличилась 9,09 %. Средняя заработная плата работников составляет 20431рублей. Перспективы развития автотранспортного предприятия на 2021-2023 годы: сохранение и дальнейшее развитие внутрирайонной маршрутной сети, совершенствование качества пассажирских перевозок в соответствии с заключенными договорами, сохранение рабочих мест на предприятии.

##  *Образование. В системе образования поселения функционирует 1 дошкольное учреждение, которое посещают 179 детей. Расчетная мощность детского сада 175 мест. Численность сотрудников МКДОУ Кочковский д/с «Солнышко» составляет 45 человек. Средняя заработная плата сотрудников составляет-25872,26 рублей. Перспективы развития МКДОУ Кочковский д/с «Солнышко» на 2021-2023 гг.- повышение материально-технической базы ДОУ, улучшение развивающей предметно-пространственной среды в группах и игровых площадках.*

 В МБОУ «Кочковская СШ» трудится коллектив из 64 человек. Средняя заработная плата сотрудников МБОУ »Кочковская СШ» составляет 24993,10 рублей. Численность обучающихся на начало учебного года составляет 455 школьника, это на 23 школьника больше по сравнению с 2019 годом, укомплектовано 11 классов. Средняя наполняемость класса составляет 20 учащихся.

 Перспективы развития:

 - Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

 - Совершенствование внутренней системы оценки качества образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

 - Совершенствование организации научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, активизация деятельности школьного научного общества.

 - Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.

 - Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

 - Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития.

 - Развитие дополнительного образования.

 - Работа Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста». Целями деятельности Центра являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ».

 Реализация комплексных проектов:

 - Проект «Сетевая дистанционная школа»;

 - «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек».

 **Система профессионального образования** в поселении представленаГБПОУ НСО «Кочковский межрайонный аграрный лицей» на 300 мест. Фактическая численность обучающихся на 01.09.2020 года составляет 270 учащихся. Средняя наполняемость групп 20 человек. Финансирование училища осуществляется за счет средств областного бюджета. Имеется учебно-производственная база и земли сельскохозяйственного назначения для прохождения учащимися производственной практики. Численность сотрудников ГБПОУ НСО «Кочковский межрайонный аграрный лицей» составляет 60 человек. Средняя заработная плата сотрудников составляет 26231,1 рублей. Лицей выпускает специалистов для сельского хозяйства – водителей, трактористов, комбайнеров, слесарей сельхозмашин. Кроме того, ведется набор в группы по подготовке поваров, хозяйка (хозяин) усадьбы, швей, штукатуры, маляры. На коммерческой основе обучают продавцов продовольственных и непродовольственных товаров, кондитеров, кладовщиков, трактористов любых категорий. Объем оказанных платных услуг на 01.09.2019 года-841343,7 рублей. На 2021 год планируется план приема учащихся-74 человека. Предполагается выделение денежных средств из областного бюджета в размере 4,0 млн. рублей на запланированные ремонтные работы . Контингент учащихся – дети, проживающие в сельской местности, и дети оставшиеся без попечения родителей.

**Культура**

 Функционирующая в нашем селе сеть муниципальных учреждений культуры создает благоприятные условия для доступности населения к культурным ценностям, удовлетворению потребностей в их духовном и нравственном развитии. Она представлена 5 объектами. Из них: 1 дом культуры , 1 библиотека, 1 киноустановка, 1 историко-краеведческий музей, 1 детская школа искусств.

В соответствии с требованиями все учреждения культуры являются самостоятельными юридическими лицами. В учреждениях культуры занято 70 человек.

МКУ «Дом культуры «Юность» представляет коллектив из 13 штатных сотрудников. В Доме культуры развита художественная самодеятельность, количество объединений и клубов по интересам 29. Численность участников объединений и клубов по интересам 427 человек. На 01 сентября 2020 года проведено 131 мероприятие. Художественная самодеятельность принимает активное участие в районных и областных мероприятиях. Средняя заработная плата сотрудников составляет 31919,30 рублей.

Перспективы развития МКУ «Дом культуры «Юность» Кочковского района Новосибирской области:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества;

- поддержка самостоятельного любительского творчества и социальной активности жителей села, постоянная и плодотворная работа над творческим мастерством участников художественной самодеятельности;

- создание благоприятных, комфортных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей района;

- повышение качества проводимых мероприятий;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения и их интересов;

- укрепление материально-технической базы МКУ «Дом культуры Юность».

**Медицина**

 На территории Кочковского сельсовета функционирует Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Новосибирской области «Кочковская ЦРБ». Численность сотрудников на 01.09.2020 года составляет-274 человека. Средняя заработанная плата работника- 38796,09 рублей. Объем оказанных платных услуг на 01.09.2020 года-2829809,82 рублей. Количество пациентов, принятых в 2020 году по состоянию на 01.09.2020 г. стационарно-2133;амбулаторно-10 924человека. Перспективы развития ГБУЗ НСО «Кочковская ЦРБ» на 2021 и плановый период 2022-2023 гг :

 - открытие Новорешетовского ФАПа;

 - строительство ФАПа в селе Новоцелинное;

 - третья очередь реконструкции комплекса зданий ГБУЗ НСО «Кочковская ЦРБ».

**ЖКХ**

В сфере жилищно-коммунального хозяйства трудится 80 человека. Функционирует 9 котельных. Установленный тариф на тепловую энергию с 01.07.2020 года составляет 2045,31 руб. Установленный тариф на холодную воду составляет 23,44 руб. Средняя заработная плата сотрудников МУП «Управляющая компания ЖКХ» на 01.10.2020 года составляет 21591 руб.

Перспективы развития МУП «Управляющая компания ЖКХ» планируются в соответствии с утвержденными схемами теплоснабжения и водоснабжения.

 **Инвестиции и строительство**

 В 2020 году на развитие экономики и социальной сферы поселения с.Кочки направлено инвестиций в основной капитал 55451670,09 рублей.

 Наибольший удельный вес инвестиций в основной капитал в 2020 году был направлен на развитие социальной сферы.

 Основными источниками инвестиций по-прежнему остаются средства местного бюджета, а также средства по федеральным и областным программам.

Таблица 1

Основные показатели инвестиционной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | г о д ы |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Общий объем инвестиций, млн. руб. | 66,6 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Инвестиции в капитальное строительство (капитальные вложения), млн. руб. | 51,7 | 52 | 52 | 52 |
| Дорожное строительство | 4,1 | 8,9 | 8,9 | 3,0 |
|  |  |  |  |  |

#### 2. пРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ПЕРИОД 2021- 2023 ГОД**

расширение производственного сектора экономики, в том числе создание новых мощностей в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

развитие инфраструктуры в сфере торговли, предоставления бытовых услуг;

развитие малого и среднего предпринимательства в области производства продукции, оказании услуг в жилищно-коммунальной и бытовой сфере, в организации отдыха, занятии физической культурой, в производстве сельскохозяйственной продукции.

**Развитие инвестиционной активности хозяйствующих субъектов:**

создание условий для размещения новых производств за счет формирования производственных площадок и их инфраструктурного обустройства;

привлечение бюджетных средств, средств коммерческих структур на реализацию проектов создания современной инфраструктуры.

**Создание условий для будущего устойчивого социально-экономического развития Кочковского сельсовета:**

- восстановление дорожной сети муниципального значения .

- развитие и модернизация социальной инфраструктуры в целях повышения доступности и обеспечения высокого качества услуг в сфере сохранения здоровья населения, общего образования и воспитания детей, культуры, физической культуры и спорта .

- развитие системы природоохранных мероприятий, обеспечение экологической безопасности.

**Обеспечение эффективной трудовой занятости и увеличение доходов населения:**

- создание условий для эффективной трудовой занятости, повышения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы в поселении;

- создание условий для вовлечения в эффективную трудовую занятость молодежи;

- обеспечение роста заработной платы в бюджетной сфере за счет мероприятий по совершенствованию отраслевых форм оплаты труда, применения новых форм организации предоставления услуг в социальной сфере.

**Обеспечение устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения, коммунальной сферы, формирование современного качественного и доступного жилого фонда:**

- наращивание объемов ремонта жилого фонда и инженерно-технической инфраструктуры, ликвидация аварийного жилья посредством участия в реализации программных мер государственной поддержки этой деятельности, вовлечения ресурсов муниципальных образований, собственников жилья;

- восстановление объемов жилищного строительства по средствам участия в государственных и региональных программах;

- формирование новых условий для повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;

 совершенствование системы управления в коммунальной сфере посредством реализации мер, обеспечивающих эффективное предпринимательство в области содержания и обслуживания жилого фонда, повышения требовательности к деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса, распространения и совершенствования практики формирования товариществ собственников жилья;

совершенствование системы оказания государственных и муниципальных услуг населению и организациям.

**Создание условий для дальнейшего улучшения демографической ситуации:**

снижение смертности населения, прежде всего в трудоспособном возрасте, увеличение продолжительности жизни за счет создания условий и мотиваций для ведения здорового образа жизни формирования и пропаганды культуры здорового питания, пропаганды здорового образа жизни, развития массовой физической культуры, формирования эффективной системы физкультурно-спортивного воспитания, развития инфраструктуры системного социального обслуживания, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, решения задач по охране окружающей среды.

**Совершенствование государственного и муниципального управления процессами социально - экономического развития Кочковского сельсовета:**

обеспечение устойчивости и роста доходов бюджета посредством укрепления налоговой дисциплины, расширения налоговой базы и неналоговых поступлений;

повышение эффективности использования бюджетных возможностей для целей развития и обеспечения устойчивости работы экономики и социальной инфраструктуры, посредством расширения применения программного и проектного подходов в деятельности органов местного самоуправления, оптимизации бюджетных расходов, развития форм эффективного партнерства государства и бизнеса в социальном и инфраструктурном обустройстве;

повышение активности органов местного самоуправления в решении задач комплексного развития территорий посредством развития межбюджетных отношений за счет внедрения стимулирующих механизмов их организации;

формирование системы планирования, мониторинга и оценки деятельности органов местного самоуправления на основе системы измеримых показателей социально- экономического развития и решения приоритетных управленческих задач.

