**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КОЧКОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**От 25.06.2020 года**

 **№7 (121)**

Кочковский Вестник №7(121)

Выходные данные :

1.Кочковский вестник

2.Соучредители : Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

3.Председатель Редакционного совета: Бухтияров Александр Алексеевич

4.Номер выпуска 7(121)

5.Дата выпуска 25.06.2020

6.Тираж 10

**7. «Бесплатно»**

**8.Отпечатано по адресу**: 632491, село Кочки, ул. Советская, д.1

9.Распространяется по следующим учреждениям:

-Как наглядный материал в Кочковском сельсовете;

-Администрация Кочковского района;

-Прокуратура Кочковского района;

- Кочковская районная библиотека.

***ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ***

«Установлено, что в рамках реализации регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи на 2020 год» ГБУЗ НСО «Кочковская ЦРБ» доведены лимиты на оснащение медицинскими изделиями и мебелью фельдшерско-акушерского пункта в размере 2 200 000 рублей.

Проверкой установлено, что ГБУЗ Кочковская ЦРБ по результатам проведения открытых аукционов в марте-апреле 2020 года заключены 19 государственных контрактов на общую сумму 1 081 216 руб. В настоящее время исполнено в полном объеме 13 контрактов, поставлены медицинское оборудование и изделия на сумму 690 205 руб.

В нарушение требований пункта 13 части 2, части 3 статьи 103 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» акты приема-передачи поставленного медицинского оборудования и изделий на сумму 690 205 рублей в течение пяти рабочих дней не размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.

По результатам проверки 08.05.2020 и.о. прокурора района главному врачу ГБУЗ «Кочковская ЦРБ» внесено представление об устранении нарушений, по результатам рассмотрения которого нарушения устранены.

19.05.2020 и.о. прокурора района в отношении главного врача учреждения вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 7.31 КоАП РФ, 04.06.2020 постановлением заместителя начальника отдела контроля в сфере закупок Контрольного управления руководитель учреждения привлечен к административной ответственности по ч. 2ст. 7.31 КоАП РФ, назначено наказание в виде штрафа 20 тыс. руб.».

 Помощник прокурора района О.А. Огнева

«Прокуратурой Кочковского района в апреле 2020 года проведена проверка соблюдения законодательства об обязательном пенсионном и социальном страховании работников ООО «Новоцелинное».

 Проверкой установлено, что в ООО «Новоцелинное» допущена задолженность по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников в размере 1,5 млн рублей, а также страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 140 тыс. руб.

И.о. прокурора района руководителю общества внесено представление с требованием об устранении нарушений закона и возбудил дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ. Исполнение представления и.о. прокурора находится на контроле прокуратуры района».

 Помощник прокурора района О.А. Огнева

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

13 июня 2020 года № 1/1

с. Кочки

**О возложении полномочий окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области шестого созыва** **на избирательную комиссию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

 В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 7 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» избирательная комиссия Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛА:**

 1.Возложить полномочия окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу на избирательную комиссию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

 2. Избирательной комиссии Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области при исполнении полномочий окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области шестого созыва использовать печать территориальной избирательной комиссии Кочковского района Новосибирской области.

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

 4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря избирательной комиссии Кочковского района Новосибирской области Т.А. Лихачеву.

Председатель комиссии А.В. Федоршин

Секретарь комиссии Т.А. Лихачева

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 15.06.2020 г. № 57

 **Об утверждении Порядка разработки и утверждения**

**административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрацией Кочковского района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Кочковского сельсовета, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Кочковского сельсовета от 09.11.2011 № 88 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Кочковского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района «Вестник Кочковского района» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского сельсовета Ю.В.Гюнтер.

И.о.Главы Кочковского сельсовета Ю.В.Гюнтер

 Утвержден

 постановлением

 администрации Кочковского сельсовета

 Кочковского района Новосибирской области

 от 15.06.2020 №57

 **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействие с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), учреждениями и организациями при предоставлении муниципальных услуг .

3. Административные регламенты разрабатываются специалистами администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, муниципальных правовых актов и в соответствии с настоящим Порядком.

4. При разработке административных регламентов администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг , в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Новосибирской области, Устава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, муниципальных правовых актов;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа "одного окна";

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги , а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги . Специалист администрации Кочковского сельсовета, осуществляющее подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации и Новосибирской области;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

5. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правовых актов Новосибирской области, Устава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

6. Администрация Кочковского сельсовета одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставления муниципальных услуг, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

7. Административные регламенты, разработанные специалистами администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, утверждаются постановлением администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

8. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, регулирующего предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления, если применение утвержденного стандарта муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента, а также по предложениям специалистов администрации Кочковского сельсовета, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

9. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаются на веб-странице официального сайта администрации Кочковского района в сети Интернет. Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к административным регламентам

 10. Наименование административного регламента определяется специалистом администрации Кочковского сельсовета, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

11. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц;

е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг;

12. Раздел, касающийся общих положений, предусматривает:

 а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента;

б) справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет».

в) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими организациями при предоставлении муниципальной услуги.

