**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КОЧКОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**От 28.11.2024 года**

 **№ 15(187)**

Кочковский Вестник №15(187)

Выходные данные :

1.Кочковский вестник

2.Соучредители : Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

3.Председатель Редакционного совета: Гюнтер Юрий Вальтерович

4.Номер выпуска 15(187)

5.Дата выпуска 18.11.2024

6.Тираж 10

**7. «Бесплатно»**

**8.Отпечатано по адресу**: 632491, село Кочки, ул. Советская, д.1

9.Распространяется по следующим учреждениям:

-Как наглядный материал в Кочковском сельсовете;

-Администрация Кочковского района;

-Прокуратура Кочковского района;

- Кочковская районная библиотека.



 **НСПД**

**В Новосибирской области выявлены новые участки**

**для развития сферы туризма**

В проект Росреестра «Земля для туризма», направленный на вовлечение в оборот свободных земель для развития туризма, уже включено 26 земельных участков и территорий Новосибирской области.

На одном из последних заседаний регионального оперштаба по наполнению сервиса «Земля для туризма» в список участков с туристическим потенциалом добавлены два земельных участка.

Один из участков площадью 30 га расположен вблизи озера Карачи в Чановском районе. Озеро славится своими целебными грязями и водами. Расположено в 400 км от Новосибирска и занимает площадь 362 га, при этом его максимальная глубина не превышает 2 м.

Второй земельный участок площадью 55 га расположен вблизи озера Довольное. Озеро Довольное уникально для региона тем, что является источником минеральной йодобромной воды. Вода из озера по своим основным качествам не уступает воде крупного российского курорта Ессентуки, а расположено в 280 км от Новосибирска.

На данный момент в Новосибирской области в перечень земельных участков с туристическим потенциалом включено 26 земельных участков и территорий, расположенных вблизи 62 объектов туристического интереса.

Предоставление таких земельных участков осуществляется в общем порядке, в соответствии с земельным законодательством.

Ознакомиться с земельными участками можно через общедоступный сервис «Земля для туризма» на Публичной кадастровой карте Росреестра по адресу pkk.rosreestr.ru. Для просмотра объектов необходимо выбрать из выпадающего списка «Земля для туризма» и указать в поисковой строке «54:\*».

 ***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@r54.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**АНОНС**

**Час Росреестра - в МФЦ: специалисты Росреестра отвечают на вопросы заявителей**

**21 ноября 2024 года с 14:00 до 15:00** Росреестром совместно с МФЦ бесплатно проводятся консультации:

- г. Новосибирск, МФЦ «Советский», ул. Арбузова, 6

- г. Новосибирск, МФЦ «Железнодорожный», ул. 1905 года, 83

- г. Бердск, МФЦ г. Бердска, Радужный м-н, 7, корп. 1

«Час Росреестра в МФЦ» - консультации специалистов регионального Росреестра, которые проводятся каждый четверг с 14:00 до 15:00 в филиалах МФЦ.

Справочная МФЦ: 052, www.mfc-nso.ru

Справочная Росреестра: 8 800 100 34 34.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@r54.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



 **РОСРЕЕСТР РАЗЪЯСНЯЕТ**

**Что нужно знать при выборе кадастрового инженера?**

Выбор грамотного и квалифицированного специалиста – залог качества проведения кадастровых работ и подготовки достоверных технических документов.

Управление Росреестра по Новосибирской области рекомендует проверять сведения о кадастровом инженере перед заключением договора подряда на выполнение работ.

Кадастровые инженеры оформляют технические документы (межевой план, технический план, акт обследования), качество которых влияет на срок и количество процедур, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета объекта недвижимости.

У кадастрового инженера в обязательном порядке должны быть:

- своя личная печать, которой он утверждает подготовленные документы в бумажном виде;

- сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи – для подготовки и подачи документов в электронном виде.

Актуальные сведения о кадастровых инженерах содержатся в Реестре кадастровых инженеров на официальном сайте Росреестра в разделе «[Электронные услуги и сервисы](https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_services/cc_ib_sro_reestrs)».

С помощью данного сервиса можно получить информацию о любом кадастровом инженере: номер и дата выдачи его квалификационного аттестата, наличие членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров (СРО), которое в соответствии с действующим законодательством обязательно.

Заявление на поиск кадастрового инженера также можно подать на портале [Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru) и при помощи информации о результатах профессиональной деятельности специалистов выбрать квалифицированного кадастрового инженера и заключить с ним договор на выполнение работ.

 ***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@r54.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



 **РОСРЕЕСТР РАЗЪЯСНЯЕТ**

**Новосибирский Росреестр провел горячую линию**

**к Всероссийскому Дню правовой помощи детям**

В преддверии Всероссийского Дня правовой помощи детям в Управлении Росреестра по Новосибирской области состоялась «горячая» телефонная линия по вопросам сделок с недвижимостью с участием несовершеннолетних.

Публикуем ответ по одному из вопросов.

**Какие документы необходимо представить для оформления сделки дарения доли в квартире на несовершеннолетнего ребенка?**

Пакет документов будет включать:

- договор дарения;

- заявление о прекращении или переходе права дарителя;

- заявление о регистрации права общей долевой собственности ребенка;

- заявление о регистрации оставшейся доли дарителя, если выделяется доля из собственности или из имеющейся доли.