**Основные показатели плана социально-экономического развития Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2020 год  | Прогноз, годы |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| вариант 1 | вариант 2 | вариант 1 | вариант 2 | вариант 1 | вариант 2 |
| 1 | Инвестиции в основной капитал | млн. рублей | 66,6 | 70,0 | 72,0 | 70,0 | 72,0 | 70,0 | 72,0 |
| 2 | Инвестиции в основной капитал в расчете на душу населения | тыс. рублей | 15,8 | 16,4 | 16,9 | 16,4 | 16,9 | 16,4 | 16,9 |
| 3 | Численность постоянного населения (среднегодовая) | тыс. человек | 4203 | 4264 | 4264 | 4264 | 4264 | 4264 | 4264 |
| 4 | Общий коэффициент рождаемости | человекна 1000 населения | 4,4 | 7,0 | 11,5 | 5,9 | 3,4 | 4,7 | 5,5 |
| 5 | Коэффициент естественного прироста | человекна 1000 населения | - 2,3 | - 2,3 | 9,2 | - 3,5 | 1,1 | - 2,3 | - 3,3 |
| 6 | Коэффициент миграционного прироста | человекна 1000 населения | 2,3 | 2,3 | 10,3 | 3,5 | 1,1 | 2,3 | 4,4 |
| 7 | Численность занятых в экономике (среднегодовая) | тыс. человек | 2060 | 2060 | 2075 | 2060 | 2075 | 2060 | 2075 |
| 8 | Фонд заработной платы работников | млн. рублей | 54,0 | 59,3 | 60,0 | 59,3 | 60,0 | 59,3 | 60,0 |
| 9 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата | рублей | 22014,0 | 24000,0 | 25000,0 | 24000,0 | 25000,0 | 24000, | 25000,0 |

**4. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

**КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**4.1 Культура**

Перспективы развития МКУК «КСКО «Юность» прежде всего связаны:

 - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества;

- поддержка самодеятельного любительского творчества и социальной активности жителей села;

- постоянная и плодотворная работа над творческим мастерством участников художественной самодеятельности;

- развитие новых направлений художественного творчества;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей села;

- повышение качества проводимых мероприятий;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- укрепление материально-технической базы.

Будет совершенствоваться развитие программ поддержки чтения, формирование информационной культуры личности.

Особое место в плане культурно-массовых мероприятий будет отведено событиям, связанным с 76-летием со дня Победы советского народа в Великой отечественной войне , помимо этого запланированы мероприятия:

- «Декада пожилых людей»;

- «Декада инвалидов»;

- день матери;

- организация праздничных мероприятий в Новогодние дни.

**4.2 Здравоохранение**

 Перспективы развития ГБУЗ НСО «Кочковская ЦРБ» на 2020 и плановый период 2021-2022 гг.:

1. Решение задач по изменению демографической ситуации;
2. Снижение смертности трудоспособного населения от основных видов заболеваний: организация профилактики и формирование здорового образа жизни (наркология СПИД, онкология, сердечно-сосудистые заболевания), снижение травматизма;
3. Дальнейшее развитие системы охраны здоровья и оказания медицинской помощи матери и ребенку;
4. Повышение качества и доступности медицинской помощи;
5. Внедрение проекта модернизации амбулаторно-поликлинической помощи:

 - совершенствование работы неотложной помощи на базе поликлиники;

 -внедрение системы медицинского сопровождения здоровых и практически здоровых граждан (кабинеты профилактики);

 - организация оптимального долечивания больного через систему сестринского патронажа, в т.ч. реабилитационных мероприятий и восстановительного лечения;

1. Организация работы лечебных учреждений района по расширению зоны обслуживания, т.е. обслуживание жителей сёл соседних районов, что позволит оптимально использовать кадры учреждения и материально – техническую базу;
2. Внедрение автоматизированной системы управления в стационар и ЛПУ , направленного на повышение эффективности работы врача и среднего медперсонала;
3. Обеспечение инфекционной безопасности.

9. Третья очередь реконструкции комплекса зданий поликлиники ЦРБ.

**4.3 Физическая культура и спорт**

Планируется активизировать работу по увеличению охвата жителей поселения занятиями физкультурой и спортом.

Планируется организовать ежегодные соревнования по волейболу среди организаций и предприятий на приз «Кубок Главы Кочковского сельсовета» (февраль-март каждого года).

Будут совершенствоваться формы и методы работы в области физической культуры и спорта с детьми. Основные планы мероприятий по развитию физической культуры, участие в межрайонных соревнованиях:

- зимняя спартакиада пенсионеров;

- зимняя спартакиада М/О;

- летняя спартакиада пенсионеров;

- летняя спартакиада М/О;

- день физкультурника;

- слет работающей молодежи;

- спортивные соревнования людей с ограниченными возможностями.

**4.4 Молодежная политика**

В реализации молодежной политики будут усилены меры по правовому просвещению молодежи, оказанию помощи в повышении конкурентоспособности на рынке труда.

Будет разработан комплекс мер по организации досуга молодежи, в том числе в рамках культурных и спортивных мероприятий.

Будет оказана поддержка несовершеннолетней молодежи в самоопределении на рынке труда путем организации временной трудовой занятости.

 Также будут проведены мероприятия по организации летнего отдыха детей.

 Перспективы развития МКОУ «Кочковская СШ» на 2021 и плановый период 2022-2023 г.г.

Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

Совершенствование внутренней системы оценки качества образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Совершенствование организации научно – исследовательской и проектной деятельности обучающихся, активизация деятельности школьного научного общества.

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.

Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития

Развитие дополнительного образования

 Работа Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Целями деятельности центра являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ».

**Реализация комплексных проектов:**

Региональный уровень:

- Проект «Сетевая дистанционная школа»,

- «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек».

**4.5 Труд и занятость**

Создание условий для занятости населения будет осуществляться путем совершенствования механизмов поддержки различных отраслей экономики, в том числе поддержки развития малого и среднего бизнеса, а также созданию условий для эффективной деятельности личных подсобных хозяйств и самозанятости населения.

В 2021 году продолжится реализация антикризисных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда: будут организованы общественные работы, временное трудоустройство граждан, находящихся под риском увольнения, стажировка выпускников учреждений профессионального образования в целях приобретения опыта работы.

Усилия органов власти будут направлены на содействие развитию гибких и нестандартных форм занятости, в том числе временной занятости и занятости на неполный рабочий день.

**4.6 Благоустройство**

В 2020 году Администрация Кочковского сельсовета продолжила работу по программе «Формирование комфортной городской среды»: были проведены следующие работы:

- благоустройство придомовых территорий (ул.Революционная,13) – цена контракта 2191968,00 рублей (устройство асфальто-бетонного покрытия, установка МАФ, озеленение с элементами благоустройства, установка ограждения);

- благоустройство общественного пространства (ул.Советская 2 этап) – цена контракта 2880345,93 рублей (укладка тротуарной плитки, установка спортивных комплексов, озеленение, установка МАФ), установка туалета – цена контракта 864525,60 рублей.

Установить на въезде в село Кочки рекламную конструкцию с целью организации просветительской работы среди населения села, а также приобрести табло «бегущая строка».

**5. РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**5.1.Сельскохозяйственное производство**

В отрасли животноводства необходимо предпринимать меры по увеличению поголовья домашних животных и птицы в личных подсобных хозяйствах , оказывая содействие жителям села в приобретении кормов.

**5.2 Промышленное производство**

 Производство промышленной продукции при ежегодном приросте в 2023 году составит 14 млн. руб.

**5.3. Потребительский рынок и сфера услуг**

В сфере развития потребительского рынка и сферы услуг в плановом периоде 2021-2023 гг. необходимо стремиться к устойчивому росту оборота розничной торговли и платных услуг населению. Будет продолжена работа по совершенствованию структуры ассортимента и качества реализуемых товаров и предоставляемых услуг.

Будет активизирована работа с субъектами малого и среднего предпринимательства по стимулированию инвестиционных вложений собственных средств за счет финансовой поддержки областных целевых программ поддержки малого и среднего предпринимательства и бытового обслуживания и муниципальной целевой программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5.4. Транспортное обслуживание**

В сфере развития грузоперевозок в планируемом периоде будет уделено внимание развитию дорожного хозяйства. В 2020 году продолжена работа по реализации мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них. В рамках регионального проекта «Дорожная сеть (Новосибирская область)» произведен ремонт ул.Набережная, сумма контракта составила 3690197,36 рублей.

 Перспективы развития ООО «Кочковское АТП»:

- сохранение и дальнейшее развитие внутрирайонной маршрутной сети;

- совершенствование качества пассажирских перевозок в соответствии с заключенными договорами;

- обновление парка автобусов за счет собственных средств и участия в областных и федеральных программах;

- сохранение рабочих мест на предприятии.

**5.5.** **Инвестиционная деятельность**

К 2023 году годовой объем капитальных вложений в строительстве составит около 52,0 млн. рублей.

За три года планируется провести строительство водозаборной скважины и 4,35 км. водопроводных сетей по ул. Некрасова, 1-я Строителей, Кольцевая, Садовая, Ломоносова на сумму около 16 мл. руб.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Второй сессии**

**20.11.2020 № 3**

**О назначении публичных слушаний по проектам решений**

**«О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области на 2021 год и плановый период**

**2022 и 2023 годов» и «О плане социально-экономического**

**развития Кочковского сельсовета на 2021 год и плановый**

**период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кочковском сельсовете, утвержденным решением тридцать четвертой сессии Совета депутатов Кочковского сельсовета от 18.03.2014 №6,

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Вынести на публичные слушания проекты решений «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Публичные слушания по обсуждению данных проектов решений назначить на 14 декабря 2020 года в администрации Кочковского сельсовета в 15.00 часов по адресу: с. Кочки, ул. Советская,1.

3. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению №1.

4. Назначить докладчиком по проекту решения «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Ивлеву Наталью Николаевну – главного бухгалтера 1 категории Кочковского сельсовета.

5. Назначить докладчиком по проекту решения «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Гюнтера Юрия Вальтеровича – заместителя Главы Кочковского сельсовета.

6. Предложения населения по проектам решений «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» принимать в администрации Кочковского сельсовета в письменной форме согласно приложению № 2.

7. Данное решение вступает в силу на следующий день после его опубликования в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

Председатель Совета депутатов С.Н. Бредихин

**Приложение №1**

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 года № 3

**СОСТАВ**

**рабочей группы по проведению публичных слушаний**

**по проектам решений «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год**

**и плановый период 2022 и 2023 годов», «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета**

**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Белоусова Наталья Александровна – депутат Совета депутатов Кочковского сельсовета, председатель рабочей группы (по согласованию);

Алаев Владимир Михайлович – депутат Совета депутатов, заместитель председателя рабочей группы;

Члены комиссии:

Кольцова Ирина Ивановна - депутат Совета депутатов;

Казакова Елена Владимировна – специалист администрации Кочковского сельсовета ;

Ивлева Наталья Николаевна – главный бухгалтер 1категории администрации Кочковского сельсовета.

**Приложение №2**

к решению 2-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 года № 3

**Форма учета предложений граждан по проектам решений**

**«О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период**

**2022 и 2023 годов», «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета на 2021 год и плановый период**

**2022 и 2023 годов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения | Текст проекта решения | Содержание предложения | Текст проекта решения с учетом предложения | Примечание (обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( шестого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**второй сессии**

20.11. 2020 № 6

О Положении о мандатной комиссии Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

 В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Регламента Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области от 24.09.2020 № 5, Совет депутатов

 **РЕШИЛ :**

1. Утвердить Положение о мандатной комиссии Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Кочковского сельсовета от 30.10. 2015 № 6 «О Положении о мандатной комиссии Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области С.Н.Бредихин

Приложение

к решению Совета депутатов Кочковского

сельсовета Кочковского района

 Новосибирской области

от 20.11. 2020 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о мандатной комиссии Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

1. **ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1.1. Мандатная комиссия Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – комиссия) образуется по решению Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Регламент Совета депутатов).