 г) порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, который содержит следующие сведения:

- информацию о местах нахождения и графике работы муниципальных служащих администрации Кочковского сельсовета, предоставляющих муниципальную услугу, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги . В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

- справочные специалистов администрации Кочковского сельсовета , предоставляющего муниципальную услугу ;

- адрес официального сайта администрации Кочковского района в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты администрации Кочковского сельсовета;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

 13. Раздел, касающийся требований к стандарту предоставления муниципальной услуги предусматривает:

13.1. Требования к содержанию стандарта предоставления муниципальных услуг:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.»;

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

0) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

14. В подразделе, касающемся сроков предоставления муниципальной услуги, указываются допустимые сроки:

а) исполнения предоставления муниципальной услуги;

б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

в) приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

г) выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги ;

д) ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

15. В подразделе, касающемся перечня оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приводится перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

16. В подразделе, касающемся требований к местам предоставления муниципальной услуги, приводится описание требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, в том числе к:

а) размещению и оформлению помещений;

б) размещению и оформлению визуальной, текстовой информации;

в) оборудованию мест ожидания;

г) парковочным местам;

д) оформлению входа в здание;

е) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

ж) местам для ожидания заявителей;

з) местам для приема заявителей.

17. При подготовке подраздела, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов их заявлению на предоставление муниципальной услуги.

 18. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

19. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

20. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих администрации Кочковского сельсовета и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

21. В разделе, касающемся порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента:

а) в части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

- сроки рассмотрения жалобы;

- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

б) в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

III. Организация обсуждения проектов административных регламентов. Анализ применения административных регламентов

22. Специалисты администрации Кочковского сельсовета в ходе разработки административных регламентов вправе проводить публичное обсуждение проекта административного регламента.

23. Срок приема предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять менее 15 дней с момента публикации проекта административного регламента.

24. Анализ практики применения административных регламентов проводится структурными подразделениями администрации Кочковского района, другими организациями с целью установления:

а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

в) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

г) соответствия должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

д) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

е) необходимости внесения в него изменений.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят восьмой сессии**

**22.06.2020 г. №1**

**Об исполнении бюджета Кочковского**

**сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области за 2019 год**

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – бюджет Кочковского сельсовета) за 2019 год по доходам в сумме 37895768,79 руб., по расходам – 23325902,53руб.

### 2. Утвердить кассовое исполнение доходов бюджета Кочковского сельсовета за 2019 год:  по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета Кочковского сельсовета) согласно приложению 1 к настоящему Решению;

3. Утвердить кассовое исполнение расходов бюджета Кочковского сельсоветаза 2019 год: по ведомственной структуре расходов бюджета Кочковского сельсоветасогласно приложению 2 к настоящему Решению;

4.Утвердить кассовое исполнение расходов бюджета Кочковского сельсоветаза 2019 год: по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Кочковского сельсоветасогласно приложению 3 к настоящему Решению;

5. Утвердить кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета Кочковского сельсовета за 2019 год:

по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

И.о.Главы Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.Н. Бредихин

Приложение №1

к решению 58 сессии Совета депутатов

Кочковского сельсовета
Кочковского района

Новосибирской области

от 22.06.2020 №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |
| **Кассовое исполнение доходов бюджета Кочковского сельсовета за 2019 год** |
|  |  |  |  |  | рублей |  |
|  Наименование показателя | код стро-ки | Код дохода побюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | Неисполненные назначения | % исполнения |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы бюджета - Всего | 10 | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 39 510 367,74 | 37 895 768,79 | 1 614 598,95 | 95,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 5 440 832,22 | 5 834 087,18 | - | 107,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  |   | 182 1 01 02020 01 0000 110 | 191 091,63 | 175 394,50 | 15 697,13 | 91,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 45 693,15 | 46 409,93 | - | 101,6 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  |   | 182 1 01 02040 01 0000 110 | - | 2 937,94 | - | - |
| Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании |   | 182 1 01 02050 01 0000 110 | - | -8 174,40 | 8 174,40 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |   | 100 1 03 02231 01 0000 110 | 639 290,00 | 691 577,88 | - | 108,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |   | 100 1 03 02241 01 0000 110 | 4 610,00 | 5 083,29 | - | 110,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |   | 100 1 03 02251 01 0000 110 | 948 380,00 | 923 950,41 | 24 429,59 | 97,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |   | 100 1 03 02261 01 0000 110 | -109 480,00 | -101 271,78 | - | 92,5 |
| Единый сельскохозяйственный налог |   | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 8 786,26 | 8 786,26 | - | 100,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 321 400,00 | 366 327,10 | - | 114,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 2 024 713,74 | 2 031 810,32 | - | 100,4 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 270 300,00 | 632 164,87 | - | 233,9 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |   | 182 1 09 04053 10 0000 110 | - | 4,50 | - | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |   | 193 1 11 05035 10 0000 120 | 2 000,00 | 1 999,92 | 0,08 | 100,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |   | 193 1 16 33050 10 0000 140 | 69 788,80 | 39 788,80 | 30 000,00 | 57,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |   | 197 1 16 33050 10 0000 140 | - | 30 000,00 | - | - |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |   | 193 1 17 01050 10 0000 180 | - | 27 945,00 | - | - |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |   | 193 2 02 15001 10 0000 150 | 5 731 800,00 | 5 731 800,00 | - | 100,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |   | 193 2 02 29999 10 0000 150 | 380 000,00 | 380 000,00 | - | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |   | 193 2 02 30024 10 0000 150 | 110,00 | 110,00 | - | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 193 2 02 35118 10 0000 150 | 259 100,00 | 259 100,00 | - | 100,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |   | 193 2 02 49999 10 0000 150 | 23 281 951,94 | 22 537 333,20 | 744 618,74 | 96,8 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |   | 193 2 19 60010 10 0000 150 | - | -1 721 396,13 | 1 721 396,13 | - |