А также прилагается документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (родителя, усыновителя или опекуна). Такими документами могут быть свидетельство о рождении, об усыновлении, судебный акт об установлении опеки.

Если планируется подарить ***долю из общей собственности*** (совместной или долевой), то договор дарения необходимо ***удостоверить у нотариуса***. В случае если передается целиком имеющаяся в собственности доля, вместо заявления о прекращении нужно представить заявление о переходе права.

Ребенок 14-17 лет (включительно) участвует в сделках с недвижимостью самостоятельно с согласия законного представителя, то есть сам подписывает заявление и договор. Плательщиком государственной пошлины за регистрацию недвижимости может выступать как сам несовершеннолетний, так и его законный представитель.

Если ребенок не достиг 14 лет, все юридически значимые действия за него совершают родители, усыновители или опекуны, в том числе являются плательщиком государственной пошлины.

 ***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@r54.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



 **УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА**

**Свыше 7804 объектов недвижимости Новосибирской области внесены в реестр недвижимости как аварийные**

Новосибирским Росреестром совместно с органами местного самоуправления продолжаются работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) сведений об аварийном жилье.

 Аварийными признаются многоквартирные дома, которые являются непригодными для проживания по техническим причинам.

 ЕГРН содержит сведения о 7 804 объектах недвижимости, признанных аварийными и непригодными для проживания. Из них 6 698 квартир и 896 многоквартирных домов.

 Признание многоквартирного дома аварийным осуществляется межведомственной комиссией на основании заявления о признании многоквартирного дома аварийным и заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома.

«*По результатам рассмотрения заявления органом местного самоуправления принимается решение о признании дома аварийным. Указанное решение направляется в Управление Росреестра по Новосибирской области для внесения соответствующих сведений в ЕГРН. Узнать об аварийности можно, получив выписку из ЕГРН об объекте недвижимости», –* сообщила Наталья Ивчатова, заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области.

С 2022 года в реестр недвижимости вносятся сведения об аварийности жилья, подлежащего сносу или реконструкции.

 ***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@r54.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Управление Росреестра по Новосибирской области предупреждает население о недопущении пала на землях сельскохозяйственного назначения**

Ежегодно с приходом весны фиксируются сельскохозяйственные палы (поджоги пожнивных остатков и сухостоя сорной растительности на землях сельскохозяйственного назначения), чем усложняется пожароопасная обстановка.

Управления Росреестра по Новосибирской области обращается ко всем юридическим и физическим лицам, правообладателям и пользователям сельскохозяйственных угодий и напоминает о недопустимости палов сухой травы и предупреждает землепользователей:

в соответствии с пунктами 218 и 283 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, запрещено выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.

Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса могут производиться только при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, принятыми по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сельскохозяйственные палы приводят к снижению плодородия почвы, повреждению лесозащитных насаждений и зачастую приводят к возникновению крупных пожаров и угрожают населенным пунктам, и могут стать причиной гибели людей. Кроме того, запрещено в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах железных дорог, путепроводов и продуктопроводов выжигать сухую травянистую растительность, разводить костры, сжигать хворост, порубочные остатки и горючие материалы, а также оставлять сухостойные деревья и кустарники. В целях пресечения фактов выжигания растительности и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, возникшими в том числе при сплошном выжигании растительности (палами), 01 февраля 2019 года утвержден План работы Управления Росреестра по Новосибирской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, возникшими в том числе при сплошном выжигании растительности (палами), на территории Новосибирской области.

В рамках проведения надзорных функций по государственному земельному надзору Управлением проводятся обследования земельных участков на наличие признаков чрезвычайных ситуаций (стихийных свалок, сжигания мусора, наличие сухой травы вблизи автомобильных дорог). С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций проводятся беседы с землепользователями, собственниками земельных участков о вреде выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и опасности возникновения крупных пожаров. Следует отметить, что за пожарную безопасность и состояния плодородия почвы несут ответственность землепользователи, собственники земельных участков.

Работа Управления Росреестра по Новосибирской области по профилактике и предупреждению чрезвычайных пожароопасных ситуаций проводится в тесном взаимодействии с Главным Управлением МЧС России по Новосибирской области, Управлением Россельхознадзора по Новосибирской области, уполномоченными органами государственной власти по Новосибирской области, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления. В случае обнаружения признаков, указывающих на возможность возникновения чрезвычайной ситуации, государственные инспекторы Управления Росреестра по Новосибирской области сообщают о данных фактах уполномоченным лицам органов местного самоуправления.

