**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КОЧКОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**От 31.10.2023 года**

**№13 (168)**

Кочковский Вестник №13(168)

Выходные данные :

1.Кочковский вестник

2.Соучредители : Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

3.Председатель Редакционного совета: Гюнтер Юрий Вальтерович

4.Номер выпуска 13(168)

5.Дата выпуска 31.10.2023

6.Тираж 10

**7. «Бесплатно»**

**8.Отпечатано по адресу**: 632491, село Кочки, ул. Советская, д.1

9.Распространяется по следующим учреждениям:

-Как наглядный материал в Кочковском сельсовете;

-Администрация Кочковского района;

-Прокуратура Кочковского района;

- Кочковская районная библиотека.



**Принятие на учет бесхозяйной недвижимости: правила и порядок действий**

В 2023 году в Управление Росреестра по Новосибирской области было подано 384 заявления о принятии на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, что превысило показатели за 2022 год более чем в 1,5 раза.

Возможность постановки на учет бесхозяйных вещей возложена на органы местного самоуправления либо уполномоченные органы власти субъектов Российской Федерации и на лица, обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию линейных объектов.

По общему правилу основанием для принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей является заявление о постановке такого объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимости и документы, подтверждающие, что право отсутствует.

Если объект недвижимости не имеет собственника, собственник неизвестен или отказался от права - он может быть признан бесхозяйным.

Бесхозяйная недвижимость выявляется и в рамках совместных работ новосибирского Росреестра с региональными органами власти и местного самоуправления по наполнению Единого государственного реестра недвижимости полными и точными сведениями.

В случае если не удается выявить правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, не прекратившего свое существование, администрацией муниципального образования представляется в Росреестр заявление о постановке такого объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного и решение о выявлении бесхозяйного здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Росреестр предлагает новосибирцам оценить уровень доступа к информации ведомства**

В целях повышения качества предоставления государственных услуг Росреестр предлагает новосибирцам пройти небольшой опрос и дать оценку уровню доступа к информации ведомства.

Опрос продлится до 6 ноября 2023 года и займет по времени не более 5 минут.

Пройти опрос можно любым удобным способом:

- по QR-коду

**

или

- на официальном сайте Росреестра rosreestr.gov.ru, в разделе «Общественное голосование на портале Госуслуг» «Мой выбор, мое будущее», опрос: «Оценка удовлетворенности внешних клиентов доступом к информации о деятельности ведомства».

Опрос анонимный, но перед его прохождением нужно авторизоваться через учетную запись на портале Госуслуг.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Найти геодезические пункты: непростую задачу решает**

**новосибирский Росреестр**

В Новосибирской области на сегодня обследовано 1938 геодезических пунктов.

Большинство пунктов в Новосибирской области расположены на удаленном расстоянии от населенных пунктов, в труднопроходимой местности. Зачастую приходится идти пешком через буреломы и лесные просеки, туда не ступала нога человека. Редкая удача, когда геопункт удобно расположен - на ровной местности, у дороги, на поверхности земли.



*Геодезический пункт «Гидродинамика»*



Специалисты обследуют геодезические пункты в любую погоду, в разных условиях – в поле, в лесу, на болотистых местностях, на крышах зданий.

*Геодезический пункт «Боровушка»*

Иногда, чтобы найти геодезический пункт, проводится целое расследование: необходимо общаться со старожилами, местными жителями, охотниками, представителями администраций, управляющих компаний, вместе с ними поехать в предполагаемое место обследования и совместными усилиями обнаружить пункт.



*Геодезический пункт «Мостовой»*

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Новосибирский Росреестр провел «горячую» линию в рамках Декады пожилого человека**

В дни Декады пожилого человека новосибирский Росреестр провел «горячие» линии для жителей Новосибирской области.

Эксперты ответили на самые популярные вопросы заявителей.

Как оформить квартиру наследникам, если старые правоустанавливающие документы на квартиру приходят в негодность в результате механических, бытовых повреждений: повреждения водой, огнем, выцветение текста, желтизна?

При государственной регистрации прав в представляемых правоустанавливающих документах не должно быть повреждений. Если такие документы пришли в негодность, то можно получить их дубликаты в органах, где выдали оригинальные документы.

Какова стоимость снятия объекта с кадастрового учета?

Процедура прекращения учета дома, гаража, бани осуществляется бесплатно. Госпошлину платить не нужно. При положительном решении владелец получает уведомление о снятии с учета. Одновременно прекращается право владения указанным объектом.

Как получить копии правоудостоверяющих документов на земельные участки?

За получением копий правоудостоверяющих документов вправе обратиться каждый правообладатель земельного участка, его законный представитель либо представитель по нотариально удостоверенной доверенности, а также предоставить следующие документы:

– заявление;

– документ, удостоверяющий личность правообладателя либо его представителя;

– в некоторых случаях — доверенность.

Если о выдаче копии свидетельства или государственного акта на землю ходатайствует наследник, то необходимо предоставить документ, подтверждающий, что заявитель является надлежащим лицом. Например, в качестве документа, подтверждающего это, будут являться запрос, справка, копия заявления о принятии наследства и т.д.

За копиями свидетельств или государственных актов о праве собственности на земельные участки можно обратить в новосибирский Росреестр.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Новосибирский Росреестр рассказал об оформлении недвижимости в рамках Декады пожилого человека**

С 5 по 10 октября в рамках Декады пожилого человека новосибирский Росреестр провел несколько консультаций для жителей региона.

Жителей Новосибирской области интересовали вопросы оформления прав на гаражи в упрощенном порядке, регистрации сделок с недвижимостью в других регионах России, а также способы защиты недвижимого имущества от мошеннических действий.