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Кочковский сельсовет), Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются :

1) рассмотрение материалов территориальной избирательной комиссии Кочковского сельсовета об избрании депутатов Совета депутатов, внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов решений о подтверждении полномочий вновь избранного Совета депутатов;

2) осуществление регистрации депутатских объединений (фракций, депутатских групп);

3) по заявлению депутата Совета депутатов рассмотрение и подготовка для решения Советом депутатов вопроса о сложении депутатом своих полномочий;

4) по заявлению депутата Совета депутатов, депутатского объединения либо по поручению Совета депутатов рассмотрение материалов о соблюдении депутатами этических норм;

5) по заявлению депутата Совета депутатов рассмотрение вопросов о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;

6) содействие исполнению законодательства Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам своей компетенции;

7) осуществление контроля за исполнением решений, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии, обеспечением гарантий депутатской деятельности.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1.Комиссия для осуществления поставленных задач вправе :

- готовить и вносить на обсуждение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов по вопросам компетенции комиссии;

- предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии;

- вносить предложения :

по проектам решений Совета депутатов;

по организации и проведению депутатских и публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;

о заслушивании на сессии отчётов и информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Совета депутатов;

по осуществлению Советом депутатов контрольных функций;

- осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку проектов нормативных правовых актов;

- запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм Кочковского сельсовета;

- рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступившие в комиссию;

- приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации Кочковского сельсовета (далее – администрация сельсовета), руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

- решать вопросы организации своей деятельности.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за выполнением решений Совета депутатов по вопросам своей компетенции;

3.3. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

3.4. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Кочковского сельсовета.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Все члены комиссии обладают полномочиями, установленными для депутатов Совета депутатов.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения и утверждается на сессии Совета депутатов.

Председатель комиссии :

* + организует работу комиссии;
	+ ведёт заседания комиссии;
	+ организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;
	+ представляет проекты нормативных правовых актов, заключения, предложения и замечания по проектам решений Совета депутатов сессии Совета депутатов;
	+ координирует деятельность членов комиссии по выполнению планов и решений комиссии, даёт поручения членам комиссии;
	+ представляет комиссию в отношениях с различными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;
	+ подписывает решения и протоколы комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его полномочия.

4.4. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право :

* + решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
	+ вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии но ним решений, а также контроле за их выполнением;
	+ по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом депутатов.

4.6. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов.

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. На заседания комиссии могут приглашаться представители Законодательного Собрания Новосибирской области, администрации района, прокуратуры Кочковского района, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, депутаты других постоянных комиссий Совета депутатов, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

4.8. Заседания комиссии проводятся гласно. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от установленного числа депутатов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на его заседании.

4.10. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представить его Совету депутатов.

4.11. Решения, протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

 Организационно-методическое, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется совместно с администрацией сельсовета.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( шестого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**второй сессии**

20.11. 2020 № 7

О Положении о комиссии Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

 по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике

 В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Регламента Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Кочковского сельсовета от 22.09.2020 № 5, Совет депутатов

 **РЕШИЛ :**

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Кочковского сельсовета от 30.11.2020 № 7 «О Положении о комиссии Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области С.Н.Бредихин

Приложение

к решению Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по бюджету, налоговой**

**и финансово-кредитной политике**

* 1. **ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1.1. Комиссия Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике (далее – комиссия) образуется по решению Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Регламент Совета депутатов).

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Кочковский сельсовет), Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются :

1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Кочковского сельсовета о бюджетном процессе, о местном бюджете и об исполнении местного бюджета, об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и других нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений в сфере бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики;

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов, комплексных программ и планов социально-экономического развития Кочковского сельсовета, влияющих на местный бюджет или требующих изменения налоговой политики;

3) проведение анализа статистических данных доходов и расходов местного бюджета;

4) осуществление в установленном законодательством порядке контрольных функций повопросам исполнения бюджета, использования средств бюджета, целевых бюджетных фондов, финансовой и налоговой политики в Кочковском сельсовете;

5) содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;

6) осуществление взаимодействия с администрацией Кочковского сельсовета (далее – администрация сельсовета) и управлением финансов и налоговой политики Кочковского района по направлениям своей деятельности.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1.Комиссия для осуществления поставленных задач вправе :

- готовить и вносить проекты нормативных правовых актов в части исполнения местногобюджета, изменения и дополнения к ним;

- вносить предложения :

по комплексным программам и планам социально-экономического развития Кочковского сельсовета, льготному налогообложению, экономическому стимулированию и финансированию приоритетных направлений деятельности;

по установлению ставок налогов, сборов, пошлин и тарифов на оплату услуг организаций, находящихся в собственности Кочковского сельсовета, и порядку их взимания, установлению льгот и преимуществ, в том числе налоговых по платежам в местный бюджет;

о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчёта о его исполнении, о проведении депутатских слушаний, «круглых столов» по направлениям деятельности комиссии;

- предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии;

- запрашивать и получать заключения, информации, разъяснения финансовых, налоговых, контрольных и иных органов по вопросам своей компетенции;

- приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации сельсовета, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности;

- осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку проектов нормативных правовых актов;

- вносить Совету депутатов предложения о заслушивании на сессии отчётов и информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Совета депутатов;

- запрашивать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм Кочковского сельсовета;

- рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступившие в комиссию;

- приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации сельсовета, руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

- решать вопросы организации своей деятельности.

3.2. Комиссия осуществляет контроль :

а) за выполнением нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

б) за эффективным использованием бюджетных средств в процессе исполнения местного бюджета;

в) за выполнением комплексных программ и планов социально-экономического развития Кочковского сельсовета в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

3.4. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Кочковского сельсовета.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Все члены комиссии обладают полномочиями, установленными для депутатов Совета депутатов.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения и утверждается на сессии Совета депутатов.

Председатель комиссии :

* + организует работу комиссии;
	+ ведёт заседания комиссии;
	+ организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;
	+ представляет проекты нормативных правовых актов, заключения, предложения и замечания по проектам решений Совета депутатов сессии Совета депутатов;
	+ координирует деятельность членов комиссии по выполнению планов и решений комиссии, даёт поручения членам комиссии;
	+ представляет комиссию в отношениях с различными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;
	+ подписывает решения и протоколы комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его полномочия.

4.4. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право :

* + решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
	+ вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии но ним решений, а также контроле за их выполнением;
	+ по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом депутатов.

4.6. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов.

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. На заседания комиссии могут приглашаться представители Законодательного Собрания Новосибирской области, администрации района, прокуратуры Кочковского района, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, депутаты других постоянных комиссий Совета депутатов, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

4.8. Заседания комиссии проводятся гласно. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от установленного числа депутатов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на его заседании.

4.10. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представить его Совету депутатов.

4.11. Решения, протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

 Организационно-методическое, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется совместно с администрацией Кочковского сельсовета.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( шестого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**второй сессии**

20.11. 2020 № 8

О Положении о комиссии Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

по жилищно-коммунальному хозяйству,

благоустройству, землепользованию и экологии

 В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Регламента Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области от 24.09.2020 № 5, Совет депутатов

 **РЕШИЛ :**

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, землепользованию и экологии

согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Кочковского сельсовета от 30.11.2015 № 8 «О Положении о комиссии Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, землепользованию и экологии».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области С.Н.Бредихин

Приложение

к решению Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 20.11.2020 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, землепользованию и экологии

**1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1.1. Комиссия Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, землепользованию и экологии (далее – комиссия) образуется по решению Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Регламент Совета депутатов).

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Кочковского сельсовета, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Кочковский сельсовета), Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются :

1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Кочковского сельсовета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и экологии;

2) участие в разработке муниципальных программ по вопросам ведения комиссии;

3) рассмотрение и участие в анализе фактического состояния жилищно-коммунального хозяйства, эффективности использования земель, состояния экологии, благоустройства на территории Кочковского сельсовета и определение проблем, по которым необходимо правовое регулирование;

4) участие в разработке и планировании социально-экономического развития Кочковского сельсовета;

5) участие в создании условий для совершенствования работы жилищно-коммунального хозяйства, улучшения экологии, благоустройства и эффективного использования земель на территории Кочковского сельсовета;

6) содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;

7) осуществление взаимодействия с **управлением правовых, имущественных и земельных отношений,** **управлением строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта,** управлением сельского хозяйства администрации Кочковского района, учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности;

8) осуществление контроля за исполнением решений и нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1.Комиссия для осуществления поставленных задач вправе :

- готовить и вносить проекты нормативных правовых актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и экологии;

- предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии;

- вносить предложения :

по проектам решений Совета депутатов;

по комплексным программам и планам социально-экономического развития Кочковского сельсовета по направлениям деятельности комиссии;

по организации и проведению депутатских и публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;

о заслушивании на сессии отчётов и информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Совета депутатов;

по осуществлению Советом депутатов контрольных функций;

- осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку проектов нормативных правовых актов;

- запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм Кочковского сельсовета;

- рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступившие в комиссию;

- приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации сельсовета, руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

- решать вопросы организации своей деятельности.

3.2. Комиссия осуществляет контроль :

- за выполнением нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

- за эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на ЖКХ, охрану окружающей среды;

- за выполнением комплексных программ и планов социально-экономического развития сельсовета в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

3.4. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Кочковского сельсовета.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Все члены комиссии обладают полномочиями, установленными для депутатов Совета депутатов.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения и утверждается на сессии Совета депутатов.

Председатель комиссии :

* + организует работу комиссии;
	+ ведёт заседания комиссии;
	+ организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;
	+ представляет проекты нормативных правовых актов, заключения, предложения и замечания по проектам решений Совета депутатов сессии Совета депутатов;
	+ координирует деятельность членов комиссии по выполнению планов и решений комиссии, даёт поручения членам комиссии;
	+ представляет комиссию в отношениях с различными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;
	+ подписывает решения и протоколы комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его полномочия.

4.4. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право :

* + решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
	+ вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии но ним решений, а также контроле за их выполнением;
	+ по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом депутатов.

4.6. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов.

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. На заседания комиссии могут приглашаться представители Законодательного Собрания Новосибирской области, администрации района, прокуратуры Кочковского района, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, депутаты других постоянных комиссий Совета депутатов, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

4.8. Заседания комиссии проводятся гласно. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от установленного числа депутатов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на его заседании.

4.10. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представить его Совету депутатов.