Просим Вас проявить максимальную ответственность и не допускать возгорания сухой растительности. Будьте осторожны с огнем! Обнаружив возгорание, попытайтесь остановить распространение огня своими силами и сообщите по телефону:

- на Единый телефон экстренных служб – 112;

- в Пожарно-спасательную службу МЧС России – 101;

- «Единый телефон доверия» ГУ МЧС России по Новосибирской области - 8(383) 239-99-99;

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@54upr.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.11.2024 №119**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Приложение №1

к постановлению администрации

Кочковского сельсовета

Кочковского района

 Новосибирской области

от 19.11.2024 года № 119

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Согласование

проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
	1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

* 1. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.
	2. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.
	3. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.
	4. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"«<http://kochki-selsovet.nso.ru>».;

путем размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

путем размещения на информационном стенде в помещении администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения;

сотрудником отдела многофункционального центра в соответствии с [пунктом 6.3](#Par397) настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, адресе электронной почты администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области размещена на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировки через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, на ЕПГУ, РПГУ.

администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление), по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 №240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном
доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае
если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме
невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в
многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в [подпунктах](#Par96) [5](#Par98), [7 пункта 2.6.1](#Par100), а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах](#Par96) 2, [5](#Par98), [7 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента запрашиваются специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в государственных органах, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представили указанные документы самостоятельно.

администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, осуществляющая согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1. заявителем не представлены документы, определенные [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ответа органа государственной власти, либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после получения ответа на межведомственный запрос уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, и не получила такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в [пункте 2.6.1](#Par93) административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1. подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
2. оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхнем этаже специалисты обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям Свода правил. СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2020г. №904/пр).

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата специалисты администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения специалисты администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области предпринимают следующие действия:

- специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха специалисты администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области предпринимают следующие действия:

- специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя со специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя со специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, либо специалиста администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, а также помещений администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и МФЦ.

администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в [пункте 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

[Блок-схема](#Par436) предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ЕПГ, РПГУ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;

2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченный представитель;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области я, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, после чего поступившие документы передаются Главе Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов Главе Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области посредством почтовой связи специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы Главе Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par96), [5](#Par98), [7 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента.

Глава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поручает специалисту произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные [подпунктами 2](#Par96), [5](#Par98), [7 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в срок установленный пунктом 2.6.3 административного регламента принимаются меры в соответствии [подпунктом 3 пункта 3.1](#Par100) настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par96), [5](#Par98), [7 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3 Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Основанием для начала административной процедуры является получение администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области документов, указанных в [пункте 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является Глава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, комиссия администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 №240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

При поступлении в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ответа органа государственной власти, либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается Главой Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ;

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочий дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет Глава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Главой Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и специалистами администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются Главой Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, специалистов администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные специалисты администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Специалисты администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Специалисты администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Глава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, подписавшего документ, специалиста администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органов, предоставляющих

муниципальные услуги, а также

их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области , организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области либо специалиста администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

6. Особенности выполнения административных

процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

1) текст в заявлении поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 5.1](#Par358) настоящего административного регламента.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ

ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель |  |
|  |
| Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги 1 рабочий день |
|  |
| Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме 45 дней |
|  |
| Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня |
|  |
|  | Заявитель |  |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме»

**Правовые основания предоставления муниципальной услуги**

**«Согласование проведения переустройства**

**и (или) перепланировки помещения**

**в многоквартирном доме»**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 г. № 1086 "О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации";

- приказом Минстроя России от 04.04.2024 №240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";

- иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на территории которых осуществляется предоставление услуги

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме»

 УТВЕРЖДЕНА

**приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 4 апреля 2024 г. N 240/пр**

**ФОРМА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления

 по месту нахождения переустраиваемого

 и (или) перепланируемого помещения

 в многоквартирном доме)

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о переустройстве и (или) перепланировке помещения**

 **в многоквартирном доме**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,

 основной государственный регистрационный номер (для иностранного

 юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному

 юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер

 документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту

жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления

- полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного

 правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность

 данного органа)

Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица,

 дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -

для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (переустройство, перепланировка или

 переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

 К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в

многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах;

 (вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое

 и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на

 переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном

 доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости,

 то документ представляется по инициативе заявителя)

 2) проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки

 переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном

 доме)

 3) протокол общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах;

 (наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания

 собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех

собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или)

перепланировку помещения в многоквартирном дом в случае, предусмотренном

 [частью 2 статьи 40](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/4002) Жилищного кодекса Российской Федерации)

 4) технический паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах;

 (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или)

 перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

 (документ представляется по инициативе заявителя)

 5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение

по договору социального найма, на \_\_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление

 предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе

временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или)

 перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

 6) заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах;

 (номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников

 архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости

проведения переустройства и (или) перепланировки помещения

 в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно

 находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)

 (документ представляется по инициативе заявителя)

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах.