Приложение №2

к решению 58 сессии Совета депутатов

Кочковского сельсовета
Кочковского района

Новосибирской области

от 22.06.2020 №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Кассовое исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета Кочковского сельсоветаза 2019 год |  |  |
|  |  |  |  | рублей |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | Неисполненные назначения | % исполнения |
| Исполнено |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | 000 9600 0000000000 000 | 40 176 904,26 | 23 325 902,53 | 16 851 001,73 | 58,1 |
| **Общегосударственные вопросы** |  | 193 0100 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |   | 193 0102 0000000000 000 | 748 146,00 | 746 254,56 | 1 891,44 | 99,7 |
| Глава муниципального образования |   | 193 0102 7000001020 000 | 458 590,00 | 456 698,56 | 1 891,44 | 99,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 193 0102 7000001020 100 | 458 590,00 | 456 698,56 | 1 891,44 | 99,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 193 0102 7000001020 120 | 458 590,00 | 456 698,56 | 1 891,44 | 99,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." |   | 193 0102 7000070510 000 | 289 556,00 | 289 556,00 | - | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 193 0102 7000070510 100 | 289 556,00 | 289 556,00 | - | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 193 0102 7000070510 120 | 289 556,00 | 289 556,00 | - | 100,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |   | 193 0103 0000000000 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | - | 100,0 |
| Обеспечение деятельности и содержания представительных органов администрации Кочковского сельсовета  |   | 193 0103 7000001030 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0103 7000001030 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0103 7000001030 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | - | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |   | 193 0104 0000000000 000 | 4 405 820,00 | 4 333 533,53 | 72 286,47 | 98,4 |
| Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций |   | 193 0104 7000001040 000 | 4 354 024,00 | 4 281 737,53 | 72 286,47 | 98,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 193 0104 7000001040 100 | 4 021 370,00 | 3 997 697,81 | 23 672,19 | 99,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 193 0104 7000001040 120 | 4 021 370,00 | 3 997 697,81 | 23 672,19 | 99,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0104 7000001040 200 | 172 340,00 | 131 152,48 | 41 187,52 | 76,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0104 7000001040 240 | 172 340,00 | 131 152,48 | 41 187,52 | 76,1 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 193 0104 7000001040 800 | 160 314,00 | 152 887,24 | 7 426,76 | 95,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 193 0104 7000001040 850 | 160 314,00 | 152 887,24 | 7 426,76 | 95,4 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета. |   | 193 0104 7000070190 000 | 110,00 | 110,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0104 7000070190 200 | 110,00 | 110,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0104 7000070190 240 | 110,00 | 110,00 | - | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." |   | 193 0104 7000070510 000 | 51 686,00 | 51 686,00 | - | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 193 0104 7000070510 100 | 51 686,00 | 51 686,00 | - | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 193 0104 7000070510 120 | 51 686,00 | 51 686,00 | - | 100,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |   | 193 0106 0000000000 000 | 66 449,00 | 66 449,00 | - | 100,0 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений |   | 193 0106 7000001060 000 | 66 449,00 | 66 449,00 | - | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты |   | 193 0106 7000001060 500 | 66 449,00 | 66 449,00 | - | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 193 0106 7000001060 540 | 66 449,00 | 66 449,00 | - | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы |   | 193 0113 0000000000 000 | 2 325 736,74 | 2 032 444,01 | 293 292,73 | 87,4 |
| Выполнение других обязательств государства |   | 193 0113 7000001230 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | - | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 193 0113 7000001230 800 | 40 000,00 | 40 000,00 | - | 100,0 |
| Исполнение судебных актов |   | 193 0113 7000001230 830 | 40 000,00 | 40 000,00 | - | 100,0 |
| Расх.на реал.мероприят в рамках ГП НСО "Развитие институтов рег.политики НСО на 2016-2021 гг"за счет средств обл.бюджета |   | 193 0113 7000070370 000 | 380 000,00 | 380 000,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0113 7000070370 200 | 380 000,00 | 380 000,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0113 7000070370 240 | 380 000,00 | 380 000,00 | - | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по объектам и земельным участкам» в рамках Муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» |   | 193 0113 7100401130 000 | 58 500,00 | 57 000,00 | 1 500,00 | 97,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0113 7100401130 200 | 58 500,00 | 57 000,00 | 1 500,00 | 97,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0113 7100401130 240 | 58 500,00 | 57 000,00 | 1 500,00 | 97,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий по выполнению « прочих обязательств муниципального образования» в рамках Муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» |   | 193 0113 7100401230 000 | 1 827 236,74 | 1 535 444,01 | 291 792,73 | 84,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0113 7100401230 200 | 1 827 236,74 | 1 535 444,01 | 291 792,73 | 84,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0113 7100401230 240 | 1 827 236,74 | 1 535 444,01 | 291 792,73 | 84,0 |