Эксперты рассказали о возможностях регистрации гаража без земельного участка. Однако «гаражная амнистия» предполагает одновременный кадастровый учёт и регистрацию прав на гараж и земельный участок. Приобретение в собственность гаража в рамках «гаражной амнистии» возможно в случае если земельный участок, расположенный рядом гаражом, предоставляется в аренду.

Оформить в Новосибирске квартиру в другом регионе, например, по наследству возможно, воспользовавшись экстерриториальным принципом подачи документов. Для этого необходимо обратиться в любой офис МФЦ.

Каждый собственник может бесплатно подать заявление о том, что сделки с принадлежащим ему имуществом могут производиться только при его личном участии. При подаче такого заявления в Единый государственный реестр недвижимости вносится соответствующая запись, и в случае обращения третьих лиц заявление о государственной регистрации перехода права будет возвращено без рассмотрения.

Новосибирский Росреестр продолжит проводить бесплатные консультации. Очередная встреча состоится 17 октября в 13.00 на площадке общественной организации «Пенсионеры-онлайн» по адресу ул. Вокзальная магистраль.

За анонсами дальнейших консультаций следите в социальных сетях Управления Росреестра по Новосибирской области [vk.com/rosreestr\_nsk](https://vk.com/rosreestr_nsk), [t.me/rosreestr\_nsk](https://t.me/rosreestr_nsk) и на сайте [rosreestr.gov.ru](https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-novosibirskoy-oblasti/).

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Имена героев на карте Новосибирска:**

**Трижды Герой Советского Союза, маршал авиации А.И. Покрышкин**

Александр Иванович Покрышкин (6 (19) марта 1913 Новониколаевск – 13 ноября 1985, Москва) – легендарный советский лётчик-ас, второй по результативности пилот-истребитель среди лётчиков стран Антигитлеровской коалиции во Второй мировой войне. Первый трижды Герой Советского Союза, маршал авиации, Почетный гражданин Новосибирска.

А.И. Покрышкин – неординарная личность, легендарный человек, одержимый в делах, с несгибаемой волей и твердым сибирским характером, великий патриот своей Родины.

Его героические подвиги и мужество навсегда вписаны в историю нашей страны и нашего города. В Новосибирске чтят память героя. В городе немало мест, связанных с именем Александра Ивановича: улица, аллея, станция метрополитена, Новосибирский технический колледж, музей, аэропорт, установлены памятник и бюст.

Аллея имени Покрышкина расположена напротив здания правительства Новосибирской области. Здесь же установлен бронзовый бюст лётчика. Скульптуру доставили в наш город из Ленинграда в августе 1949 года. Александр Иванович приезжал на ее открытие.

Монументальный памятник на площади Карла Маркса установили в 2005 году. Место выбрали не случайно: летчик какое-то время жил и работал в Ленинском районе города.

К площади Маркса примыкает улица, названная в честь легендарного аса.

В 2000 году в Новосибирске открыли станцию метро «Маршала Покрышкина», а в 2013 году, к 100-летнему юбилею героя, здесь провели масштабную реконструкцию. В одном из вестибюлей сделали витраж с изображением самолётов и схемы солнечной системы. Одна из малых планет названа в честь нашего земляка.

В 2019 году в рамках проекта «Великие имена России» международному аэропорту Новосибирск (Толмачёво) официально присвоено имя А.И. Покрышкина.

Именем А.И. Покрышкина названы улицы в Москве, Краснодаре. Новокузнецке, Севастополе, Волгограде, Иркутске, Калининграде, Перми, Якутске и еще во многих городах и поселках.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**ЕГРН пополнился сведениями о границе между Новосибирской областью и Омской областью**

В Единый государственный реестр недвижимости внесена еще одна межрегиональная граница – между Новосибирской областью и Омской областью.

Благодаря длительной совместной работе региональных Управлений Росреестра и органов власти Новосибирской области и Омской области землеустроительная документация по описанию местоположения границы по итогам государственной экспертизы включена в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, и сведения о границе внесены в ЕГРН.

Протяженность западной границы с Омской областью составляет

630,2 км, в основном она проходит по территории лесных массивов и сельхозугодий. Со стороны Новосибирской области граничными являются Чистоозерный, Татарский, Усть-Таркский, Венгеровский, Кыштовский муниципальные районы, а со стороны Омской области – Черлакский, Оконешниковский, Калачинский, Нижнеомский, Муромцевский, Седельниковский муниципальные районы.

В настоящее время три из четырех смежных границ области внесены в ЕГРН, доля границ между Новосибирской областью и соседними регионами, внесенных в ЕГРН, составила 75%. Ранее внесены сведения о границах между Новосибирской областью и Кемеровской областью-Кузбассом, Алтайским краем.

«Установление границ между субъектами Российской Федерации и внесение сведений о них в ЕГРН – важнейшая задача в реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», наполнении Единого государственного реестра недвижимости необходимыми, полными и точными сведениями – отметила руководитель Управления Росреестра по Новосибирской области **Светлана Рягузова**. – Четвертый субъект, граничащий с 54-м регионом, – Томская область. До конца 2023 года планируется завершить работы по внесению в ЕГРН сведений о данной границе».

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

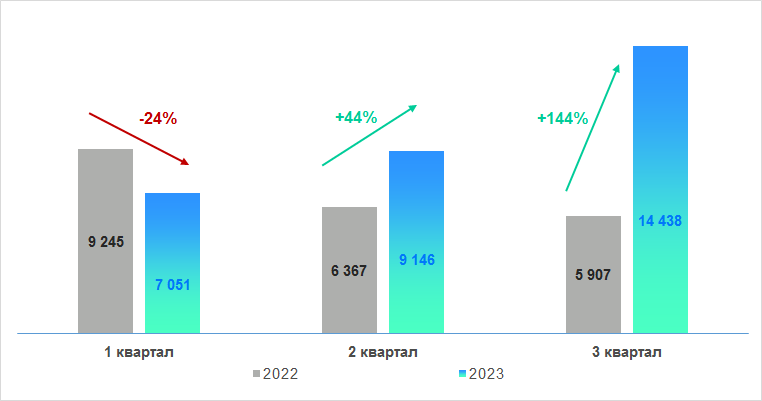
Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Спрос на новостройки достиг рекордных значений**

В сентябре 2023 года в Новосибирской области зарегистрировано 6164 договоров первичного рынка недвижимости, это наибольший показатель регистрации за всю историю. В целом за 9 месяцев текущего года зарегистрировано свыше 30 тысяч новостроек, что также является максимальным значением за последние семь лет.