 (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя или (фамилия, имя, отчество

 уполномоченного им лица) (при наличии)

Приложение№ 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА

**приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 4 апреля 2024 г. N 240/пр**

**ФОРМА**

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

 **РЕШЕНИЕ**

 **о согласовании или об отказе в согласовании переустройства**

 **и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

В связи с заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,

 основной государственный регистрационный номер (для иностранного

 юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному

 юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер

 документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации

 по месту жительства; для органов государственной власти и местного

самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа,

 реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым

 осуществляется деятельность данного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения

 в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,

 корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -

 для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в

соответствии с [частями 2](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/2602) и [2.1 статьи 26](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/2621) Жилищного кодекса Российской

Федерации документов принято решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства

 и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием

основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1 статьи](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/2701)

 [27](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/2701) Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или)

 перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в

 многоквартирном доме)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия решения) (подпись должностного (должность, фамилия,

 лица, осуществляющего имя, отчество

 согласование) (при наличии)

 Решение получено лично:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя или (фамилия, имя, отчество

 уполномоченного им лица) (при наличии)

Решение направлено в адрес заявителя "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись должностного (фамилия, имя, отчество

 лица, осуществляющего (при наличии)

 согласование)

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**тридцать пятой сессии**

от 28.11.2024 № 1

О проекте решения «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Совет депутатов **РЕШИЛ :**

1. Утвердить проект решения «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Кочковский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Ю.В. Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области С.Н. Бредихин

Приложение № 1

 к решению тридцать пятой сессии

 Совета депутатов Кочковского

 сельсовета от 28.11.2024 года № 1

 Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_

О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской

области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

 Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

**1.** Утвердить основные характеристики бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) на 2025 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 41 248,50 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15 659,0 тыс. руб.;

б) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 41 248,50 тыс. руб.;

в) дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

 Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2026 год и на 2027 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 39 982,05 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 12 749,65 тыс. руб., и на 2027 год в сумме 41 048,17 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10 847,17 тыс. руб.;

б) общий объем расходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 39 982,05 тыс. руб. и на 2027 год в сумме 41 048,17 тыс. руб.;

в) дефицит бюджета поселения на 2026 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2027 год в сумме 0,0 тыс. руб.

**2.**Установить, что доходы бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в районный бюджет от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от отдельных налогов, передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от отдельных налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

**3.** Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетом поселения, районным бюджетом в случае, если они не установлены Бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, на 2025 год плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложения № 1 к настоящему решению.

**4.**Установить в пределах общего объема расходов, установленного п.1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:

 по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложения 2 к настоящему решению;

**5.** Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложения 3 к настоящему решению.

**6.** Установить размер резервного фонда администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год в сумме 100,0 тыс. руб. и на плановый период 2026 и 2027 годов по 100,0 тыс. руб. соответственно.

**7.** Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 3 к настоящему решению, в порядке, установленном администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**8.** Установить, что органы местного самоуправления Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов включительно цены договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) на получение дополнительного профессионального образования;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда междугородним транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий;

к) об оказании услуг, связанных с предоставлением оператором электронной площадки доступа на электронную площадку;

л) об оказании медицинских услуг по проведению исследований (тестирований) на выявление коронавирусной инфекции и (или) определению антител к ней;

м) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

н) о предоставлении права и организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог);

2) в размере до 100 процентов включительно цены договора (муниципального контракта) – по распоряжению администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3) в размере 20 процентов включительно цены договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, - по договорам (муниципальным контрактам), не указанным в пунктах 1 и 2 настоящей статьи;

**9.** Установить, что при отсутствии решения Кочковского района Новосибирской области (или) нормативного правового акта Кочковского района Новосибирской области, устанавливающих распределение межбюджетных трансфертов для Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения, осуществляемых за счет соответствующих межбюджетных трансфертов бюджета Кочковского района Новосибирской области до получателей средств бюджета поселения, осуществляется администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Кочковского района Новосибирской области.

Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам бюджета поселения до получателей средств бюджета поселения осуществляется администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, оплата соответствующего денежного обязательства осуществляется после принятия соответствующего нормативного правового акта Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

**10.**Установить, что субвенции из бюджета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год в сумме 475,41 тыс. руб. и на плановый период 2026 и 2027 годов в сумме 522,56 тыс. руб. и 542,01 тыс. руб. направляются:

 1) на реализацию мероприятий по осуществлению полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Законом Новосибирской области от 30 апреля 2014 года № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению бюджетам поселений Новосибирской области субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений» за счет средств федерального бюджета на 2025 год в сумме 475,3 тыс. руб., на плановый период 2026-2027 годов в сумме 522,45 тыс. руб. и 541,9 тыс. руб. соответственно;

2) на реализацию мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений в соответствии с Законом Новосибирской области от 27 апреля 2010 года № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений» на 2025 год в сумме 0,11 тыс. руб., на плановый период 2026-2027 годов в сумме по 0,11 тыс. руб. соответственно.

**11.** Установить, что иные межбюджетные трансферты из бюджета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год в сумме 5 964,59 тыс. руб., на плановый период 2026-2027 годов в сумме 5 964,59 тыс. руб. и 3 527,16 тыс. руб. направляются на:

 1) на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"

**12.**  Установить, что доля софинансирования за счет средств бюджета поселения, расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, составляет не менее 1,4%.

 Установленные в настоящем пункте доли софинансирования применяются, если иное не предусмотрено законодательством Новосибирской области и (или) соглашениями с областными исполнительными органами государственной власти.