| софинансир.расх.на реал.мероприт.в рамках ГП НСО "Развитие институтов рег.политики НСО на 2016-2021 гг" за счет средств местного бюджета |   | 193 0113 9800070370 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0113 9800070370 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0113 9800070370 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | - | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  | 193 0200 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |   | 193 0203 0000000000 000 | 259 100,00 | 259 100,00 | - | 100,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета |   | 193 0203 9900051180 000 | 259 100,00 | 259 100,00 | - | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 193 0203 9900051180 100 | 220 300,00 | 220 300,00 | - | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 193 0203 9900051180 120 | 220 300,00 | 220 300,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0203 9900051180 200 | 38 800,00 | 38 800,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0203 9900051180 240 | 38 800,00 | 38 800,00 | - | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  | 193 0300 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона |   | 193 0309 0000000000 000 | 67 829,22 | 64 550,00 | 3 279,22 | 95,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2018-2020 годы» |   | 193 0309 7300400309 000 | 43 829,22 | 40 550,00 | 3 279,22 | 92,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0309 7300400309 200 | 43 829,22 | 40 550,00 | 3 279,22 | 92,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0309 7300400309 240 | 43 829,22 | 40 550,00 | 3 279,22 | 92,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения Кочковского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2018-2020 годы» |   | 193 0309 7300401309 000 | 24 000,00 | 24 000,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0309 7300401309 200 | 24 000,00 | 24 000,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0309 7300401309 240 | 24 000,00 | 24 000,00 | - | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности |   | 193 0310 0000000000 000 | 168 652,73 | 147 000,00 | 21 652,73 | 87,2 |
| ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений , в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей , а так же малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках муниципальной программы «Снижениен рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кочковском райне Новосибирской области в 2019-2021 гг. за счет средств областного бюджета |   | 193 0310 7000070330 000 | 161 302,73 | 139 650,00 | 21 652,73 | 86,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0310 7000070330 200 | 161 302,73 | 139 650,00 | 21 652,73 | 86,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0310 7000070330 240 | 161 302,73 | 139 650,00 | 21 652,73 | 86,6 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений , в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей , а так же малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках муниципальной программы «Снижениен рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кочковском районе Новосибирской области в 2019-2021 гг. за счет средств местного бюджета |   | 193 0310 9800070330 000 | 7 350,00 | 7 350,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0310 9800070330 200 | 7 350,00 | 7 350,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0310 9800070330 240 | 7 350,00 | 7 350,00 | - | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |   | 193 0314 0000000000 000 | 41 350,00 | 38 000,00 | 3 350,00 | 91,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий комплексных мер противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту на территории Кочковского сельсовета на 2016-2018 годы в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Защита населения на территории Кочковского сельсовета на 2018-2020 годы» |   | 193 0314 7300403140 000 | 41 350,00 | 38 000,00 | 3 350,00 | 91,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0314 7300403140 200 | 41 350,00 | 38 000,00 | 3 350,00 | 91,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0314 7300403140 240 | 41 350,00 | 38 000,00 | 3 350,00 | 91,9 |
| **Национальная экономика**  |  | 193 0400 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |   | 193 0409 0000000000 000 | 6 700 594,30 | 5 661 210,97 | 1 039 383,33 | 84,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий повышения безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета в рамках муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020 годы» за счет средств местного бюджета |   | 193 0409 7400404090 000 | 2 085 200,00 | 2 031 200,00 | 54 000,00 | 97,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0409 7400404090 200 | 2 085 200,00 | 2 031 200,00 | 54 000,00 | 97,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0409 7400404090 240 | 2 085 200,00 | 2 031 200,00 | 54 000,00 | 97,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий в части софинансирования муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» на 2018-2020 годы, за счет средств местного бюджета |   | 193 0409 7400404099 000 | 435 528,77 | 354 435,16 | 81 093,61 | 81,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0409 7400404099 200 | 435 528,77 | 354 435,16 | 81 093,61 | 81,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0409 7400404099 240 | 435 528,77 | 354 435,16 | 81 093,61 | 81,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий по развитию автомобильных дорог в рамках муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020 годы», за счет средств местного бюджета |   | 193 0409 7400414090 000 | 1 165 258,42 | 1 159 438,60 | 5 819,82 | 99,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0409 7400414090 200 | 1 165 258,42 | 1 159 438,60 | 5 819,82 | 99,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0409 7400414090 240 | 1 165 258,42 | 1 159 438,60 | 5 819,82 | 99,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий повышения безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета в рамках муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»» за счет средств областного бюджета |   | 193 0409 7400470760 000 | 3 014 607,11 | 2 116 137,21 | 898 469,90 | 70,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0409 7400470760 200 | 3 014 607,11 | 2 116 137,21 | 898 469,90 | 70,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0409 7400470760 240 | 3 014 607,11 | 2 116 137,21 | 898 469,90 | 70,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | 193 0500 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Жилищное хозяйство |   | 193 0501 0000000000 000 | 466 666,67 | 466 666,67 | - | 100,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства |   | 193 0501 7000005010 000 | 466 666,67 | 466 666,67 | - | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |   | 193 0501 7000005010 400 | 466 666,67 | 466 666,67 | - | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство |   | 193 0502 0000000000 000 | 2 118 336,63 | 2 108 736,63 | 9 600,00 | 99,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |   | 193 0502 7000005120 000 | 512 579,05 | 502 979,05 | 9 600,00 | 98,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0502 7000005120 200 | 512 579,05 | 502 979,05 | 9 600,00 | 98,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0502 7000005120 240 | 512 579,05 | 502 979,05 | 9 600,00 | 98,1 |