По Сибирскому федеральному округу Новосибирская область лидирует по количеству проданных новостроек - 45% от общего числа регистраций в 10 регионах округа. На втором месте Красноярский край – 17%.

 За 9 месяцев текущего года 29% всех регистраций первичного рынка недвижимости региона приходится на Октябрьский район (свыше 8,9 тысяч договоров), в тройке лидеров также остаются Заельцовский (почти 6 тысяч договоров) и Ленинский (более 3,2 тысячи договоров) районы города Новосибирска. В ТОП районов Новосибирской области по регистрации новостроек вошли Новосибирский район (более 3,5 тысяч договоров), г. Обь (534 договора) и г. Бердск (392 договора).

«В сентябре 2023 года удалось достичь максимального показателя по электронной регистрации первичного рынка недвижимости за прошедшие 9 месяцев – 89%, в сравнении с началом 2022 года показатель вырос на 14%. Все договоры, поступающие на регистрацию в электронном виде без каких-либо замечаний, регистрируются за один рабочий день», - отметила **Наталья Ивчатова**, заместитель руководителя новосибирского Росреестра.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**На Чуйском тракте в Новосибирской области проверены**

**дорожные указатели**

По территории Новосибирской области до границы с Алтайским краем пролегает часть автомобильной дороги федерального значения Р-256 «Чуйский тракт» протяженностью 136 км, которая проходя через Алтайский край и Республику Алтай заканчивается у границы с Монголией. Общая протяженность дороги – 963 км.

Неотъемлемой частью дороги являются дорожные указатели.

Управление Росреестра по Новосибирской области проверяет, соблюдаются ли правила употребления наименований географических объектов на них.

Специалистами новосибирского Росреестра проверены все дорожные указатели вдоль «Чуйского тракта» с наименованиями рек Иня, Койниха, Черная и 37 населенных пунктов региона.

На всех дорожных указателях наименования географических объектов указаны в соответствии с Государственным каталогом географических названий.

Установкой дорожных знаков занимаются работники дорожного хозяйства. Ежегодно в третье воскресенье октября они отмечают свой профессиональный праздник, который в этом году пришелся на 15 октября.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**В поисках необычного: многообразие топонимов Новосибирской области**

В Государственном каталоге географических названий содержится более 1500 наименований населенных пунктов, расположенных в 30 районах Новосибирской области. Среди них немало топонимов с необычными, и даже уникальными названиями. Кому-то через «Гусиный Брод», а кому-то в «Лисьи Норки», так можно было бы охарактеризовать разнообразие наименований.

Много названий пришло к нам из тюркского языка. Баган в переводе с тюркского языка означает «столб», Каргат – «черная ягода», Кыштовка – «зимовка», Колывань – «город у воды», Ордынское – «лагерь хана», Тогучин – «девятый».

Богата Новосибирская область и на интересные названия: поселки Безлюдный, Ломовская Дача, Падун, Танчик, Палкин Водопой, деревни Мангазерка, Букреево Плесо, Бадажки, Старый Карапуз, Мамон, Чича, Худышка, Колбаса, Бородавкино, Веселый Кут, села Кудельный Ключ, Гусиный Брод, Колыбелька, Мураши.

Встречаются необычные названия из мира животных: поселок Песцы, деревня Лисьи Норки, село Лягушье, деревня Лебяжье, село Медведское, село Жеребцово.

Особое место занимают названия, возникшие в советское время: поселки Свободный Труд, Факел Революции, Красный Пахарь, Земледелец, деревня Серп и Молот.

Сегодня в Едином государственном реестре недвижимости содержатся границы 976 населенных пунктов области (63,2%).

В 2023 году ЕГРН пополнился границами д. Камень, п. Палкин Водопой, п. Родники, п. Искра, п. Зимовье, п. Спутник.

Наименования географических объектов являются составной частью исторического и культурного наследия народов Российской Федерации и охраняются государством.

Наиболее простой путь узнать о действующих географических названиях – зайти на сайт Публично-правовой компании «Роскадастр» в раздел «Государственный каталог географических названий».

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Управление Росреестра по Новосибирской области предупреждает население о недопущении пала на землях сельскохозяйственного назначения**

Ежегодно с приходом весны фиксируются сельскохозяйственные палы (поджоги пожнивных остатков и сухостоя сорной растительности на землях сельскохозяйственного назначения), чем усложняется пожароопасная обстановка.

Управления Росреестра по Новосибирской области обращается ко всем юридическим и физическим лицам, правообладателям и пользователям сельскохозяйственных угодий и напоминает о недопустимости палов сухой травы и предупреждает землепользователей:

в соответствии с пунктами 218 и 283 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, запрещено выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.

Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса могут производиться только при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, принятыми по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сельскохозяйственные палы приводят к снижению плодородия почвы, повреждению лесозащитных насаждений и зачастую приводят к возникновению крупных пожаров и угрожают населенным пунктам, и могут стать причиной гибели людей. Кроме того, запрещено в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах железных дорог, путепроводов и продуктопроводов выжигать сухую травянистую растительность, разводить костры, сжигать хворост, порубочные остатки и горючие материалы, а также оставлять сухостойные деревья и кустарники. В целях пресечения фактов выжигания растительности и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, возникшими в том числе при сплошном выжигании растительности (палами), 01 февраля 2019 года утвержден План работы Управления Росреестра по Новосибирской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, возникшими в том числе при сплошном выжигании растительности (палами), на территории Новосибирской области.