4.11. Решения, протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

 Организационно-методическое, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется совместно с администрацией Кочковского сельсовета.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( шестого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**второй сессии**

**20.11. 2020 № 10**

**Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, Совет депутатов Кочковского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области А.А.Бухтияров

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н.Бредихин

Приложение

к решению Совета депутатов

Кочковского сельсовета

от 20.11.2020 г. № 10

**Порядок**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без предоставления земельных участков (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определяет порядок размещения, заключения договоров на размещение, допуска к эксплуатации, демонтажа и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), а также необходимостью обеспечения населения продовольственными, непродовольственным товарами и бытовыми услугами, обеспечения доступности товаров и услуг в жилых микрорайонах, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- обеспечения единства требований к размещению НТО на территории Кочковского сельсовета;

- установления единых требований к архитектурному решению НТО на территории Кочковского сельсовета;

 1.3. Настоящий Порядок применяется при размещении НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и не распространяется на случаи размещения нестационарных объектов на земельных участках, предоставленных физическим и юридическим лицам. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законом РФ и в соответствии с внешним архитектурно-эстетическим обликом, сложившейся застройки села Кочки и Правилами благоустройства территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

 1.4. НТО размещаются в соответствии с утвержденной Схемой. Включение в схему размещения новых НТО подлежит рассмотрению администрацией муниципального образования для последующего утверждения.

1.5. Основанием для размещения НТО является Договор (Приложение № 1 к Порядку) на размещение НТО (далее - Договор), заключенный администрацией Кочковского сельсовета (далее - Администрация) с победителем аукциона (с единственным участником аукциона, единственным подавшим заявку на участие в аукционе) на право размещения НТО (далее - Аукцион).

 Размер оплаты по Договору за первый год размещения НТО определяется по результатам Аукциона, за второй и последующие годы плата определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение НТО на территории Кочковского сельсовета (далее - Методика) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Предметом Аукциона является право на заключение Договора на размещение НТО на территории Кочковского сельсовета в соответствии со Схемой размещения.

1.7. Начальной ценой предмета Аукциона является размер платы за первый год размещения НТО, которая устанавливается в размере 100% от платы, рассчитанной в соответствии с Методикой. Если срок меньше года начальной ценой предмета аукциона является размер платы за период размещения НТО в размере 100% от платы, рассчитанной в соответствии с Методикой.

1.8. Порядок и условия проведения Аукциона представлены в приложении №4 настоящего Порядка.

1.9. Срок договора на размещение НТО устанавливается:

- для объектов, функционирующих круглогодично –3 года;

 - для объектов, функционирующих в весенне-летний период, - до 7 месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

- для объектов по реализации бахчевых культур - до 4 месяцев (с 1 июля по 31 октября);

 - для объектов по реализации кваса и мороженного - до 6 месяцев (с 1 мая по 31 октября);

- для объектов, функционирующих в осенне-зимний период - до 5 месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

- для объектов по реализации хвойных деревьев - до 1 месяца (с 1 декабря по 31 декабря).

 Для НТО, функционирующих круглогодично, договор заключается на новый срок без аукциона при условии выполнения требований, указанных в Договоре.

1.10. Договор заключается в течение 7-ми рабочих дней после опубликования и уведомления о результатах аукциона. Срок действия указывается в Договоре.

1.11. Плата за размещение НТО вносится в соответствии с Договором. Условия оплаты указываются в Договоре.

1.12. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО, находящихся на территориях рынков, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок, НТО повышенной опасности (аттракционы).

**2. Основные понятия и их определения**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- торговая деятельность (торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

- розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- субъекты торговли - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном порядке;

 - нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- схема размещения нестационарных торговых объектов - схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

- эскизный проект - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к НТО. В составе эскизного проекта указываются требования к НТО: размеры в плане, материал стен, кровли, фасадные решения, общие требования к благоустройству (со схемой расположения инженерных коммуникаций и их охранных зон). Подготовка эскизного проекта осуществляется заявителем и предоставляется в Администрацию для рассмотрения и согласования.

2.2. К нестационарным торговым объектам относятся:

 - павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал (зал обслуживания) и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест, в том числе павильонов в составе остановочного комплекса, общей площадью не более 50 кв.м. Этажность - не более 1 этажа;

 - киоск - временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место, на площади которого хранится товарный запас;

 - палатка - легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

- торговый автомат - временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров, выполнения работ без участия продавца;

 - платежные терминалы - временные технические сооружения или конструкции, предназначенные для оказания услуг;

- летнее кафе (площадка) - специально оборудованное временное сооружение, при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей;

- передвижные сооружения (передвижные торговые объекты) - автомагазины (автолавки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, корзины и иные специальные приспособления для осуществления розничной торговли;

- иные нестационарные объекты - объекты оказания бытовых услуг населению (ремонт обуви, одежды, кожгалантереи, металлоизделий, услуги проката), туалеты.

**3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов.**

3.1. Размещение НТО осуществляется на основании утвержденной в установленном порядке Схемы размещения и должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

3.2. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

3.3. Размещение НТО не должно препятствовать свободному движению пешеходов, иных маломобильных групп населения и спецтранспорту при чрезвычайных ситуациях.

3.4. Размещение НТО запрещается перед витринами торговых организаций, на расстоянии менее 20 м от окон жилых помещений, менее 25 м от вентиляционных шахт, менее 3 м от ствола дерева, менее 1,5 м от внешней границы кроны кустарника, в охранных зонах инженерных коммуникаций.

3.5. Не допускается размещение у НТО (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) холодильного оборудования, столиков, зонтиков и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено эскизным проектом.

3.6. Техническая оснащѐнность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи товаров, оказания услуг, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приѐма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда работников.

3.7. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях НТО.

3.8. НТО разрешается использовать для:

- продажи продовольственных товаров (за исключением алкогольных напитков);

- продажи непродовольственных товаров;

- продажи печатной продукции;

 - продажи сувенирной продукции;

- продажи цветов;

- продажа лекарственных средств;

 - предоставления услуг общественного питания;

- предоставления бытовых услуг населению (по ремонту обуви, одежды, кожгалантереи, металлоизделий; туалеты; услуги проката);

 - установки торговых автоматов;

 - предоставления услуг через платежный терминал.

3.9. Не допускается размещение НТО:

- в местах, не включенных в схему размещения;

- в полосах отвода автомобильных дорог, кроме объектов дорожного сервиса и остановочных комплексов;

 - в арках зданий, цветниках, клумбах, площадках (детских, спортивных), на дворовых территориях жилых зданий, на тротуарах;

 - в случае, если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры.

3.10. В случае установки двух и более НТО, расположенных рядом друг с другом, необходимо выполнять общий эскизный проект на всю группу объектов, включая проект благоустройства прилегающей территории.

3.11. НТО размещается на территории Кочковского сельсовета временно. В связи с этим запрещается устройство фундаментов для их размещения и применения капитальных строительных конструкций для их сооружения.

**4. Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов**

4.1. Договор с победителем (с единственным участником аукциона, единственным подавшим заявление на размещение НТО, заявку на участие в аукционе) Аукциона заключает Администрация, подготовку проекта Договора выполняет администрация муниципального образования.

4.2. Победитель Аукциона (единственный участник Аукциона, единственный подавший заявление на размещение НТО, заявку на участие в аукционе) обязан после заключения Договора в течение 20 дней заключить договор на вывоз твѐрдых бытовых отходов со специализированным предприятием. Уборка территории, прилегающей к НТО, должна производиться ежедневно. Границы уборки территории определяются проектом и не могут быть менее 5 метров от НТО.

4.3. Специализация НТО является существенным условием Договора. Изменение специализации допускается путем внесения изменений в Схему размещения.

4.4. Договор заключается отдельно для каждого НТО.

4.5. Договор заключается в соответствии с типовой формой Договора согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.6. Передача или уступка прав по договору на размещение НТО третьим лицам либо осуществление третьим лицом торговой деятельности с использованием НТО не допускаются.

4.7. Субъект торговли, имеющий действующий на момент вступления в силу данного постановления договор аренды земельного участка в месте, установленном Схемой, имеет преимущественное право на оформление Договора на размещение НТО без проведения конкурсных процедур при отсутствии нарушений, выявленных в период действия Договора, и наличии объекта в действующей Схеме. Цена Договора определяется в соответствии с методикой согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.8. При отказе владельца НТО от использования преимущественного права право на заключение договора на размещение соответствующего НТО выставляется на торги.

4.9. По окончании сроков действия Договора, а также при досрочном его прекращении владелец НТО в десятидневный срок должен его демонтировать (переместить) и восстановить нарушенное благоустройство территории. При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу НТО, объект считается незаконно размещенным, и место его размещения подлежит освобождению в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку.

**5. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов**

5.1. Эксплуатация установленных НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре.

5.2. НТО функционирующий круглогодично, вновь размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, должен быть не позднее 5 дней с даты заключения Договора на размещение НТО предъявлен для осмотра.

5.3. Для осмотра НТО победитель аукциона (единственный участник аукциона, единственный подавший заявление на размещение НТО, заявку на участие в аукционе) направляет в Администрацию в письменной форме извещение об установке НТО.

5.4. На основании извещения Комиссия администрации муниципального образования (далее – Комиссия), в пятидневный срок с даты регистрации извещения проводит обследование установленного НТО для оценки его соответствия Договору, эскизному проекту и Порядку.

5.5. По результатам осмотра НТО в течение двух рабочих дней с момента осмотра Комиссией составляется акт соответствия либо не соответствия размещения НТО требованиям, указанным в Договоре, эскизному проекту и Порядку в двух экземплярах. Бланк акта соответствия (либо не соответствия) размещения НТО требованиям, указанным в Договоре, эскизному проекту и Порядку приведен в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

5.6. Один экземпляр акта соответствия (либо не соответствия) размещения НТО требованиям, указанным в Договоре, эскизному проекту и Порядку направляется в течение двух рабочих дней со дня подписания акта всеми членами Комиссии владельцу НТО.

 5.7. В случае если НТО эксплуатируется без наличия подписанного акта Комиссии, либо Комиссия составила акт о несоответствии размещения НТО требованиям Договора, эскизному проекту и Порядку, действие Договора прекращается Администрацией в одностороннем порядке и НТО подлежит демонтажу в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку.

**6. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов**

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации НТО осуществляет ответственный специалист администрации сельского поселения.

6.2. Ответственный специалист Администрации:

- собирает Комиссию, подготавливает акты Комиссии;

 - осуществляет учет НТО и контроль за их размещением на территории сельского поселения в соответствии со Схемой размещения;

- выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации НТО;

 - согласовывает эскизный проект НТО;

 - выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации НТО;

- принимает меры по недопущению самовольной реконструкции НТО, в том числе влекущего придания ему статуса объекта капитального строительства.