| Расх.на выполнение расходных обязательств снабжение населения топливом за счет областного бюджета |   | 193 0502 7000070470 000 | 1 589 700,00 | 1 589 700,00 | - | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 193 0502 7000070470 800 | 1 589 700,00 | 1 589 700,00 | - | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |   | 193 0502 7000070470 810 | 1 589 700,00 | 1 589 700,00 | - | 100,0 |
| софинансирование расходов на выполнение расходных обязательств по снабжение населения топливом, за счет средств местного бюджета |   | 193 0502 9800070470 000 | 16 057,58 | 16 057,58 | - | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 193 0502 9800070470 800 | 16 057,58 | 16 057,58 | - | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |   | 193 0502 9800070470 810 | 16 057,58 | 16 057,58 | - | 100,0 |
| Благоустройство |   | 193 0503 0000000000 000 | 22 302 302,86 | 6 924 218,21 | 15 378 084,65 | 31,0 |
| Расходы по организации уличного освещения в рамках Муниципальной программы «Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» |   | 193 0503 7000015030 000 | 780 000,00 | 780 000,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 7000015030 200 | 780 000,00 | 780 000,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 7000015030 240 | 780 000,00 | 780 000,00 | - | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." |   | 193 0503 7000070510 000 | 552 000,00 | 552 000,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 7000070510 200 | 552 000,00 | 552 000,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 7000070510 240 | 552 000,00 | 552 000,00 | - | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по проектированию и созданию инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами государственной программы Новосибирской области «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области 2015-2020 годах», за счет средств областного бюджета |   | 193 0503 7000070960 000 | 14 135 700,00 | - | 14 135 700,00 | - |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |   | 193 0503 7000070960 400 | 14 135 700,00 | - | 14 135 700,00 | - |
| Бюджетные инвестиции |   | 193 0503 7000070960 410 | 14 135 700,00 | - | 14 135 700,00 | - |
| Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области « Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах», за счет средств областного и федерального бюджета |   | 193 0503 700F255552 000 | 2 246 855,04 | 2 246 855,04 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 700F255552 200 | 2 246 855,04 | 2 246 855,04 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 700F255552 240 | 2 246 855,04 | 2 246 855,04 | - | 100,0 |
| Расходы по организации и содержанию мест захоронения в рамкх Муниципальной программы «Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» |   | 193 0503 7500402503 000 | 240 000,00 | 240 000,00 | - | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 7500402503 200 | 240 000,00 | 240 000,00 | - | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 7500402503 240 | 240 000,00 | 240 000,00 | - | 100,0 |
| Расходы на реализацию прочих мероприятий Муниципальной программы «Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» |   | 193 0503 7500403503 000 | 2 764 581,73 | 2 343 845,85 | 420 735,88 | 84,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 7500403503 200 | 2 764 581,73 | 2 343 845,85 | 420 735,88 | 84,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 7500403503 240 | 2 764 581,73 | 2 343 845,85 | 420 735,88 | 84,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий в частисофинансирования по формированиюкомфортной городской среды в рамкахподпрограммы «Благоустройство территорийнаселенных пунктов» в рамках ГП«Благоуст.террит.населенных пунктов"гос.программы НСО "Жилищ.коммун.хозяйствоНСО в 2015-2020гг" за счет средств местногобюджета |   | 193 0503 9800000503 000 | 589 896,87 | 589 636,32 | 260,55 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 9800000503 200 | 589 896,87 | 589 636,32 | 260,55 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 9800000503 240 | 589 896,87 | 589 636,32 | 260,55 | 100,0 |
| Расхода на реализ. мероприятий в частисофинансирования по проектированию исозданию инфраст.в сфере обращения ствердыми коммун.отходами гос.программ.НСО"Развитие системы обращения с отходамипроизводства и потреб.в НСО 2015-2020гг"засчет средств местного бюджета |   | 193 0503 9800070969 000 | 993 269,22 | 171 881,00 | 821 388,22 | 17,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 9800070969 200 | 993 269,22 | 171 881,00 | 821 388,22 | 17,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0503 9800070969 240 | 993 269,22 | 171 881,00 | 821 388,22 | 17,3 |
| **Образование** |  | 193 0700 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Молодежная политика |   | 193 0707 0000000000 000 | 20 000,00 | 19 999,93 | 0,07 | 100,0 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Реализация молодежной политики и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета» на 2019-2021 годы  |   | 193 0707 7700407070 000 | 20 000,00 | 19 999,93 | 0,07 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0707 7700407070 200 | 20 000,00 | 19 999,93 | 0,07 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0707 7700407070 240 | 20 000,00 | 19 999,93 | 0,07 | 100,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  | 193 0800 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Культура |   | 193 0801 0000000000 000 | 355 920,11 | 354 200,02 | 1 720,09 | 99,5 |
| Расходы на реализ.меропр. в рамках МП "Организация культурного досуга и отдыха населения Кочковского с/с на 2015-2020г за счет средств местного бюдж. |   | 193 0801 7000008010 000 | 355 920,11 | 354 200,02 | 1 720,09 | 99,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0801 7000008010 200 | 355 920,11 | 354 200,02 | 1 720,09 | 99,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 0801 7000008010 240 | 355 920,11 | 354 200,02 | 1 720,09 | 99,5 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  | 193 1100 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Массовый спорт |   | 193 1102 0000000000 000 | 100 000,00 | 73 539,00 | 26 461,00 | 73,5 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Реализация молодежной политики и развитие физической культуры и спорта на территории Кочковского сельсовета» на 2019-2021 годы  |   | 193 1102 7700401102 000 | 100 000,00 | 73 539,00 | 26 461,00 | 73,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 1102 7700401102 200 | 100 000,00 | 73 539,00 | 26 461,00 | 73,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 193 1102 7700401102 240 | 100 000,00 | 73 539,00 | 26 461,00 | 73,5 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | 000 9600 0000000000 000 | -666 536,52 | 14 569 866,26 | - | -2 185,9 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к решению 58 сессии Совета депутатов