**13.**Установить, что фактический объем расходов бюджета поселения, для софинансирования которых предоставляются субсидии из районного бюджета, определяется главным распорядителем средств бюджета поселения в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением, исходя из фактически поступившего объема средств районного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами Кочковского района, а также соглашениями, заключенными администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области.

**14.** Установить, объем межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на основании соглашений, заключенных между администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и администрацией Кочковского района Новосибирской области о передаче администрации Кочковского района Новосибирской области части полномочий по решению вопросов местного значения:

 1) по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения на 2025 год в сумме 10,0 тыс. руб.;

 2) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2025 год в сумме 10,0 тыс. руб. и на плановый период 2026 и 2027 годов в сумме 20,0 тыс. руб.;

 3) по внешнему муниципальному финансовому контролю на 2025 год в сумме 66,5 тыс. руб., на 2026 год в сумме 66,5 тыс. руб.

**15.**Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложения 4 к настоящему решению.

**16.** Утвердить перечень муниципальных программ Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета поселения в 2025 году и на плановый период 2026 и 2027 годах согласно приложения 5 к настоящему решению.

 Муниципальные программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, не включенные в перечень, финансированию в 2025 - 2027 годах не подлежат.

**17.** Установить общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области:

 1) на 2025 год в сумме 15 957,39 тыс. руб.;

 2) на плановый период 2026 и 2027 годов в сумме 16 069,39 тыс. руб. и 14 748,96 тыс. руб.

**18.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов согласно приложения 6 к настоящему решению.

**19.**Установить, что в 2025-2027 годах за счет средств дорожного фонда Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области осуществляются расходы на:

 1) строительство и реконструкцию автомобильных дорог и дорожных сооружений общего пользования местного значения;

 2) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений общего пользования местного значения;

 3) аварийно-восстановительные работы на автомобильных дорогах и дорожных сооружениях общего пользования местного значения;

 4) планово-предупредительный ремонт автомобильных дорог и дорожных сооружений общего пользования местного значения;

 5) мероприятия по обеспечению безопасности и бесперебойного движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

 6) выполнение работ по инвентаризации, паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений на них;

 7) разработку проектной, рабочей, технической документации автомобильных дорог местного значения (включая инженерные изыскания, проведение необходимых экспертиз).

**19.**  Установить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2025 год на плановый период 2026-2027 годов согласно приложения 7 к настоящему решению.

 **20.** Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годы согласно приложения 8 к настоящему решению.

**21.** Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей.

 Установить предельный объем муниципального долга Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

 Установить предельный объем расходов бюджета поселения на обслуживание муниципального долга Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

**22.** Установить порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области бюджету Кочковского района на осуществление передаваемой части полномочий Кочковского сельсовета в 2025 году согласно приложения 9 к настоящему решению.

**23.** Установить, что остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением.

**24.** Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств бюджета поселения:

 1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципального учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета поселения;

 2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств, при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства Новосибирской области;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

5) увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

6) распределение на основании районных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, бюджету поселения сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях осуществления выплат пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета поселения, на основании соглашений (проектов соглашений) с районными органами государственной власти о предоставлении средств из районного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из районного бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в районный бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из районного бюджета.

**25.** Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет .

**26.** Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025года.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Ю.В. Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области С.Н. Бредихин

Приложение № 1

к решению тридцать пятой сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

**Нормативы распределения доходов между бюджетом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год**

**и плановый период 2026 и 2027годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида доходов | Нормативы отчислений в бюджет Кочковского сельсовета  |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  | 100,0% |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 100,0% |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 100,0% |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 100,0% |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100,0% |
| Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 100,0% |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100,0% |