В рамках проведения надзорных функций по государственному земельному надзору Управлением проводятся обследования земельных участков на наличие признаков чрезвычайных ситуаций (стихийных свалок, сжигания мусора, наличие сухой травы вблизи автомобильных дорог). С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций проводятся беседы с землепользователями, собственниками земельных участков о вреде выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и опасности возникновения крупных пожаров. Следует отметить, что за пожарную безопасность и состояния плодородия почвы несут ответственность землепользователи, собственники земельных участков.

Работа Управления Росреестра по Новосибирской области по профилактике и предупреждению чрезвычайных пожароопасных ситуаций проводится в тесном взаимодействии с Главным Управлением МЧС России по Новосибирской области, Управлением Россельхознадзора по Новосибирской области, уполномоченными органами государственной власти по Новосибирской области, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления. В случае обнаружения признаков, указывающих на возможность возникновения чрезвычайной ситуации, государственные инспекторы Управления Росреестра по Новосибирской области сообщают о данных фактах уполномоченным лицам органов местного самоуправления.

Просим Вас проявить максимальную ответственность и не допускать возгорания сухой растительности. Будьте осторожны с огнем! Обнаружив возгорание, попытайтесь остановить распространение огня своими силами и сообщите по телефону:

- на Единый телефон экстренных служб – 112;

- в Пожарно-спасательную службу МЧС России – 101;

- «Единый телефон доверия» ГУ МЧС России по Новосибирской области - 8(383) 239-99-99;

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.10.2023г. № 119**

Об утверждении порядка выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукомплектованных) и бесхозяйных автотранспортных средств на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E304FE731FF8996ABE15BB1EAF6E70259F96301F6D0219016540A7DCDD46Cl457J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E304FE634F48A92ABE15BB1EAF6E70259F96301F6D0219016540A7DCDD46Cl457J) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E304FE630FB8999ABE15BB1EAF6E70259F96301F6D0219016540A7DCDD46Cl457J) от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E3048EE34FC8A91ABE15BB1EAF6E70259F96301F6D0219016540A7DCDD46Cl457J) от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Правилами благоустройства территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P42) выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукомплектованных) и бесхозяйных автотранспортных средств на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Приложение 1

к постановлению администрации

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 23.10.2023 г. № 119

ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ, ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ БРОШЕННЫХ (РАЗУКОМПЛЕКТОВАННЫХ) И БЕСХОЗЯЙНЫХ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ

КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E304FE731FF8996ABE15BB1EAF6E70259F96301F6D0219016540A7DCDD46Cl457J) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E304FE637FB8095ABE15BB1EAF6E70259F96301F6D0219016540A7DCDD46Cl457J) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E304FE630FB8999ABE15BB1EAF6E70259F96301F6D0219016540A7DCDD46Cl457J) от 10 декабря 1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E304FE634F48A92ABE15BB1EAF6E70259F96301F6D0219016540A7DCDD46Cl457J) от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства территории Кочковского сельсовета, с целью организации работ по выявлению, учету, вывозу на территорию, предназначенную для временного хранения брошенных, бесхозяйных, разукомплектованных транспортных средств, а также частей разукомплектованных транспортных средств, мешающих проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам.

1.2. Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с задержанием транспортного средства и запрещением его эксплуатации, предусмотренные [статьей 27.13](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E304FE637FB8095ABE15BB1EAF6E70259F97101AEDB209B0D5F59328B816344AA8B323F9852878ElB52J) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, имеют следующие значения:

1.3.1. Транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам общего пользования людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

1.3.2. Брошенным транспортным средством признается транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него. Дополнительными признаками такого транспортного средства являются наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, отсутствие отдельных агрегатов транспортного средства.

1.3.3. Бесхозяйным транспортным средством признается транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него, если в отношении такого транспортного средства судом вынесено решение о признании движимой вещи бесхозяйной. Основными признаками такого транспортного средства являются отсутствие его на специализированном учете в органах ОГИБДД МО МВД России, наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается.

1.3.4. Разукомплектованным транспортным средством признается транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также сгоревшее транспортное средство.

1.3.5. Под частями разукомплектованного транспортного средства понимаются такие части внешне единого транспортного средства (автомобильного прицепа), по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность собственнику (владельцу) (отсутствие государственного регистрационного знака, других маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

1.3.6. Собственником (владельцем) транспортного средства признается физическое или юридическое лицо, право собственности (владения) которого подтверждено соответствующей записью в паспорте транспортного средства и числящееся таковым согласно учетным данным ОГИБДД МО МВД России.

1.3.7. Под перемещением транспортного средства понимается транспортировка транспортного средства на территорию, предназначенную для временного хранения брошенных, бесхозяйных, разукомплектованных транспортных средств.

1.3.8. Специализированная организация - организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перемещение транспортного средства на специализированную стоянку, а также хранение такого транспортного средства, включенные в реестр специализированных организаций.

1.3.9. Специализированная стоянка - специально оборудованное и надлежащим образом охраняемое место, предназначенное для хранения перемещаемых транспортных средств.

2. Выявление и учет брошенных, бесхозяйных

и разукомплектованных транспортных средств

2.1. Выявлению и учету подлежат транспортные средства, расположенные на территории Кочковского сельсовета и имеющие признаки бесхозяйных или брошенных:

- находящиеся в аварийном или разукомплектованном состоянии, включая сгоревшие;

- являющиеся очагом свалки мусора;

- загромождающие проезды, дворы, либо создающие помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположенные на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, гостевых карманах, контейнерных и бункерных площадках, на городских коммуникациях, при этом длительное время находящиеся в недвижимом состоянии.