Кочковского сельсовета
Кочковского района

Новосибирской области

от 22.06.2020 №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Кассовое исполнение бюджета Кочковского сельсовета за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов** |  |  |
|  |  |  |  | рублей |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | Неисполненные назначения | % исполнения |
| Исполнено |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | 000 9600 0000000000 000 | 40 176 904,26 | 23 325 902,53 | 16 851 001,73 | 58,1 |
| **Общегосударственные вопросы** |  | 193 0100 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |   | 193 0102 0000000000 000 | 748 146,00 | 746 254,56 | 1 891,44 | 99,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |   | 193 0104 0000000000 000 | 4 405 820,00 | 4 333 533,53 | 72 286,47 | 98,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |   | 193 0106 0000000000 000 | 66 449,00 | 66 449,00 | - | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы |   | 193 0113 0000000000 000 | 2 325 736,74 | 2 032 444,01 | 293 292,73 | 87,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  | 193 0200 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |   | 193 0203 0000000000 000 | 259 100,00 | 259 100,00 | - | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  | 193 0300 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Обеспечение пожарной безопасности |   | 193 0310 0000000000 000 | 168 652,73 | 147 000,00 | 21 652,73 | 87,2 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |   | 193 0314 0000000000 000 | 41 350,00 | 38 000,00 | 3 350,00 | 91,9 |
| **Национальная экономика**  |  | 193 0400 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |   | 193 0409 0000000000 000 | 6 700 594,30 | 5 661 210,97 | 1 039 383,33 | 84,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | 193 0500 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Жилищное хозяйство |   | 193 0501 0000000000 000 | 466 666,67 | 466 666,67 | - | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство |   | 193 0502 0000000000 000 | 2 118 336,63 | 2 108 736,63 | 9 600,00 | 99,5 |
| Благоустройство |   | 193 0503 0000000000 000 | 22 302 302,86 | 6 924 218,21 | 15 378 084,65 | 31,0 |
| **Образование** |  | 193 0700 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Молодежная политика |   | 193 0707 0000000000 000 | 20 000,00 | 19 999,93 | 0,07 | 100,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  | 193 0800 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Культура |   | 193 0801 0000000000 000 | 355 920,11 | 354 200,02 | 1 720,09 | 99,5 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  | 193 1100 0000000000 000 |  |  |  |  |
| Массовый спорт |   | 193 1102 0000000000 000 | 100 000,00 | 73 539,00 | 26 461,00 | 73,5 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | 000 9600 0000000000 000 | -666 536,52 | 14 569 866,26 | - | -2 185,9 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к решению 58 сессии Совета депутатов

Кочковского сельсовета
Кочковского района

Новосибирской области

от 22.06.2020 №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета Кочковского сельсовета за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения | % исполнения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 |   | 666 536,52 | -14 569 866,26 | 15 236 402,78 | -2 185,9 |
| источники внутреннего финансирования бюджетов | 520 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | - | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 666 536,52 | -14 569 866,26 | - | -2 185,9 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -39 510 367,74 | -39 617 164,92 | - | 100,3 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -39 510 367,74 | -39 617 164,92 | - | 100,3 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 40 176 904,26 | 25 047 298,66 | - | 62,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 40 176 904,26 | 25 047 298,66 | - | 62,3 |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят восьмой сессии**

 **от 22.06.2020 № 3**

**Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Федеральным законом от 06.12.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кочковского сельсовета

**РЕШИЛ:** 1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Кочковский вестинк».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н.Бредихин

Приложение

к решению Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от 22.06.2020 № 3

**Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подведения итогов продажи муниципального имущества Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – имущество) без объявления цены (далее – продажа имущества) и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены (далее – договор купли-продажи).

2. Подведение итогов продажи имущества и заключение с покупателем договора купли-продажи осуществляет администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – продавец) по результатам проведенной в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» продажи имущества.

3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок

и предложений о цене имущества по результатам рассмотрения заявок

и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложения о цене приобретения имущества. Решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в соответствии с настоящим Порядком.

4. Победителем признается:

1) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества – претендент, представивший такое предложение;

2) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене

имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество – претендент, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

5. Протокол об итогах продажи имущества подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества и должен содержать сведения, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного

или муниципального имущества в электронной форме».

6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся.

Решение о несостоявшейся продаже имущества оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

7. Протокол об итогах продажи имущества направляется победителю

в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

8. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят восьмой сессии**

**от 22.06.2020 № 4**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 19 Устава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник»и разместить на официальном сайте Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Решение Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.07.2019г. №1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов Кочковского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области С.Н.Бредихин

Приложение

к решению Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от 22.06.2020 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-1)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Кочковского района Новосибирской области*.*

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Кочковского района Новосибирской области*.*

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Кочковский вестник» и размещается на официальном сайтеадминистрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

И.о.Главы Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Кочковского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Главы Кочковского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Кочковского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области»

АНКЕТА

 Место

 для

 фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество | Год, число,месяци месторождения | Место работы(наименование и адресорганизации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации,фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Кочковского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят восьмой сессии**

 **от 22.06.2020 № 5**

**О внесении изменения в Регламент Совета депутатов**

**Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 25.09.2015 № 5**

В соответствии со статьей 31Регламента Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской областиСовет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

 1. Внести в Регламент Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 25.09.2015 № 5 (с изменениями от 29.01. 2018 № 3, от 26.09. 2019 № 2) , следующее изменение:

 1.1. Статью 20 изложить в следующей редакции :

«Статья 20. Порядок избрания главы сельсовета.