**Доходы бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год**

 **и на плановый период 2026 и 2027 годов**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации | СУММА |
| 2025 г | 2026 г | 2027 г |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 25 589,50 | 27 232,40 | 30 201,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 15 659,0 | 12 749,65 | 10 847,17 |
|  | ВСЕГО доходов | **41 248,50** | **39 982,05** | **41 048,17** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| БК | Наименование показателя | СУММА |  |  |
| 1 01 02010 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 19 712,8 | 21 211,0 | 22 886,6 |
| 1 03 0223001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1477,0 | 1537,09 | 2118,67 |
| 1 03 0224001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6,66 | 7,13 | 9,82 |
| 1 03 0225001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1491,63 | 1544,68 | 2127,40 |
| 1 030226001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -151,29 | -152,90 | -202,89 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0 | 0 | 149,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 974,8 | 1007,5 | 1034,5 |
| 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 954,30 | 954,3 | 954,3 |
| 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1123,6 | 1123,6 | 1123,6 |
|  | ***ИТОГО налоговых доходов*** | ***25 589,5***  | ***27 232,4*** | ***30 201,0*** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов  | 9219,0 | 6262,5 | 6778,0 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,11 | 0,11 | 0,11 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 475,3 | 522,45 | 541,9 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5964,59  | 5964,59 | 3527,16 |
|  | ***ИТОГО безвозмездных поступлений*** | ***15 659,0*** | ***12 749,65*** | ***10 847,17*** |
|  | **ВСЕГО доходов** | **41 248,50** | **39 982,05** | **41 048,17** |
| Приложение № 2к решению тридцать пятой сессииСовета депутатов Кочковского сельсоветаКочковского района Новосибирской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_ |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год** **и плановый период 2026-2027 годов**  тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Рпр** | **ЦСР** | **Вид** | **Сумма** |
| **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** |  |  | **14089,63** | **13686,21** | **13619,71** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0102 | 70.0.00.00000 |  | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 70.0.00.01020 |  | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 70.0.00.01020 | 100 | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 70.0.00.01020 | 120 | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 8284,45 | 8274,45 | 8274,45 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0104 | 70.0.00.00000 |  | 8284,45 | 8274,45 | 8274,45 |
| Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций | 0104 | 70.0.00.01040 |  | 8274,34 | 8264,34 | 8264,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 70.0.00.01040 | 100 | 6560,09 | 6560,09 | 6560,09 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0104 | 70.0.00.01040 | 110 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 70.0.00.01040 | 120 | 6540,09 | 6540,09 | 6540,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0104 | 70.0.00.01040 | 200 | 1686,65 | 1686,65 | 1686,65 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 70.0.00.01040 | 240 | 1686,65 | 1686,65 | 1686,65 |
| Межбюджетные трансферты | 0104 | 70.0.00.01040 | 500 | 10,0 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 0104 | 70.0.00.01040 | 540 | 10,0 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 70.0.00.01040 | 800 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 70.0.00.01040 | 850 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций (переданные полномочия) | 0104 | 70.0.00.01041 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0104 | 70.0.00.01041 | 500 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 0104 | 70.0.00.01041 | 540 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета. | 0104 | 70.0.00.70190 |  | 0,11 | 0,11 | 0,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0104 | 70.0.00.70190 | 200 | 0,11 | 0,11 | 0,11 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 70.0.00.70190 | 240 | 0,11 | 0,11 | 0,11 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0106 | 70.0.00.00000 |  | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 0106 | 70.0.00.01060 |  | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 70.0.00.01060 | 500 | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 70.0.00.01060 | 540 | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |  |  | 353,42 | 0 | 0 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0107 | 70.0.00.00000 |  | 353,42 | 0 | 0 |
| Проведение выборов и референдумов | 0107 | 70.0.00.01070 |  | 353,42 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0107 | 70.0.00.01070 | 800 | 353,42 | 0 | 0 |
| Специальные расходы | 0107 | 70.0.00.01070 | 880 | 353,42 | 0 | 0 |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0111 | 70.0.00.00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервный фонд  | 0111 | 70.0.00.01110 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 70.0.00.01110 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 0111 | 70.0.00.01110 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 3868,19 | 3828,19 | 3828,19 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0113 | 70.0.00.00000 |  | 40,0 | 0 | 0 |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 70.0.00.01230 |  | 40,0 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 70.0.00.01230 | 800 | 40,0 | 0 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 70.0.00.01230 | 850 | 40,0 | 0 | 0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района | 0113 | 71.0.00.00000 |  | 3828,19 | 3828,19 | 3828,19 |
| Муниципальная программа " Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 0113 | 71.0.04.00000 |  | 3828,19 | 3828,19 | 3828,19 |
| Расходы на реализацию мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной, муниципальной собственности в рамках муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0113 | 71.0.04.01130 |  | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0113 | 71.0.04.01130 | 200 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 71.0.04.01130 | 240 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по содержанию государственной муниципальной собственности в рамках муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0113 | 71.0.04.01230 |  | 3698,19 | 3698,19 | 3698,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0113 | 71.0.04.01230 | 200 | 3628,19 | 3628,19 | 3628,19 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 71.0.04.01230 | 240 | 3628,19 | 3628,19 | 3628,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 71.0.04.01230 | 800 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 71.0.04.01230 | 850 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** |  |  | **475,30** | **522,45** | **541,90** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 475,30 | 522,45 | 541,90 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0203 | 70.0.00.00000 |  | 475,30 | 522,45 | 541,90 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 0203 | 70.0.00.51180 |  | 475,30 | 522,45 | 541,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 70.0.00.51180 | 100 | 442,80 | 472,80 | 492,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 70.0.00.51180 | 120 | 442,80 | 472,80 | 492,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 70.0.00.51180 | 200 | 32,50 | 49,65 | 49,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 70.0.00.51180 | 240 | 32,50 | 49,65 | 49,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** |  |  | **476,7** | **476,7** | **476,7** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 |  |  | 447,2 | 447,2 | 447,2 