6.3. Ответственный специалист Администрации:

- осуществляет мероприятия по подготовке аукционной документации и проведение аукционов;

 - осуществляет подготовку проекта Договора;

- производит расчет платы за размещение НТО и осуществляет учет за поступлениями платы за размещение НТО по Договорам;

- осуществляет учет и контроль за поступлениями платы за право на размещение НТО по результатам аукциона.

**7. Заключительные и переходные положения**

7.1. Право на заключение Договора без проведения аукциона имеют:

а) индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, для розничной реализации продуктов питания, в том числе сельхозпродукции, без посредников и применения договоров совместного пользования. При подаче заявлении на размещение НТО места для размещения НТО предоставляются при условии, что весь ассортимент продукции, представленной для реализации в НТО, будет составлять продукция, произведенная непосредственно субъектом хозяйствования;

б) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие действующие договоры аренды земельных участков, заключенные до 01.03.2015 и НТО которых были установлены до даты утверждения настоящего Порядка;

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели для размещения летних площадок при стационарных предприятиях общественного питания;

7.1.1. Договор в случаях, предусмотренных подпунктом б) пункта 7.1., заключается в соответствии с типовой формой Договора согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, собственником такого НТО с Администрацией на основании заявления, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, в течение десяти рабочих дней с момента расторжения договора аренды земельного участка на срок, установленный пунктом1.9 настоящего Порядка;

7.1.2. Размер оплаты по Договору в случаях, предусмотренных пунктом определяется согласно Методике.

7.1.3.Требования о допуске к эксплуатации НТО согласно раздела 5 настоящего Порядка при первоначальном заключении Договора не распространяются на установленные объекты, предусмотренные подпунктом б) пункта 7.1.

7.2. Основанием для отказа в размещении НТО является:

- несоответствие места размещения НТО схеме;

 - отсутствие согласованного эскизного проекта.

 Отказ направляется заявителю почтовым отправлением, либо электронной почтой в течении 5 дней с даты регистрации заявления в Администрации.

 Приложение № 1

К Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

**Типовая форма Договора на размещение нестационарного торгового объекта**

С.Кочки « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект торговли», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Субъекту торговли право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) для осуществления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специализация объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ассортимент товаров, услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения НТО на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( место расположения объекта)

 1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения НТО на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года.

 В случае, если Субъектом торговли надлежащим образом исполнялись его обязанности, по окончании срока действия договора он может быть продлен на тот же срок. В данном случае Субъект торговли за 30 дней до окончания действия договора обязан письменно уведомить Администрацию о намерении продлить его действие.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Субъектом торговли специализации не допускается.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Субъектом торговли условий настоящего Договора;

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Субъекту торговли право на размещение НТО, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения НТО на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2.3. Субъект торговли вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации;

2.4. Субъект торговли обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение НТО и извещает об этом в срок не позднее 5 дней с даты заключения Договора на размещение НТО администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в письменной форме.

2.4.2. Осуществлять эксплуатацию НТО при наличии подписанного акта о соответствии размещения НТО требованиям, определенными Порядком.

2.4.3. Обязан после заключения Договора в течение 20 дней заключить договор на вывоз твѐрдых бытовых отходов со специализированным предприятием.

2.4.4. Использовать НТО по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1. настоящего Договора. Иметь в наличии оборудование, предназначенное для оказания услуг, выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.5. На фасаде НТО разместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.6. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.7. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров НТО в течение установленного периода размещения.

2.4.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, оказания услуг.

2.4.9. Не допускать загрязнение места размещения НТО. Соблюдать Правила благоустройства.

2.4.10. Своевременно демонтировать НТО с установленного места его расположения и привести прилегающую к НТО территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Плата за размещение НТО устанавливается в размере и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в год (приложение).

3.2. Плата за первый год размещения Объекта вносится в месячный срок с момента заключения Договора. В последующие годы плата вносится раз в год не позднее 1 декабря текущего года, либо не позднее 30 дней до даты окончания Договора.

3.3. Получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.4. Размер платы за размещение НТО, указанные в п.3.1. Договора, не является постоянным и изменяется в соответствии с:

 - изменением кадастровой стоимости земельного участка либо земель. При этом плата за размещение НТО подлежит перерасчету по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация платы за размещение нестационарного торгового объекта с учетом размера уровня инфляции не производится;

- изменением размера уровня инфляции. При этом плата за размещение НТО ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора на размещение НТО, изменяется на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор на размещение НТО;

- изменением вида деятельности субъекта.

3.5. Субъект торговли самостоятельно производит перерасчет и оплачивает плату за размещение НТО, без внесения изменений и дополнений в Договор. Информация об изменениях реквизитов получателя платежа, ставок от кадастровой стоимости земельного участка и (или) размера уровня инфляции на очередной финансовый год размещается на сайте Администрации в разделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Субъект торговли выплачивает пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, выявленного нарушения.

4.3. За нарушение сроков демонтажа НТО по предписанию, самовольного переоборудования без внесения соответствующих изменений в Схему размещения НТО Субъект торговли выплачивает штраф в размере 2000 рублей.

 4.4. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форсмажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор по следующим основаниям:

 5.2.1. невыполнение хозяйствующим Субъектом требований, указанных в пункте 2.4. настоящего Договора;

5.2.2. прекращения хозяйствующим Субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. нарушение хозяйствующим Субъектом установленной в предмете договора специализации;

5.2.4. выявление несоответствия НТО эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), придания НТО статуса капитального;

5.2.5. неисполнение Субъектом торговли обязательства по осуществлению в НТО торговой деятельности (оказанию услуг) в течение более 3 месяцев подряд;

5.2.6. неисполнение Субъектом торговли обязательств платежа по Договору или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по Договору на срок более 30 календарных дней;

5.2.7. неисполнение Субъектом торговли запрета не допускать передачу или уступку прав по договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием НТО;

5.3. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего Субъекта не менее чем за месяц, но не более, чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ с предоставлением компенсационного места без проведения аукциона по решению Комиссии Администрации:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

5.4. После расторжения договора НТО подлежит демонтажу Субъектом торговли, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Демонтаж НТО в добровольном порядке производится Субъектом торговли за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией.

 В случае невыполнения демонтажа Субъектом торговли в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, органы местного самоуправления осуществляют демонтаж, согласно Приложению № 6 к Порядку.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

 6.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1 - схема размещения НТО на кадастровом плане территории М:500.

Приложение 2 –эскизный проект НТО.

Приложение № 2

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

**Методика определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

 1. Настоящая Методика применяется при определении платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2. Плата по договорам на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, кадастровая стоимость которых определена, рассчитывается по формуле:

Пр = (Кс xСфxУи) / 100, где:

Пр - плата за размещение НТО (руб./ в год);

Кс - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Сф–коэффициент, учитывающий вид деятельности Субъекта;

Уи - коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год, который утверждается (ежегодно) постановлением Губернатора Новосибирской области.

 Расчет платы за размещение НТО осуществляется путем перемножения коэффициентов, учитывающих размер уровня инфляции на каждый финансовый год.

 При заключении Договора в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка, размер платы за размещение НТО определяется без применения коэффициента, учитывающего размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

2.1. Для временных объектов, располагаемых на землях общего пользования или на земельных участках, кадастровая стоимость которых не рассчитывается, расчет платы за размещение НТО производится исходя из среднего удельного показателя кадастровой стоимости кадастрового квартала за один квадратный метр земель соответствующего вида разрешенного использования по формуле:

Пр = (СПксxSxСф х Уи)/ 100, где:

Пр - плата за размещение НТО (руб./ в год);

СПкс - средний удельный показатель кадастровой стоимости земель кадастрового квартала по соответствующему виду разрешенного использования (руб./кв. м);

S- площадь земельного участка, необходимая для размещения временного объекта (кв. м);

Сф - коэффициент, учитывающий вид деятельности Субъекта;

Уи - коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

 Расчет платы за размещение НТО осуществляется путем перемножения коэффициентов, учитывающих размер уровня инфляции на каждый финансовый год.

 При заключении Договора в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка, размер платы за размещение НТО определяется без применения коэффициента, учитывающего размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

Таблица коэффициентов, учитывающих вид деятельности Субъекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид использования земельного участка | Описание вида использования земельного участка | Коэффициент, учитывающий вид деятельности Субъекта |
| 1 | Размещение НТО | Земельный участок, предоставленный для реализации бахчевых культур – до 4 месяцев (с 1 июля по 31 октября) | 25 |
|  | Земельный участок, предоставленный для реализации кваса и мороженого – до 6 месяцев (с 1 мая по 31 октября) | 25 |
|  | Земельный участок для НТО, функционирующего в осеннее-зимний период – до 5 месяцев (с 1 ноября по 31 марта) | 25 |
| 2 | Земельный участок для НТО, осуществляющих торговлю периодическими изданиями, доля которых составляет не менее 30% от общего товарооборота | 7 |
| 3 | Размещение общественных биотуалетов | 1,5  |

Приложение № 3

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Кочковского сельсовета Кочковского района

 Новосибирской области

**Типовая форма заявления о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов**

Главе Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение индивидуального предпринимателя,

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

для связи с заявителем)

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Новосибирская область, Кочковский район, с.Кочки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для использования с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Схемы размещения НТО.

Информация по НТО:

- специализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- срок размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Кочковского сельсовета Кочковского района

 Новосибирской области

**Положение**

**о проведении аукционов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения аукционов на право заключения Договоров на размещение НТО на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – Положение).

1.2. Инициатором организации аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарных объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – аукцион) выступает администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ответственный специалист администрации по проведению аукциона в пятидневный срок с даты регистрации заявления направляет главе администрации сельского поселения уведомление о необходимости организации аукциона, содержащее следующую информацию о нестационарных торговых объектов (далее по тексту – НТО): местоположение, площадь места размещения, вид, специализация, период и срок размещения. К уведомлению прилагаются: схема размещения НТО на кадастровом плане территории М:500, эскизный проект НТО.

 Ответственный специалист администрации по проведению аукциона в течение 5 дней подготавливает аукционную документацию и проект постановления администрации муниципального образования о проведении аукциона и направляет главе администрации муниципального образования на утверждение.

1.3. Решение о проведении аукциона и состав комиссии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления утверждается постановлением администрации муниципального образования.

1.4. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений по цене.

1.5. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

2. Основные понятия

В Положении используются следующие понятия:

- предмет торгов (лота) - право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – право на заключение договора).

- продавец - администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, от имени которой выступает глава администрации муниципального образования (далее по тексту – продавец);

- организатор аукциона – администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – организатор аукциона);

- комиссия по проведению торгов (далее по тексту - комиссия) - коллегиальный орган, сформированный продавцом для проведения аукциона;

- начальная цена договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – договор) – это минимальная цена, по которой продавец готов продать лот. Начальная цена определяется в размере платы за первый год размещения НТО, которая устанавливается в размере 100% от платы, рассчитанной в соответствии с Методикой;

 - претендент - лицо, подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку о намерении участвовать в аукционах;

 - участник аукциона - лицо, допущенное комиссией к участию в аукционе;

- задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора торгов претендентом;

- победитель торгов - лицо, предложившее наиболее высокую цену.