2.2. Основаниями для учета транспортного средства как бесхозяйного или брошенного являются:

- [акты](#P150) осмотра брошенных, разукомплектованных транспортных средств и частей разукомплектованных транспортных средств (автомобильных прицепов), составленные по результатам обследования территории (приложение N 1);

- предписания органов государственного пожарного надзора, правоохранительных органов;

- личные заявления собственников транспортных средств, а также письменные отказы собственников транспортных средств от прав на них;

- заявления жителей, эксплуатационных, коммунальных и дорожных служб;

- установленное отсутствие сведений о владельце транспортного средства, сведения о снятии транспортного средства с учета согласно данным, имеющимся в распоряжении ОГИБДД МО МВД России;

- нахождение транспортного средства (частей транспортного средства) в аварийном состоянии.

2.3. Сведения о выявленных брошенных, разукомплектованных автотранспортных средствах и частях разукомплектованных транспортных средств (автомобильных прицепов) для принятия административных мер направляются в Комиссию по выявлению, перемещению и утилизации брошенных и бесхозяйных автотранспортных средств на территории Кочковского сельсовета (далее - Комиссия).

2.4. На каждое выявленное транспортное средство составляется акт осмотра.

2.5. Выявление, учет выявленных брошенных и бесхозяйных транспортных средств производится Администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Уполномоченный орган).

2.6. Сведения о выявленных автотранспортных средствах, имеющих признаки бесхозяйных или брошенных, заносятся в [Журнал](#P204) учета (приложение N 2) в течение 5 рабочих дней с даты поступления информации в уполномоченный орган, с указанием даты принятия на учет, оснований, даты направления владельцу уведомления (в соответствии с [пунктом 3.2](#P89) настоящего Порядка), даты составления акта (в соответствии с [пунктом 3.3](#P95) настоящего Порядка), даты перемещения транспортного средства на площадку временного хранения брошенных, бесхозяйных, разукомплектованных транспортных средств с указанием ее местоположения, даты принятия судом решения о признании имущества бесхозяйным, даты утилизации, а в случае возврата владельцу - даты возврата и личной подписи владельца.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3. Выявление владельцев брошенных транспортных средств

3.1. После получения сведений о нахождении на территории поселения транспортных средств, имеющих признаки брошенных, и постановки их на учет в соответствии с [2.6](#P83) настоящего Порядка, принимаются меры к их идентификации, установлению собственников, места регистрации транспортного средства и места проживания собственника.

3.2. После выявления собственника транспортного средства уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет ему извещение заказным письмом с уведомлением о вручении, содержащее требование (приложение N 3) в течение 10 суток с момента получения извещения выполнить одно из следующих действий:

а) своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;

б) переместить транспортное средство в предназначенное для его хранения место;

в) написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство.

В извещении собственник транспортного средства предупреждается, что транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно [статье 226](consultantplus://offline/ref=95CD84740809D7D9A9146ACFB4F80E304FE731FF8996ABE15BB1EAF6E70259F97101AEDC20980A5405689B852A10AE943B268657998EB020l453J) Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае невозможности выявления собственника транспортного средства после принятия всех необходимых мер извещение размещается на транспортном средстве на срок 10 дней. Информация о намерении переместить автотранспортное средство в место, отведенное для его временного хранения, размещается в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте Администрации Кочковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. После принятия всех необходимых мер, предусмотренных [пунктом 3.2](#P89) настоящего Порядка, а также в случае невыполнения владельцем транспортного средства требований, предусмотренных [пунктом 3.2](#P89) настоящего Порядка, Комиссией составляется [акт](#P257) приема-передачи транспортного средства для перемещения и временного ответственного хранения на площадку временного хранения (приложение N 4).

В данный акт заносятся сведения:

- о местоположении транспортного средства с составлением схемы;

- сведения о владельце (при наличии);

- основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозяйного или брошенного, предусмотренные [пунктом 2.2](#P68) настоящего Порядка, дата постановки на учет в соответствии с [пунктом 2.5](#P82) настоящего Порядка;

- признаки отнесения имущества к бесхозяйному или брошенному;

- определяемые визуально сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности, а также имеющиеся в наличии идентификационные данные: VIN, номера кузова, шасси, двигателя, государственные регистрационные номера (с указанием их количества);

- результаты осмотра транспортного средства.

Приложениями к акту являются схема местоположения транспортного средства, документы, являющиеся основаниями постановки транспортного средства на учет в качестве бесхозяйного или брошенного, документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению владельца ([пункт 3.1](#P88) настоящего Порядка), извещение в соответствии с [пунктом 3.2](#P89) настоящего Порядка (при наличии), а также фотоматериалы в случае их составления. Данный акт согласовывается и подписывается Комиссией.

4. Перемещение транспортных средств

4.1. На основании акта осмотра по истечении 10 суток транспортное средство по акту приема-передачи подлежит перемещению на площадку временного хранения брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств до решения суда о признании имущества бесхозяйным.

4.2. Информация о нахождении данного автотранспорта на площадке временного хранения после его перемещения публикуется в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте Администрации Кочковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и заносится в Журнал учета автотранспортных средств, имеющих признаки бесхозяйных или брошенных.

4.3. Транспортное средство возвращается его собственнику на основании заявления при предъявлении им правоустанавливающих документов на транспортное средство при условии возмещения стоимости расходов, связанных с перемещением, хранением, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами, согласно тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Срок хранения брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного транспортного средства на площадке временного хранения брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного транспортного средства, в течение которого собственнику (владельцу) Уполномоченным органом может быть осуществлен возврат брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного транспортного средства, составляет 3 месяца с даты принудительного перемещения транспортного средства на площадку временного хранения брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного транспортного средства.