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 0310 | 73.0.00.00000 |  | 447,2 | 447,2 | 447,2 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 0310 | 73.0.04.00000 |  | 447,2 | 447,2 | 447,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по снижению рисков и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0310 | 73.0.04.00309 |   | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 73.0.04.00309 | 200 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 73.0.04.00309 | 240 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0310 | 73.0.04.00310 |  | 342,2 | 342,2 | 342,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 73.0.04.00310 | 200 | 342,2 | 342,2 | 342,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 73.0.04.00310 | 240 | 342,2 | 342,2 | 342,2 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |  |  | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 0314 | 73.0.00.00000 |  | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 0314 | 73.0.04.00000 |  | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Кочковского сельсовета" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0314 | 73.0.04.03140 |  | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 73.0.04.03140 | 200 | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 73.0.04.03140 | 240 | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** |  |  | **15957,39** | **16069,39** | **14748,96** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 15957,39 | 16069,39 | 14748,96 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 0409 | 74.0.00.00000 |  | 15957,39 | 16069,39 | 14748,96 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 0409 | 74.0.04.00000 |  | 15957,39 | 16069,39 | 14748,96 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0409 | 74.0.04.04090 |  | 9139,93 | 10044,80 | 11185,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.04.04090 | 200 | 9139,93 | 10044,80 | 11185,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.04.04090 | 240 | 9139,93 | 10044,80 | 11185,80 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 0409 | 74.0.04.04091 |  | 792,87 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.04.04091 | 200 | 792,87 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.04.04091 | 240 | 792,87 | 0 | 0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0409 | 74.0.04.SД409 |  | 60,0 | 60,0 | 36,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.04.SД409 | 200 | 60,0 | 60,0 | 36,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.04.SД409 | 240 | 60,0 | 60,0 | 36,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в рамках муниципальной программы " Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств областного бюджета | 0409 | 74.0.04.9Д160 |  | 5964,59 | 5964,59 | 3527,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.04.9Д160 | 200 | 5964,59 | 5964,59 | 3527,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.04.9Д160 | 240 | 5964,59 | 5964,59 | 3527,16 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  |  | **9729,48** | **8707,30** | **11140,90** |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 9729,48 | 8707,30 | 11140,90 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0503 | 70.0.00.00000 |  | 4000,58 | 2978,40 | 5412,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований поселений | 0503 | 70.0.00.05503 |  | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.05503 | 200 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.05503 | 240 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 |
| Мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований поселений | 0503 | 70.0.00.55030 |  | 2900,58 | 1878,40 | 4312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.55030 | 200 | 2900,58 | 1878,40 | 4312,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.55030 | 240 | 2900,58 | 1878,40 | 4312,0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 0503 | 75.0.00.00000 |  | 5728,9 | 5728,9 | 5728,9 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025-2027гг." | 0503 | 75.0.04.00000 |  | 5728,9 | 5728,9 | 5728,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению в рамках муниципальной программы "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025-2027гг." за счет средств местного бюджета | 0503 | 75.0.04.01503 |  | 2045,08 | 2045,08 | 2045,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 75.0.04.01503 | 200 | 2045,08 | 1792,8 | 1792,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 75.0.04.01503 | 240 | 2045,08 | 1792,8 | 1792,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий по организации и содержанию мест захоронения Кочковского сельсовета в рамках муниципальной программы "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025-2027гг." за счет средств местного бюджета. | 0503 | 75.0.04.02503 |  | 531,30 | 531,30 | 531,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 75.0.04.02503 | 200 | 531,30 | 531,30 | 531,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 75.0.04.02503 | 240 | 531,30 | 531,30 | 531,30 |
| Расходы на реализацию прочих мероприятия по благоустройству и озеленению территории Кочковского сельсовета в рамках муниципальной программы "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025-2027гг." за счет средств местного бюджета | 0503 | 75.0.04.03503 |  | 3152,52 | 3152,52 | 3152,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 75.0.04.03503 | 200 | 3152,52 | 3152,52 | 3152,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 75.0.04.03503 | 240 | 3152,52 | 3152,52 | 3152,52 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Молодежная политика | 0707 |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 0707 | 77.0.00.00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в области молодёжной политики в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 0707 | 77.0.04.00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в области молодёжной политики в рамках муниципальной программы Кочковского сельского совета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры , спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0707 | 77.0.04.07070 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 77.0.04.07070 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 77.0.04.07070 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** |  |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 |  |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 0804 | 77.0.00.00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 0804 | 77.0.04.00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Расходы на реализация мероприятий по организации и участию в мероприятиях в области культуры в рамках муниципальной программы Кочковского сельского совета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0804 | 77.0.04.00804 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 77.0.04.00804 | 200 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 77.0.04.00804 | 240 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** |  |  | **190,0** | **190,0** | **190,0** |
| Массовый спорт | 1102 |  |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 1102 | 77.0.00.00000 |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 1102 | 77.0.04.00000 |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Расходы на реализация мероприятий по организации и участию в мероприятиях в области физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы Кочковского сельского совета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 1102 | 77.0.04.01102 |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 77.0.04.01102 | 200 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 77.0.04.01102 | 240 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1102 | 77.0.04.01102 | 300 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные выплаты населению | 1102 | 77.0.04.01102 | 360 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| **Всего расходов** |  |  |  | **41 248,5** | **39 982,05** | **41 048,17** |