3. Функции продавца, организатора торгов и комиссии

3.1. Продавец:

- утверждает персональный состав комиссии;

- принимает решение об условиях аукциона;

- утверждает состав лотов, выставляемых на аукцион;

- устанавливает начальную цену договора и определяет шаг аукциона;

- определяет размер и условия внесения задатка;

- подписывает протокол по результатам аукциона;

- осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Положением.

3.2. Организатор аукциона:

- организует подготовку и размещение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник», на сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области решение администрации муниципального образования о проведение аукциона, извещений о проведении торгов или об отказе в их проведении, изменении условий аукциона, об итогах проведенных аукционов;

- определяет дату, время и место проведения аукциона;

- принимает от претендентов заявки для участия в аукционе и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок;

- заключает с претендентами договор о задатке;

- принимает и возвращает денежные средства, перечисленные претендентами в качестве задатка;

- подписывает протоколы о признании претендентов участниками аукциона и о результатах аукциона;

- назначает из состава членов комиссии аукциониста;

- осуществляет иные функции, возложенные на организатора аукционов настоящим Порядком.

3.3. Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в аукционе, ведет протокол признания претендентов участниками аукциона;

- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в аукционе;

 - ведет протокол об итогах аукциона;

- определяет победителя аукциона.

3.4. Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее 50% от ее состава.

4. Аукцион и извещение об его проведении

4.1. Решение о проведении аукциона принимаются администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в виде постановления.

4.2. Аукцион, к участию в котором был допущен только один участник, признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

4.3. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте в срок, не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

4.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

4.5. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие обязательные сведения:

- дату, время, место проведения аукциона;

 - предмет аукциона (вид, местоположение, размер НТО);

- начальную цену договора на установку НТО;

- шаг аукциона (в случае проведения торгов в форме аукциона);

- форму заявки на участие в торгах и срок ее подачи;

- размер, сроки и порядок внесения задатка;

- срок заключения договора;

- номер контактного телефона и местонахождение организатора торгов.

4.6. В случае изменения обязательных сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона должен за пять дней до истечения срока подачи заявок разместить на официальном сайте данные изменения.

4.7. Если иное не указано в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

4.8. Аукцион проводятся организатором аукциона только в отношении НТО, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5. Подача и прием заявок

5.1. Претендент представляет письменную заявку на участие в аукционе по установленной организатором аукциона форме не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона. К заявке по установленной форме прилагаются следующие документы:

 - сведения и документы о претенденте торгов, включающие в себя фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- документ, подтверждающий внесение задатка;

- согласованный эскизный проект. Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

5.2. С даты опубликования информационного сообщения о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» до окончательного срока приема заявок претендент имеет право ознакомиться с документацией по аукциону, а организатор аукциона обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами по адресу: 632496, Новосибирская область, Кочковский район, с.Кочки, ул. Советская, д. 1, тел.8(383-56)22-415 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов.

5.3. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в аукционе является день, следующий за днем официального опубликования извещения.

5.4. Заявка на участие в аукционе подается претендентом организатору аукциона лично либо его надлежаще уполномоченным представителем. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета торгов (лота).

5.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок в день подачи заявки.

5.6. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Отказ оформляется путем составления уведомления, в котором указываются: дата поступления заявки, основание отказа в приеме заявки. Уведомление подписывается руководителем организатора аукциона.

 Заявка возвращается претенденту (его полномочному представителю) заказной корреспонденцией либо под роспись не позднее следующего дня после ее поступления с приложением уведомления.

 5.7. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организатора торгов. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.8. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

5.9. Не позднее следующего рабочего дня после окончания срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы на рассмотрение в комиссию, и комиссия принимает решения о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претенденту к участию в аукционе.

5.10. При соблюдении претендентами установленных требований подачи заявок комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе. Решение комиссии оформляется протоколом признания претендентов участниками аукциона в трехдневный срок после подведения итогов по рассмотрению поступивших заявок. Уведомление о признание претендента участником аукциона направляется заказной корреспонденцией в адрес претендента или вручается ему (его полномочному представителю) под роспись на следующий день после оформления протокола.

5.11. Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в следующих случаях:

- заявка подана не уполномоченным лицом;

 - документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют установленным требованиям;

5.12. Уведомление об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе направляется заказной корреспонденцией в адрес претендента или вручается ему (его полномочному представителю) под роспись на следующий день после оформления протокола. В уведомлении должна быть указана дата его составления, основание отказа в допуске претендента к участию в аукционе. Уведомление подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. Процедура проведения аукциона

6.1. Аукцион ведет аукционист, назначаемый организатором аукциона.

6.2. Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся участников или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона.

6.4. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

6.5. После оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену на шаг аукциона, путем поднятия аукционной карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие приобрести лот по цене, превышающей последнюю названную цену на шаг аукциона.

6.7. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

6.8. По завершении аукциона объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена и аукционный номер участника, выигравшего торги. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная им цена были названы последними.

6.9. Цена продажи, предложенная лицом, выигравшим аукцион, заносится в протокол об итогах аукциона.

6.10. Аукцион считается не состоявшимся при участии в нем единственного участника. В этом случае Договор заключается в соответствии с разделом

7. Оформление результатов аукциона и заключение договора

7.1. Результаты аукциона оформляются организатором аукциона протоколом об итогах аукциона, который подписывается руководителем организатора торгов, аукционистом (при проведении аукциона) и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю торгов (единственному участнику), второй – продавцу, третий остается у организатора торгов. В итоговом протоколе указываются:

а) предмет аукциона и его основные характеристики;

 б) список членов комиссии;

в) наименование, адреса и предложения участников аукциона;

г) победитель аукциона(в случае проведения торгов по нескольким лотам - по каждому лоту) либо единственный участник с указанием его реквизитов;

д) результаты аукциона с указанием размера платы за размещение НТО по итогам аукциона.

7.2. Если победитель аукциона уклоняется от подписания итогового протокола об итогах аукциона, то его подписание осуществляется с участником аукциона, предложения которого признаны лучшими после победителя аукциона .

7.3. Победитель аукциона либо единственный участник обязан в течении 7–ми рабочих дней с даты признания победителем либо единственным участником подписать Договор на размещение НТО с администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

7.4. Если победитель аукциона уклоняется от подписания договора, то теряет право на его подписания и права подписания переходит участнику аукциона, предложения которого признаны лучшими после победителя аукциона. Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, а также от заключения договора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Организатор аукциона обязан в течение пяти дней со дня подписания протокола об итогах аукциона возвратить задаток участникам торгов, не ставших победителями.

7.6. Договором устанавливается плата в форме определенных в твердой сумме платежей, периодичность и сроки ее внесения.

7.7. Плата за размещение НТО по Договору подлежит зачислению в полном объеме в бюджет поселения.

8. Разрешение споров

8.1. Споры, связанные с признанием результатов аукциона недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Приложение № 5

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

**Акт**

**о соответствии размещения нестационарного торгового объекта требованиям, определенным порядком**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. с.Кочки

Комиссия в составе:

Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (фамилия, инициалы, должность)

Специалиста администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Главного бухгалтера администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

В присутствии владельца нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

произвела освидетельствование выполненных работ по установке НТО, организации благоустройства на прилегающей территории, в том числе на соответствие Договору, эскизному проекту, Схеме и составила настоящий акт о нижеследующем.

1. К освидетельствованию предъявлен НТО, установленный в соответствии со Схемой размещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(павильон, тонар, палатка…) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (местоположение)

 внешний вид соответствует (не соответствует) эскизному проекту, разработанному\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специализация НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от предусмотренных требований эскизного проекта, Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии отклонений указывается, требования каких частей эскизного проекта, пунктов Договора нарушаются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Решение комиссии. Работы по размещению НТО выполнены (не выполнены) в полном объеме и в соответствии с Договором и эскизным проектом. На основании изложенного разрешается эксплуатация предъявленного к освидетельствованию НТО.

Подписи:

Глава Кочковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист администрации

Кочковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец нестационарного торгового объекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

**Порядок демонтажа НТО на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, иными федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования, предъявляемые к нестационарным торговым объектам и их размещению, и носит обязательный характер для всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физических лиц, принимающих участие в деятельности по размещению НТО, а также их эксплуатации и демонтажу на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2. Размещение НТО без Договора, (самовольная установка) не допускается. НТО, на который в момент его размещения Договор был заключен, но впоследствии аннулирован или признан недействительным, не считается самовольно установленным. Демонтаж такого НТО осуществляется в принудительном порядке по решению суда общей юрисдикции или Арбитражного суда. В случае самовольного размещения НТО вновь он подлежит демонтажу на основании предписания администрации Кочковского сельсовета.

3. В течение 10 рабочих дней со дня выявления самовольно установленного вновь НТО его владельцу администрацией Кочковского сельсовета выдается предписание о демонтаже самовольно установленного НТО по установленной форме согласно Приложению № 7 к Порядку.

4. В случае если владелец самовольно установленного НТО неизвестен, администрация Кочковского сельсовета представляет информацию для публикации предписания с приложением фотографии НТО в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» не позднее 10 рабочих дней со дня выявления самовольно установленного НТО, а также для размещения на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета в сети Интернет. В этом случае датой получения предписания о демонтаже самовольно установленного НТО его владельцем является дата публикации предписания в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

5. Владелец самовольно установленного НТО обязан за свой счет осуществить его демонтаж, а также восстановить место его размещения в том виде, в котором оно было до монтажа, в течение 30 дней со дня уведомления.

6. В случае невыполнения лицом, самовольно установившим НТО, предписания о его демонтаже и при размещении данного объекта на территории, находящейся в государственной или муниципальной собственности, администрацией муниципального образования в течение 10 рабочих дней издается постановление о демонтаже НТО с привлечением подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Подрядная организация определяется в соответствии с Федеральным законом № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 7. Демонтаж осуществляется в присутствии представителей администрации муниципального образования, на территории которого самовольно установлен НТО. Подрядная организация обеспечивает хранение НТО в течение 30 рабочих дней со дня демонтажа.

8. Работы подрядной организации по демонтажу самовольно установленного НТО, в том числе по вывозу, хранению или в необходимых случаях по уничтожению НТО, оплачиваются владельцем НТО на основании составленной сметы.

9. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа НТО, администрация муниципального образования, направляет владельцу НТО уведомление о произведенном демонтаже. В случае если владелец НТО неизвестен, администрация Кочковского сельсовета направляет информацию для публикации уведомления о демонтаже НТО в периодическом печатном издании «Кочковский вестник», а также размещает данную информацию на официальном сайте администрации в сети Интернет.