1. Глава сельсовета избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава сельсовета избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность главы сельсовета и принимает решение об избрании главы сельсовета.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность главы сельсовета представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность главы сельсовета вопросы.

6. Решение об избрании главы сельсовета принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 18 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный главой сельсовета, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным главой сельсовета копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный главой сельсовета, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата главой сельсовета ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.Н. Бредихин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

**Пятьдесят восьмой сессии**

**от 22.06.2020 № 6**

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Кочковском сельсовете Кочковского района Новосибирской области,**

**мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов Кочковского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Кочковском сельсовете Кочковского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью (наименование муниципального образования)

7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком, возникшие с 09.12.2019.

И.о.Главы Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н.Бредихин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Кочковского сельсовета пятого созыва

от 22.06.2020 № 6

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Кочковском сельсовете Кочковского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, исполняющего свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области[[2]](#footnote-2), (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Кочковского сельсовета.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области,

поступившая в Совет депутатов Кочковского сельсоветав соответствии с

частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Кочковского сельсовета актов прокурорского реагирования и/или

судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности[[3]](#footnote-3).

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Кочковского сельсовета.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в администрацию Кочковского сельсовета (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности[[4]](#footnote-4).

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол[[5]](#footnote-5), содержащий рекомендации Совету депутатов Кочковского сельсовета о применении к лицу,

замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочий дней со дня проведения заседания комиссии протокол *(решение комиссии)*[[6]](#footnote-6) направляется председателю Совета депутатов Кочковского сельсовета для включения в повестку дня заседания

Совета депутатов Кочковского сельсовета вопроса, касающегося принятия

решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Кочковского сельсовета проводится в

течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Кочковского сельсовета рассматривается вопрос о

принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Кочковского сельсовета письменно

уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Кочковского сельсовета вопроса

о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Кочковского сельсовета может проводится

в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Кочковского сельсовета,

члена выборного органа местного самоуправления Кочковского сельсовета[[7]](#footnote-7)

от должности в Совете депутатов Кочковского сельсовета, выборном органе

местного самоуправления Кочковского сельсовета с лишением права занимать

должности в Совете депутатов Кочковского сельсовета, выборном органе

местного самоуправления Кочковского сельсовета до прекращения срока

его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Кочковского сельсовета, выборном органе местного самоуправления Кочковского сельсовета до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Кочковского сельсовета могут быть

применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта. К Главе Кочковского сельсовета, может быть применена мера

ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта[[8]](#footnote-8).

9. Решение Совета депутатов Кочковского сельсоветао применении

меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Кочковского сельсовета, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Кочковского сельсовета, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Кочковского сельсовета.

10. Решение Совета депутатов Кочковского сельсовета*,* указанное в

пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания – часть 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Кочковского сельсовета, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области ‑ в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

 **Пятьдесят восьмой сессии**

 **от 22.06.2020 № 7**

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан**

**(физических лиц), в том числе представителей организаций**

**(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

 В соответствии с пунктом 5 статьи 6, статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.Главы Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н.Бредихин

Утверждено

решением Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

 Новосибирской области

 от 22.06.2020 №7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Регламентом Совета Кочковского сельсовета Кочковскогорайона Новосибирской области.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специально приглашенных на заседания Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковскогорайона Новосибирской области(далее - Совет депутатов), должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей, представителей средств массовой информации.

1.3. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане), гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

1.4. Обнародование даты, времени и места проведения заседания производится не позднее чем за 5 дней до его начала, и не позднее чем за два календарных дня до проведения внеочередного заседания, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародовании приводится соответствующая информация.

1.5. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте Совета депутатов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», печатных средствах массовой информации сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Порядок присутствия граждан на заседании Совета депутатов

2.1. На открытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать гражданин, подавший письменное заявление о желании присутствовать на указанном заседании, соответствующее требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

2.2. Заявление о желании присутствовать на заседании Совета депутатов подается на имя председателя Совета депутатов и представляется в Совет депутатов в срок не позднее 2 рабочих дней, предшествующих дню проведения соответствующего заседания и не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения внеочередного заседания.

В заявлении должна быть указана дата заседания Совета депутатов, на котором гражданин желает присутствовать, а также следующие сведения:
а) для граждан (физических лиц) - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан указанный документ, адрес электронной почты для связи;
б) для представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - организация) - наименование представляемой организации, должность представителя организации, адрес электронной почты для связи. Заявление оформляется на бланке организации и подписывается руководителем организации.

2.3. Председатель Совета депутатов на основании поступивших заявлений принимает решение о возможности обеспечения присутствия граждан, подавших заявления, исходя из наличия мест, отведенных в зале заседания для граждан.

Заявления, поступившие после истечения срока, указанного в пункте2.2 настоящего Порядка, удовлетворению не подлежат.

2.4. В случае невозможности обеспечить присутствие в зале заседания Совета депутатов всех граждан, направивших заявления, из-за отсутствия свободных мест председатель Совета депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан на заседании Совета депутатов в соответствии со следующей последовательностью:

а) представители организаций (юридических лиц), в том числе государственных организаций и органов местного самоуправления;

б) представители общественных объединений;

в) граждане (физические лица), заявки которых поступили ранее других.