4.5. Уполномоченный орган ведет реестр перемещенных и хранящихся транспортных средств.

4.6. Транспортное средство возвращается его владельцу на основании заявления при предъявлении им правоустанавливающих документов на транспортное средство при условии возмещения стоимости расходов, связанных с перемещением, хранением.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление собственника (владельца) транспортного средства о возврате брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного транспортного средства, хранящегося на площадке временного хранения брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного транспортного средства.

Основанием для отказа в выдаче транспортного средства является непредоставление заявителем документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство.

4.7. Собственник (владелец) транспортного средства самостоятельно производит вывоз транспортного средства с площадки временного хранения брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного транспортного средства.

5. Принятие решения о признании брошенного транспортного

средства бесхозяйным

5.1. Если в течение 3 месяцев со дня размещения Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области сообщения о принудительном перемещении брошенного, разукомплектованного транспортного средства на площадку временного хранения брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного транспортного средства собственник (владелец) не обратился в Уполномоченный орган за возвратом транспортного средства либо его собственник (владелец) транспортного средства не установлен, Комиссия передает все материалы о данном транспортном средстве в Администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Администрация).

5.2. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня поступления от Комиссии материалов о брошенном, разукомплектованном транспортном средстве подает в суд иск о признании транспортного средства бесхозяйным имуществом и обращении его в муниципальную собственность. После вступления в силу решения суда об обращении транспортного средства в муниципальную собственность, принимает транспортное средство в казну Кочковского сельсовета.

5.3. Транспортные средства, признанные судом бесхозяйными, на основании отчета об оценке, могут быть реализованы физическим и юридическим лицам по рыночной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Решение по списанию и утилизации либо реализации бесхозяйных и брошенных транспортных средств принимается на основании постановления Администрации Кочковского сельсовета по истечении одного месяца с даты вступления в законную силу вынесенного судом решения о признании транспортных средств бесхозяйными.

5.5. Выручка от утилизации и реализации транспортных средств, агрегатов к ним перечисляется в бюджет Кочковского сельсовета.

6. Порядок выбора организации, оказывающей услуги

по ответственному хранению перемещенного транспортного средства

6.1. Перемещение (сбор, эвакуация), временное хранение брошенного автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта) на площадке временного хранения брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного транспортного средства осуществляются эвакуационной организацией, выбираемой уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

7. Утилизация транспортных средств

7.1. Утилизация транспортных средств проводится после вступления в законную силу решения суда о признании соответствующего имущества бесхозяйным, на основании заявления собственника об отказе от права собственности на транспортное средство, а также в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2](#P89) настоящего Положения.

7.2. Утилизацию брошенных и бесхозяйных транспортных средств осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с уполномоченным органом на выполнение данного вида работ на территории поселения.

7.3. Транспортное средство, подлежащее утилизации, должно быть снято с регистрационного учета в ОГИБДД МО МВД России Уполномоченным органом.

Приложение N 1

АКТ

осмотра брошенного (бесхозяйного) транспортного средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | "\_\_\_" часов "\_\_\_" минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления) |
| Комиссия в составе:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество представителя)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество представителя)  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество представителя)  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество представителя)  составила настоящий акт о том, что в соответствии с Положением о порядке выявления, перемещения и утилизации брошенных и бесхозных автотранспортных средств на территории Кочковского сельсовета проведен осмотр транспортного средства, находящегося:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место расположения осматриваемого транспортного средства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ориентировочное время стоянки транспортного средства)  Осмотром установлено:  Марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер двигателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (краткое описание состояния транспортного средства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имеющиеся повреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о владельце: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, место работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заключение комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Подписи членов комиссии:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

Приложение N 2

ЖУРНАЛ

УЧЕТА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ИМЕЮЩИХ ПРИЗНАКИ

БЕСХОЗЯЙНЫХ ИЛИ БРОШЕННЫХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Дата принятия на учет | Дата составления акта | Основания | Дата направления владельцу уведомления | Дата перемещения транспортного средства на площадку временного хранения (ее местоположение) | Дата принятия судом решения о признании имущества бесхозяйным | Дата утилизации | Дата возврата транспортного средства и личная подпись владельца |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Собственнику транспортного средства: |
|  | (марка, модель) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (государственный регистрационный знак) |

Требование

о перемещении брошенного,  
разукомплектованного транспортного средства

Информирую Вас о том, что принадлежащее Вам транспортное средство, обнаруженное с признаками брошенного (разукомплектованного), находится в местах общего пользования, препятствует проезду, проходу пешеходов, проезду спецтранспорта, препятствует уборке сельской территории, представляет угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, нарушает архитектурный облик поселения и препятствует его благоустройству и (или) размещено с нарушением требований [Правил](consultantplus://offline/ref=FF46DAD8A9122C04FB06CB8082A79F81890FE49A51DDDF4F7D71419DAAC702BC95D2C75D1AE091F2BAE736BC9E7021C859E3526A367F17D9648F3D5Ec4I) благоустройства территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

В случае если Ваше транспортное средство до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. не будет перемещено в место, предназначенное для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, будут приняты меры по эвакуации (перемещению) транспортного средства на специализированную стоянку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукомплектованных) и бесхозяйных автотранспортных средств на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением от 23.10.2023 №119 «Об утверждении порядка выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукомплектованных) и бесхозяйных автотранспортных средств на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

Предлагаю Вам принять меры по перемещению транспортного средства или обратиться лично в Администрацию Кочковского сельсовета с заявлением об отказе от права собственности на брошенное транспортное средство.