10. В случае невозможности вручить предписание о демонтаже самовольно установленного НТО, владелец которой известен, администрация Кочковского сельсовета направляет информацию для публикации уведомления о демонтаже НТО в периодическом печатном издании «Кочковский вестник», а также размещает данную информацию на официальном сайте администрации в сети Интернет.

11. Демонтированный НТО возвращается владельцу после возмещения владельцем расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением НТО на основании сметы, составленной подрядной организацией.

12. В случае не востребованности демонтированного НТО его владельцем в срок 30 календарных дней он подлежит уничтожению либо реализации, о чем подрядной организацией составляется акт. Денежные средства, поступившие от реализации НТО, зачисляются в бюджет района.

13. Лицо, самовольно установившее НТО, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 7

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

**Предписание № \_\_\_\_\_**

**о демонтаже НТО, самовольно установленном на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ года администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области выявлено нарушение постановления администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ .

 Нестационарный торговый объект (далее – НТО) самовольно установлен по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (павильон, тонар, палатка …)

Владелец НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С целью устранения выявленного нарушения владельцу НТО предписывается:

1. Демонтировать самовольно установленный НТО в течение месяца со дня опубликования настоящего предписания или со дня его получения владельцем НТО лично.

2. Информацию о выполнении настоящего предписания представить в течение трѐх дней со дня исполнения предписания в администрацию Кочковского сельсовета по адресу: 632491, Новосибирская область, Кочковский район, с.Кочки, ул. Советская, д. 1.

Приложение: фотография установленного НТО на 1 л.

Глава Кочковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Владелец НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**второй сессии**

**от 20.11.2020 № 11**

**Об утверждении** **порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 15 Устава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.А. Бухтияров

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.Н. Бредихин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Совета депутатовКочковского сельсоветаКочковского районаНовосибирской областиОт 20.11.2020 № 11 |

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения цены земельных участков, находящихся в собственности Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов (далее – Порядок), если иное не установлено федеральными законами.

2. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов определяется в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 – 5 настоящего Порядка.

3. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов определяется в размере 50 процентов его кадастровой стоимости при продаже:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

5) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу.

4. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов определяется в десятикратном размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка, но не более его кадастровой стоимости, при продаже земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов определяется в размере его рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, при продаже земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом если рыночная стоимость земельного участка, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, превышает его кадастровую стоимость, цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

 **РЕШЕНИЕ**

**второй сессии**

**от 20.11.2020 №12**

**Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.А. Бухтияров

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.Н. Бредихин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Совета депутатовКочковского сельсоветаКочковского районаНовосибирской областиот 20.11.2020 № 12 |

**Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подведения итогов продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – имущество) без объявления цены (далее – продажа имущества) и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены (далее – договор купли-продажи).

2. Подведение итогов продажи имущества и заключение с покупателем договора купли-продажи осуществляет администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – продавец)

по результатам проведенной в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» продажи имущества.

3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок

и предложений о цене имущества по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложения о цене приобретения имущества. Решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в соответствии с настоящим Порядком.

4. Победителем признается:

1) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества – претендент, представивший такое предложение;

2) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество – претендент, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

5. Протокол об итогах продажи имущества подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества и должен содержать сведения, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся.

Решение о несостоявшейся продаже имущества оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

7. Протокол об итогах продажи имущества направляется победителю

в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

8. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2020 № 95

**Об отмене постановления администрации Кочковского сельсовета от 25.09.2020 №88 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»**

 В соответствии с Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Кочковского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Кочковского сельсовета от 25.09.2020 №88 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области А.А.Бухтияров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 25.11.2020 №107

**О внесении изменений в постановление администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 25.07.2016 №140 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Кочковского сельсовета администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Кочковского сельсовета от 25.07.2016 №140 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации» следующие изменения:

* 1. Пункт 2.8.2. изложить в следующей редакции:

«2.8.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](https://base.garant.ru/70803770/2e3ba6a97869168fcfb5c941ab0ad113/#block_1141) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](https://base.garant.ru/70803770/2e3ba6a97869168fcfb5c941ab0ad113/#block_1141) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221).

Администрация Кочковского сельсовета запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, в органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.9, подпунктом 3.2.2.1 административного регламента.

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в настоящем пункте, если такие документы не находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

 Документы, указанные в [подпунктах "а"](https://base.garant.ru/70803770/2e3ba6a97869168fcfb5c941ab0ad113/#block_1341), ["в"](https://base.garant.ru/70803770/2e3ba6a97869168fcfb5c941ab0ad113/#block_1343), ["г"](https://base.garant.ru/70803770/2e3ba6a97869168fcfb5c941ab0ad113/#block_1344), ["е"](https://base.garant.ru/70803770/2e3ba6a97869168fcfb5c941ab0ad113/#block_1346) и "ж" настоящего пункта, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются [электронной подписью](https://base.garant.ru/12184522/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_21) заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 211](https://base.garant.ru/12177515/6567b8d8f1f2a5188f3f56ef38bd6dcd/#block_21102) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".»

* 1. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Администрация Кочковского сельсовета запрашивает документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и официальном сайте администрации Кочковского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области А.А.Бухтияров

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2020г. №106

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 5 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», руководствуясь Уставом Кочковского сельсовета, администрация Кочковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области А.А.Бухтияров

Приложение

Утверждено

постановлением

Кочковского сельсовета

от 25.11.2020 №106

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование функции – «Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» (далее - муниципальный контроль).

Настоящим административным регламентом (далее – Регламент, административный регламент) регулируется осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

Орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, –Администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области(далее – Администрация).

Функции по осуществлению муниципального контроля осуществляет администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – орган муниципального контроля).

1.3. При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля взаимодействует:

- с органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, рассмотрения предложений о проведении совместных плановых проверок, согласования внеплановых выездных проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

- с органами исполнительной государственной власти Новосибирской области, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), путем проведения совместных плановых и (или) внеплановых проверок;

- с органом, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля размещен на официальном сайте Администрации Кочковского сельсовета Кочковского района в сети «Интернет»\_ <https://kochki-selsovet.nso.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал)

1.5. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области (далее - обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.6.1. Должностные лица имеют право:

1) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов необходимую информацию и документы;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

5) провести предварительную проверку поступившей информации, предусмотренной частью 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) обратиться в суд с иском о взыскании с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

7) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

1.6.2. Должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

10) объявлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном частями 5 - 7 статьи 8.2 Закона № 294-ФЗ;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки, а также документы и (или) информацию, представленные ими в ходе проведения документарной проверки;

17) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

18) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии);

19) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

20) незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в случае, установленном частью 2 статьи 17 Закона № 294-ФЗ;

21) довести до сведения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

22) осуществлять в пределах компетенции органа муниципального контроля мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном статьей 8.3 Закона № 294-ФЗ;

23) перед проведением плановой проверки разъяснять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Закона № 294-ФЗ;

23) осуществлять меры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предусмотренные статьей 8.2 Закона № 294-ФЗ;

24) соблюдать иные требования, установленные Законом № 294-ФЗ.

1.6.2. При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

1.7.1. Индивидуальный предприниматель и (или) его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо и (или) уполномоченный представитель юридического лица, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки;

2) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

5) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

10) представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

11) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12) осуществлять иные права, предусмотренные Законом № 294-ФЗ.

1.7.2. Индивидуальный предприниматель и его уполномоченный представитель, руководитель и иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки;

2) направить в орган муниципального контроля указанные в мотивированном запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса;

3) исполнить в установленный срок предписание органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

5) соблюдать иные требования, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

При проведении проверки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8. Описание результата осуществления муниципального контроля.

Результатом осуществления муниципального контроля является:

- составление акта проверки органа муниципального контроля по форме, согласно подпункту 3.6.8 настоящего административного регламента;

- в случае выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, направляются материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Новосибирской области от 14.02.2003 N 99-ОЗ "Об административных правонарушениях в Новосибирской области" составлять протоколы об административных правонарушениях в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (в случае выявления фактов нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащих признаки административного правонарушения).

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

4) журнал учета проверок (при наличии);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок;

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

7) договор аренды, заключенный с фактическим пользователем земельного участка (при наличии);

8) информация о мероприятиях, снижающих негативное воздействие на окружающую среду при добыче общераспространенных полезных ископаемых.

1.9.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

5) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Порядок информирования об исполнении функции.

2.1.1. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения муниципальной функции, сведения о ходе исполнения муниципальной функции:

при личном обращении к должностным лицам администрации, исполняющим муниципальную функцию;

посредством телефонной связи, по справочным телефонам администрации;

при письменном обращении в адрес администрации;

при письменном обращении через электронную почту администрации;

при использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе в сети "Интернет" сайте Администрации Кочковского сельсовета Кочковского района, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kochki-selsovet.nso.ru/>), в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.1.2. Для обеспечения информирования о порядке осуществления муниципального контроля представляется следующая информация:

- наименование органа муниципального контроля;

- почтовый адрес органа муниципального контроля;

- номера телефонов, адреса электронной почты органа муниципального контроля, должностных лиц;

- график (режим) работы органа муниципального контроля, должностных лиц;

- порядок обжалования актов (решений) органа муниципального контроля, действий или бездействия его должностных лиц;

- перечень и извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

2.1.3. Информирование заявителей осуществляется в устной или письменной форме, в электронном виде.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

2.1.3.1. Устное информирование осуществляется при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Устные ответы должны быть корректными, простыми для понимания, не допускающими двоякого толкования. Должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно, внимательно и доброжелательно относятся к обратившимся заинтересованным лицам, с уважением их чести и достоинства.

В случае, если для устного ответа требуется продолжительное время или если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной информацией, заинтересованным лицам предлагается обратиться за информацией в письменном виде либо назначается другое удобное для заинтересованных лиц время для более подробного устного консультирования.

В случае, если осуществляющее консультирование должностное лицо не обладает необходимой информацией, то вопрос может переадресовываться другому должностному лицу, либо до заинтересованного лица доводится информация об организациях, структурных подразделениях, должностных лицах, которые располагают необходимыми сведениями.

Сотрудник органа муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников органа муниципального контроля.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник органа муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.1.3.2. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в орган муниципального контроля осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением.

При поступлении письменного запроса руководитель органа муниципального контроля, его заместитель определяют непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона исполнителя за подписью Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава Кочковского сельсовета).

Ответ направляется в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения физических лиц рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.3.2. При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя либо на иной адрес, указанный в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в органе муниципального контроля.

2.1.4. На информационных стендах органа муниципального контроля размещается следующая информация:

- режим работы органа муниципального контроля;

- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

- номера телефонов, факса, адреса электронной почты органа муниципального контроля, официального сайта администрации Кочковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информация о законодательстве в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- настоящий административный регламент.

2.1.5. Информация о порядке осуществления муниципального контроля размещается на официальном сайте администрации.