2.5. Гражданам, направившим свои заявления в установленный срок, гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии свободных мест в зале заседания Совета депутатов.

Ответ на заявление направляется специалистом Совета депутатов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.6. Для граждан отводятся специальные места в зале заседания. Количество мест, отведенных для граждан, составляет не менее 10% от количества посадочных мест в зале заседания, за исключением мест, предусмотренных для депутатов Совета депутатов и представителя прокуратуры.

2.7. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

2.8. Регистрация гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций).

2.9. Не допускаются на заседание Совета депутатов граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние или неопрятно одетые, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность.

2.10. Граждане, подавшие заявления и имеющие возможность присутствовать на заседании Совета депутатов в зале заседания, приглашаются в зал заседания после утверждения Советом депутатов повестки дня.
Граждане проходят в помещение, где проводится заседание Совета депутатов, по приглашению секретаря заседания и размещаются на специально отведенных для этих целей местах.

2.11. Граждане, присутствующие на заседании Совета депутатов, имеют право:
а) присутствовать при рассмотрении отдельных или всех вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета депутатов;
б) по своему усмотрению фиксировать ход заседания на аудиовидеоносителях для личного пользования (запрещается распространять эту информацию в средствах массовой информации, интернете и других коммуникациях).

2.12. Граждане, присутствующие на заседании Совета депутатов, не имеют право вмешиваться в ход заседания (вносить предложения, выступать с обращениями и заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председателю Совета депутатов, выступать в прениях и пр.), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться указаниям председателя Совета депутатов.

2.13. Во время заседания Совета депутатов не допускаются разговоры граждан по мобильным телефонам, радиотелефонам и иным средствам связи в зале заседания.

2.14. В случае нарушения настоящего Порядка со стороны присутствующих граждан председатель Совета депутатов после однократного предупреждения о недопустимости такого поведения ставит на голосование вопрос об удалении таких граждан из зала заседания Совета депутатов до окончания заседания.

В случае неоднократного нарушения гражданином настоящего Порядка он может быть лишен права присутствовать на последующих заседаниях Совета депутатов.

Решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и оформляются протокольной записью.

2.15. В случае принятия решения о проведении закрытого заседания Совета депутатов граждане не допускаются в зал проведения заседания.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан

(физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«»\_\_\_\_\_\_ года,

являюсь представителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов, которое состоится « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_\_» мин, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повестки

О себе сообщаю следующие контактные данные: телефон и (или) адрес

электронной почты, адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят восьмой сессии**

**от 22.06.2020 № 8**

**О назначении выборов депутатов Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области шестого созыва**

В связи с истечением срока полномочий депутатов Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области третьего созыва, в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06. 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 1, 5 статьи 11 Закона Новосибирской области от 07.12. 2006 № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», статьей 8 Устава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов

 **решил:**

 1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области шестого созыва на 13 сентября 2020 года.

 2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

И.о.Главы Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета
Кочковского района Новосибирской

области С.Н.Бредихин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят восьмой сессии**

 **22.06.2020 №9**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Кочковского сельсовета от 13.03.2017 №9 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержании  органов  местного самоуправления в администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**»

 В соответствии с Законом Новосибирской области от 30.10.2007г № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» Совет депутатов Кочковского сельсовета:

 **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Кочковского сельсовета от 13.03.2017 №9 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержании  органов  местного самоуправления в администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»:

1.1. В подпункте 2.3 раздела II цифры «1,97» заменить цифрами «2,72»;

1.2. В подпункте 3.5 раздела III цифры «2,3» заменить цифрами «2,8»;

1.3. Подпункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. По результатам работы за год за достижение плановых показателей  по доходам бюджета, исполнение плана (программы) социально-экономического развития муниципального образования и в связи с юбилейными датами выборным должностным лицам по решению представительного органа может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду). Решение о выплате указанной  премии главе муниципального образования оформляется распоряжением местной администрации.»

2. Действие подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2019 года.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

И.о.Главы Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета Депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области С.Н. Бредихин

1. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии (в соответствии с уставом муниципального образования) выборного органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования) рекомендуется перечислить наименование лиц, замещающих муниципальные должности, являющихся членами выборного органа местного самоуправления. [↑](#footnote-ref-2)
3. Акты прокурорского реагирования и/или судебные решения не могут являться основанием для принятия решения о применении меры ответственности в соответствие с настоящим Порядком в связи с тем, что часть 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ устанавливает лишь одно основание – поступившая информация Губернатора Новосибирской области. Акты прокурорского реагирования и/или судебные решения, содержащие информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных Российской Федерацией в соответствующем муниципальном образовании. [↑](#footnote-ref-3)
4. Информация Губернатора Новосибирской области может быть направлена в иную комиссию (постоянно действующую или специально созданную), либо в рабочую группу, созданную в Совете депутатов соответствующего муниципального образования для предварительного рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность. [↑](#footnote-ref-4)
5. По результатам заседания комиссии может быть составлен иной документ, например, решение комиссии, которое в дальнейшем и направляется в Совет депутатов муниципального образования для принятия решения о применении меры ответственности. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае, если на заседании комиссии рассматривались иные вопросы – выписка из протокола (решения). [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается при наличии (в соответствии с уставом муниципального образования) выборного органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования). [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае, если глава муниципального образования избран на муниципальных выборах или представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. [↑](#footnote-ref-8)