Телефон для справок: 8(38356)20-726

Глава Кочковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

АКТ

приема-передачи транспортного средства на площадку

временного хранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | "\_\_\_" часов "\_\_\_" минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления) |
| Комиссия в составе:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество представителя)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество представителя)  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество представителя)  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество представителя)  в соответствии с Положением о порядке выявления, перемещения и утилизации брошенных и бесхозных автотранспортных средств на территории Кочковского сельсовета приняла решение о необходимости эвакуации транспортного средства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местоположение транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о владельце транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозяйного, брошенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Каким образом опечатано после вскрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (признаки отнесения имущества к бесхозяйному, брошенному)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о проверке на угон и принадлежность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На момент осмотра транспортное средство имело:  - механические повреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - автопринадлежности (антенны, колпаки и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В салоне находились следующие вещи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Подписи членов комиссии:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и адрес организации, принявшей на хранение транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ответственное лицо, принявшее транспортное средство на хранение \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023 № 124

Об утверждении Порядка и условий командирования лиц,

замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий

администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить:

1.1. Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности и, муниципальных служащих администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Кочковского района Новосибирской области, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и условия командирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Кочковского района Новосибирской области, согласно приложению № 2.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 23.10.2023 № 124

Порядок и условия командирования

лиц, замещающих муниципальные должности и

муниципальных служащих

**1. Общие положения**

1.Порядок и условия командирования (далее - Порядок) лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих определяет порядок направления лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих (далее - служащие) в служебную командировку на определенный срок для выполнения служебного задания на территории Российской Федерации и за ее пределами и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

2.Решение о направлении в служебную командировку принимается главой сельсовета или уполномоченным им лицом (заместителем) и оформляется распоряжением. В распоряжении о командировании указываются цель и сроки командирования.

3. Срок служебной командировки определяется главой сельсовета или уполномоченным им лицом (заместителем) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места работы командированного, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства на место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день приезда служащего на место постоянной работы.

Вопрос о явке служащего на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с главой сельсовета или уполномоченным им лицом (заместителем).

5. Срок пребывания служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам. Служащим предоставляется служебная записка (Отчет) и (или) иной документ, установленный в рамках учетной политики.

6. При направлении служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности муниципальной службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии что они произведены служащим с разрешения или ведома главы района или уполномоченного им лица (заместителя)).

7. Денежное содержание за период нахождения служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику работы, установленному в постоянном месте работы.

8. При направлении служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

9. В случае временной нетрудоспособности командированного служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей - при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей - при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

11. В случае командирования служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный служащий по окончании служебного дня по согласованию с главой сельсовета или уполномоченным им лицом (заместителем) остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Порядком и условиями.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается главой сельсовета или уполномоченным им лицом (заместителем) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания служащему условий для отдыха.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера;

2) остальным служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

13. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

В случае вынужденной остановки в пути командированному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком и условиями.

14. Предоставление командированным служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=143375&date=08.06.2022&dst=100012&field=134) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

15. Расходы по проезду служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители":

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующем требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

на услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

б) иным служащим:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

16. Возмещение расходов, связанных с использованием служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, осуществляется в порядке, установленном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183734&date=08.06.2022&dst=100009&field=134) об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749.

17. При использовании воздушного транспорта для проезда служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки служащего.

18. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Командированному служащему оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

19. По решению главы района или уполномоченного им лица (заместителем) служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, а также расходы по найму жилого помещения сверх норм, установленных настоящими Порядком и условиями, в пределах средств, выделенных на содержание аппарата.

Особенности командирования отдельных служащих за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

20.Муниципальным служащим в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики денежное содержание выплачивается в двойном размере.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, устанавливаются и осуществляются в рублях.

Муниципальным служащим в период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики разрешается выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

21. На служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в муниципальном органе, в котором служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению главы района или уполномоченного им лица (заместителя) служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

22. При направлении служащего в служебную командировку ему выдается (по необходимости, по заявлению) денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

23. По возвращении из служебной командировки служащий обязан в течение трех рабочих дней:

а) представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

документы о найме жилого помещения;

документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы о иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения главы района или уполномоченного им лица (заместителя);

б) представить отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

24. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Порядком, производится в пределах ассигнований, выделенных из районного бюджета на служебные командировки.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 23.10.2023 № 124

Порядок и условия командирования работников,

замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы и работников рабочих профессий

1. Настоящий Порядок и условия командирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий (далее - Порядок), разработанный и принятый в соответствии с трудовым законодательством РФ (ст.8,164-168 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки») определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств и размеры возмещения расходов, связанных с командировками.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. В целях настоящего Порядка местом постоянной работы следует считать место расположения организации, работа в которой обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

Работники направляются в командировки на основании распоряжения администрации на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&dst=715&field=134&date=08.06.2022) Российской Федерации.

6. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=143375&dst=100012&field=134&date=08.06.2022) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются Отчет и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке.

7. За командированным сотрудником сохраняется место работы (должность), средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

8. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс (по заявлению) на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Если сотрудник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене поездки возвратить  на расчетный счет организации полученные им денежные средства в валюте той страны, в которой был выдан аванс.

Выдача денежных средств на командировочные расходы производится путем перечисления на банковскую карточку сотрудника.

9. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями [статьи 168](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&dst=101067&field=134&date=08.06.2022) Трудового кодекса Российской Федерации.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных [пунктом 18](#p46) настоящего Положения.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям [167](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901807664/ZA00MQ02OS/), [168](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901807664/ZA00M5E2MG/)  Трудового кодекса оплачиваются:

– средний заработок за день командировки;  
– расходы на проезд.

Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются.

10. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

11. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение).

13. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, которые предусмотрены для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, которые предусмотрены для командировок на территории иностранных государств.

14. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

15. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами.

16. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

Работникам в период их пребывания в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики среднедневной заработок выплачивается в двойном размере.