2.2. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, не могут превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен по распоряжению Главы Кочковского сельсовета или лица, исполняющего его обязанности на период временного отсутствия, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение такой проверки может быть приостановлено по распоряжению Главы Кочковского сельсовета или лица, исполняющего его обязанности на период временного отсутствия, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки, приостановлении проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

2.3. Плата за услуги участвующих в исполнении муниципальной функции экспертов, экспертных и иных организаций, привлеченных к проведению мероприятий по контролю, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- издание распоряжения о проведении проверки;

- согласование внеплановой выездной проверки с прокуратурой Кочковского района в случае, если проверка подлежит согласованию с органами прокуратуры;

- проведение проверки и оформление ее результатов.

Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в [приложении № 1](#sub_2000) к Регламенту.

3.2. Максимальный срок выполнения муниципального контроля установлен в 2.2. настоящего Регламента.

3.3. Административная процедура планирования проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, включает в себя следующие мероприятия:

3.3.1. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют в установленном порядке проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.3.2. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.3.3. Основанием для включения плановой проверки в план плановых проверок является истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.4. Приостановление исполнения административной процедуры возможно в случаях и порядке, предусмотренных требованиями статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры планирования проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых является утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4. Основанием для начала административной процедуры издания распоряжения Главой Кочковского сельсовета о проведении проверки являются:

- начало трехнедельного срока до даты начала проверки, указанной в ежегодном плане проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- наличие оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в [пункте 3.4.1](#Par3) настоящего административного регламента.

3.4.1. Основанием для издания распоряжения Главы Кочковского сельсовета или лица, исполняющего его обязанности на период временного отсутствия, о проведении внеплановой проверки является (далее - распоряжение о проведении проверки):

3.4.1.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.1.2. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

в) приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля изданный и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в [подпункте 3.4.1.2](#Par6). настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктом 3.4.1.2](#Par6). Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п. 3.4.1.2. Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в п. 3.4.1.2. Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации, в ходе которой принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в п. 3.4.1.2. Регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.4. Проверка проводится на основании распоряжения о проведении проверки.

За 10 рабочих дней до даты начала плановой проверки, определенной ежегодным планом проверок, либо не позднее двух рабочих дней с момента получения документов, которые содержат сведения, являющиеся основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за организацию проведения проверки, готовит и направляет Главе Кочковского сельсовета или лицу, исполняющему его обязанности на период временного отсутствия, на подпись проект распоряжения о проведении проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ МЭР РФ № 141).

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры издания распоряжения о проведении проверки является подписанное Главой Кочковского сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности на период временного отсутствия, распоряжение о проведении проверки в отношении конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4.6. Сроки исполнения административной процедуры издания распоряжения о проведении проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4.6.1. Распоряжение о проведении плановой проверки издается не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала проверки.

3.4.6.2. Распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки издается не позднее трех рабочих дней с момента получения документов, которые содержат сведения, являющиеся основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

3.5. Основанием для начала административной процедуры согласования внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры является поступление в орган муниципального контроля информации о фактах, предусмотренных п.п. «а», «б» п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также распоряжение о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.5.1. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Кочковского района по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом МЭР РФ № 141. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.5.2. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Кочковского района о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [ч. 6](#sub_1006) и [7](#sub_1007) ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в прокуратуру Кочковского района в течение двадцати четырех часов.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры согласования внеплановой выездной проверки с прокуратурой Кочковского района (при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) являются решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо отказ в согласовании ее проведения.

3.6. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки и оформления ее результатов является:

- при проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - распоряжение о проведении плановой проверки;

- при проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - распоряжение о проведении внеплановой проверки, а также согласование проведения проверки, полученное от прокуратуры Кочковского района (в случае, если проверка подлежит согласованию с органами прокуратуры).

3.6.1. Проведение проверки осуществляется должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального контроля, указанным в распоряжении о проведении проверки.

Должностным лицом органа муниципального контроля, ответственным за проведение документарной проверки, является должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное Главой Кочковского сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности на период временного отсутствия, на проведение проверки (далее - проверяющий).

3.6.2. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

3.6.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального дорожного контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [п. 2 ч. 2](#sub_1022) ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.6.4. Если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6.5. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.6.6. Предметом документарной проверки являются:

- сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

3.6.6.1. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.6.6.2. Проверяющий рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах государственного и муниципального контроля, осуществленного в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя.

3.6.6.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого проводится проверка, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, проверяющий направляет в адрес индивидуального предпринимателя, юридического лица мотивированный запрос за подписью руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и уведомляет проверяемое лицо, его уполномоченного представителя посредством телефонной или электронной связи о направлении мотивированного запроса.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, к запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

При поступлении ответа на запрос от индивидуального предпринимателя, юридического лица или их уполномоченных представителей проверяющий устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

3.6.6.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом или его уполномоченным представителем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, проверяющий готовит информацию об этом с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, направляет ее в адрес индивидуального предпринимателя, юридического лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и уведомляет их посредством телефонной или электронной связи о направлении информации.

3.6.6.5. Проверяющий обязан рассмотреть представленные индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом или их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае установления проверяющим признаков нарушения обязательных требований, требований муниципальных правовых актов по результатам рассмотрения представленных индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом или их уполномоченными представителями пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом обязательных требований, требований муниципальных правовых актов, проверяющий производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом МЭР РФ № 141.

3.6.7. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.6.7.1. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах в отношении проверяемого индивидуального предпринимателя, юридического лица;

- оценить соответствие деятельности индивидуального предпринимателя, юридического лица обязательным требованиям и требованиям муниципальных правовых актов без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

3.6.7.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работы и (или) предоставляемые услуги, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.7.3. Прибыв к месту проведения проверки, проверяющий предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иное должностное лицо юридического лица, его уполномоченное лицо, индивидуального предпринимателя или его уполномоченное лицо с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями проведения проверки.

3.6.7.4. Проверяющий знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

3.6.8. По результатам выездной проверки проверяющий готовит акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом МЭР РФ № 141.

3.6.9. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля, проводящего проверку;

- дата и номер распоряжения Главы Кочковского сельсовета или лица, исполняющего его обязанности на период временного отсутствия, на основании которого проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере, о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

3.6.9.1. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.6.9.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований муниципальных правовых актов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.9.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.10. Проверяющий вносит запись о проведении проверки в журнал учета проверок, который в установленном порядке ведется юридическим лицом.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки проверяющим делается соответствующая запись.

3.6.11. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.12. В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Закона № 294-ФЗ, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 указанного Закона, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

3.6.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом обязательных требований проверяющий одновременно с актом проверки готовит, подписывает и выдает индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу предписание по форме согласно [приложению № 2](#sub_3000) к Регламенту об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.6.14. Предписание об устранении выявленных нарушений вручается индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, руководителю и (или) иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку.

В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, руководителя и (или) иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица дать расписку о получении указанного предписания предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.15. Сроки исполнения административной процедуры проведения проверки и оформления ее результатов.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ указаны в п. 2.2. настоящего Регламента.

3.6.16. Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- акт проверки по форме, утвержденной приказом МЭР РФ № 141;

- акт о невозможности проведения плановой или внеплановой выездной проверки;

- акт о прекращении проведения плановой проверки;

- предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, установленных пунктом 1 части 1 статьи 17 Закона № 294-ФЗ;

- направление материалов о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Новосибирской области от 14.02.2003 N 99-ОЗ "Об административных правонарушениях в Новосибирской области" составлять протоколы об административных правонарушениях в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (в случае выявления фактов нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащих признаки административного правонарушения).

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений уполномоченными сотрудниками Администрации, осуществляется непосредственно заместителем Главы Кочковского сельсовета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения настоящего административного регламента устанавливается Главой Кочковского сельсовета. При этом плановые проверки должны производиться не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся по факту поступивших от заинтересованных лиц жалоб и заявлений, а также по обращениям соответствующих контрольно-надзорных органов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением муниципального контроля может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Администрации:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Администрации осуществление муниципального контроля;

- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, настоящего регламента, недостатков в работе Администрации, его должностных лиц;

- жалоб по фактам нарушения должностными лицами Администрации прав, свобод или законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе осуществления муниципального контроля в досудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Администрации, осуществляющих муниципальный контроль, повлекшие за собой нарушение предусмотренных законодательством прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, а также решения, принятые по результатам осуществления данной проверки.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) если проверка проведена органом муниципального контроля с грубым нарушением требований к организации и проведению проверок установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

2) если при проведении проверки ответственное лицо за проведение проверки требовало представления документов, информации, не являющимися объектами проверки или не относящимися к предмету проверки;

3) если при проведении проверки были превышены установленные сроки проведения проверки.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) если в обращении не указаны наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) (последнее при наличии) заинтересованного лица и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается;

2) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в обращении содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.5.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

5.5.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего.

5.6. Заинтересованное лицо вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии, а также получить в органе муниципального контроля информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Заинтересованные лица могут обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля руководителю органа муниципального контроля.

5.7.1. Жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые руководителем органа муниципального контроля подаются Главе Кочковского сельсовета.

5.8. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:

- о признании действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля незаконными, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заинтересованного лица при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;

- об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя была проведена с грубыми нарушениями, установленными частью 2 статьи 20 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- об оставлении жалобы без удовлетворения с обоснованием причин отказа в удовлетворении.

5.10. По результатам принятого решения, указанного в [пункте 5.9](#Par24) настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

осуществления муниципального контроля за использованием

и охраной недр при добыче общераспространенных полезных

ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,

 не связанных с добычей полезных ископаемых на территории

Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ

ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ

СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ

С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планирование проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых |  | Наступление оснований для проведения внеплановой проверки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| согласование плана проведения проверки с органами прокуратуры |  | издание распоряжения о проведении внеплановой проверки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| утверждение плана проведения проверок |  | согласование внеплановой проверки с органами прокуратуры |  | извещение органов прокуратуры о проведении внеплановой проверки в течение 24 часов |

|  |
| --- |
| издание распоряжения о проведении плановой проверки |

|  |
| --- |
| Проведение проверки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки |  | Акт проверки |  | Акт проверки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  Предписание |  | направление материалов о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях |

Приложение № 2

к Административному регламенту

осуществления муниципального контроля за использованием

и охраной недр при добыче общераспространенных полезных

ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,

 не связанных с добычей полезных ископаемых на территории

Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

Форма
предписания органа муниципального контроля
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

Предписание № \_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В результате проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

актом от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ установлены нарушения требований за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых при осуществлении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности)

На основании вышеизложенного предписываю осуществить мероприятия по устранению следующих нарушений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Краткое изложение выявленных нарушений суказанием нормативно-правового акта,требования которого нарушены | Срок устранениянарушения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Глава Кочковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (инициалы, фамилия)