При направлении работника в командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, устанавливаются и осуществляются в рублях.

Работникам в период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики разрешается выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

Настоящий Порядок не распространяется на поездки за границу по персональным приглашениям с оплатой за счет принимающей стороны в зарубежные научные организации, с которыми у учреждения нет действующих соглашений о сотрудничестве.

17. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

18. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383502&dst=100029&field=134&date=08.06.2022) Российской Федерации.

19. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней [авансовый отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=33265&dst=100020&field=134&date=08.06.2022) об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются Отчет о командировке, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

20. Запрещается направление в командировки беременных женщин. Направление в командировки женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

21. В командировки только с письменного согласия допускается направлять:

-матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;

-сотрудников, имеющих детей-инвалидов;

-сотрудников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

При этом такие сотрудники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в командировку.

22. Командировка может быть прекращена досрочно по решению Главы Кочковского сельсовета в случаях:

-выполнения служебного задания в полном объеме;

-болезни командированного, наличия чрезвычайных семейных и иных обстоятельств и иных обстоятельств, требующих его присутствия по месту постоянного проживания;

-наличия служебной необходимости;

-нарушения сотрудником трудовой дисциплины в период нахождения в командировке.

23. Отъезд в командировку без надлежащего оформления документов по вине сотрудников считается прогулом и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом.

24. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Порядком, производится в пределах ассигнований, выделенных из районного бюджета на командировки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.10.2023 №128**

**Об утверждении Положения о реестре парковок общего**

**пользования на территории Кочковского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре парковок общего пользования на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.
2. Утвердить реестр парковок общего пользования на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района в сети Интернет
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Ю.В. Гюнтер

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

от 31.10.2023 года №128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о реестре парковок общего пользования

на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

1. Положение о реестре парковок общего пользования на территории Кочковского сельского совета в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 28 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» устанавливает порядок ведения реестра парковок общего пользования (далее — парковка), расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, а также на автомобильных дорогах местного значения.
2. Ведение реестра парковок, расположенных на автомобильных дорогах местного значения, осуществляют органы местного самоуправления Кочковского сельсовета. Органы местного самоуправления несут ответственность за внесение в реестр парковок информации о парковках, актуализацию содержащихся в нем сведений.

З. Реестр парковок ведется в электронной форме. Форма реестра парковок утверждается правовым актом администратора.

Реестр парковок представляет собой информационный ресурс, в котором содержатся сведения обо всех парковках независимо от их назначения и формы собственности.

1. Основанием для включения сведений о парковке в реестр парковок (изменения сведений о парковке в реестре парковок) является обустройство парковки (изменение включенных в реестр парковок сведений о парковке)

В случае если владельцем парковки является администратор, сведения о парковке включаются в реестр парковок в течение 30 дней со дня обустройства парковки (изменения включенных в реестр парковок сведений о парковке).

В случае если владельцем парковки является иное лицо, сведения о парковке включаются в реестр парковок в течение 30 дней со дня поступления администратору информации об обустройстве парковки (изменении включенных в реестр парковок сведений о парковке) от ее владельца.

1. Основанием для исключения сведений о парковке из реестра парковок является ликвидация парковки.

В случае если владельцем парковки является администратор, сведения о парковке исключаются из реестра парковок в течение 30 дней со дня ликвидации парковки.

В случае если владельцем парковки является иное лицо, сведения о парковке исключаются из реестра парковок в течение 30 дней со дня поступления администратору информации о ликвидации парковки от ее владельца.

1. В реестр парковок включаются следующие сведения:

- адрес парковки;

* вид парковки (платная или бесплатная);
* назначение парковки (для легковых автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей);
* режим работы парковки;
*  общее количество парковочных мест на парковке;
* количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей в соответствии с действующим законодательством;
* количество парковочных мест на парковке, предназначенных для лиц, имеющих право бесплатного пользования парковками в соответствии с действующим законодательством.

1. Ответственным за ведение реестра парковок, назначается специалист администрации.
2. Специалист администрации обеспечивает доступ к указанным в пункте 6 настоящего Положения сведениям, которые размещаются на странице администратора на официальном сайте органа местного самоуправления администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

от 31.10.2023 года № 128

**Реестр парковок**

общего пользования

на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес парковки | Вид парковки | Назначение парковки | Режим работы парковки | Информация о владельце парковки | Общее количество парковочных мест | Количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий | Количество парковочных мест на парковке, предназначенных для лиц, имеющих право бесплатного пользования  парковками. |
| 1. | Новосибирская область,  Кочковский  район,  с. Кочки, ул. Лахина  Торговый центр | Бесплатная | Для легковых автомобилей | - | Новосибирская область,  Кочковский  район,  с. Кочки, ул.Советская,  д. 22  8(383) 56-22-415 | 20 | 0 | 0 |
| 2. | Новосибирская область,  Кочковский  район,  с. Кочки, ул. Революционная д 35  Центральная больница | Бесплатная | Для легковых автомобилей | - | Новосибирская область,  Кочковский  район,  с. Кочки, ул.Советская,  д. 22  8(383) 56-22-415 | 40 | 0 | 0 |
| 3. | Новосибирская область,  Кочковский  район,  с. Кочки, ул. Революционная  ШКОЛА | Бесплатная | Для легковых автомобилей | - | Новосибирская область,  Кочковский  район,  с. Кочки, ул.Советская,  д. 22  8(383) 56 22-415 | 20 | 0 | 0 |
| 4. | Новосибирская область,  Кочковский  район,  с. Кочки, ул.. Некрасова д.5  ТЦ «Визит» | Бесплатная | Для легковых автомобилей | - | Новосибирская область,  Кочковский  район,  с. Кочки, ул.Советская,  д. 22  8(383) 56 22-415 | 20 | 0 | 0 |