Приложение № 3к решению тридцать пятой сессииСовета депутатов Кочковского сельсоветаКочковского района Новосибирской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_ **Ведомственная структура расходов бюджета Кочковского сельсовета****Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и** **плановый период 2026-2027 годов**  тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** |  | **Рпр** | **ЦСР** | **Вид** | **Сумма** |
| **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **193** | **0100** |  |  | **14089,63** | **13686,21** | **13619,71** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 193 | 0102 |  |  | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 193 | 0102 | 70.0.00.00000 |  | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Глава муниципального образования | 193 | 0102 | 70.0.00.01020 |  | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 | 0102 | 70.0.00.01020 | 100 | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 | 0102 | 70.0.00.01020 | 120 | 1417,07 | 1417,07 | 1417,07 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 193 | 0104 |  |  | 8284,45 | 8274,45 | 8274,45 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 193 | 0104 | 70.0.00.00000 |  | 8284,45 | 8274,45 | 8274,45 |
| Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 |  | 8274,34 | 8264,34 | 8264,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 | 100 | 6560,09 | 6560,09 | 6560,09 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 | 110 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 | 120 | 6540,09 | 6540,09 | 6540,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 | 200 | 1686,65 | 1686,65 | 1686,65 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 | 240 | 1686,65 | 1686,65 | 1686,65 |
| Межбюджетные трансферты | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 | 500 | 10,0 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 | 540 | 10,0 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 | 800 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 193 | 0104 | 70.0.00.01040 | 850 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций (переданные полномочия) | 193 | 0104 | 70.0.00.01041 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Межбюджетные трансферты | 193 | 0104 | 70.0.00.01041 | 500 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 193 | 0104 | 70.0.00.01041 | 540 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета. | 193 | 0104 | 70.0.00.70190 |  | 0,11 | 0,11 | 0,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 193 | 0104 | 70.0.00.70190 | 200 | 0,11 | 0,11 | 0,11 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0104 | 70.0.00.70190 | 240 | 0,11 | 0,11 | 0,11 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 193 | 0106 |  |  | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 193 | 0106 | 70.0.00.00000 |  | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 193 | 0106 | 70.0.00.01060 |  | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 193 | 0106 | 70.0.00.01060 | 500 | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 193 | 0106 | 70.0.00.01060 | 540 | 66,5 | 66,5 | 0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 193 | 0107 |  |  | 353,42 | 0 | 0 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 193 | 0107 | 70.0.00.00000 |  | 353,42 | 0 | 0 |
| Проведение выборов и референдумов | 193 | 0107 | 70.0.00.01070 |  | 353,42 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 0107 | 70.0.00.01070 | 800 | 353,42 | 0 | 0 |
| Специальные расходы | 193 | 0107 | 70.0.00.01070 | 880 | 353,42 | 0 | 0 |
| Резервные фонды | 193 | 0111 |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 193 | 0111 | 70.0.00.00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервный фонд  | 193 | 0111 | 70.0.00.01110 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 0111 | 70.0.00.01110 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 193 | 0111 | 70.0.00.01110 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 193 | 0113 |  |  | 3868,19 | 3828,19 | 3828,19 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 193 | 0113 | 70.0.00.00000 |  | 40,0 | 0 | 0 |
| Выполнение других обязательств государства | 193 | 0113 | 70.0.00.01230 |  | 40,0 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 0113 | 70.0.00.01230 | 800 | 40,0 | 0 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 193 | 0113 | 70.0.00.01230 | 850 | 40,0 | 0 | 0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района | 193 | 0113 | 71.0.00.00000 |  | 3828,19 | 3828,19 | 3828,19 |
| Муниципальная программа " Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 193 | 0113 | 71.0.04.00000 |  | 3828,19 | 3828,19 | 3828,19 |
| Расходы на реализацию мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной, муниципальной собственности в рамках муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 0113 | 71.0.04.01130 |  | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 193 | 0113 | 71.0.04.01130 | 200 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0113 | 71.0.04.01130 | 240 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по содержанию государственной муниципальной собственности в рамках муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 0113 | 71.0.04.01230 |  | 3698,19 | 3698,19 | 3698,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 193 | 0113 | 71.0.04.01230 | 200 | 3628,19 | 3628,19 | 3628,19 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0113 | 71.0.04.01230 | 240 | 3628,19 | 3628,19 | 3628,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 | 0113 | 71.0.04.01230 | 800 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 193 | 0113 | 71.0.04.01230 | 850 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **193** | **0200** |  |  | **475,30** | **522,45** | **541,90** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 193 | 0203 |  |  | 475,30 | 522,45 | 541,90 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 193 | 0203 | 70.0.00.00000 |  | 475,30 | 522,45 | 541,90 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 193 | 0203 | 70.0.00.51180 |  | 475,30 | 522,45 | 541,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 | 0203 | 70.0.00.51180 | 100 | 442,80 | 472,80 | 492,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 | 0203 | 70.0.00.51180 | 120 | 442,80 | 472,80 | 492,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0203 | 70.0.00.51180 | 200 | 32,50 | 49,65 | 49,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0203 | 70.0.00.51180 | 240 | 32,50 | 49,65 | 49,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **193** | **0300** |  |  | **476,7** | **476,7** | **476,7** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 193 | 0310 |  |  | 447,2 | 447,2 | 447,2 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 193 | 0310 | 73.0.00.00000 |  | 447,2 | 447,2 | 447,2 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 193 | 0310 | 73.0.04.00000 |  | 447,2 | 447,2 | 447,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по снижению рисков и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 0310 | 73.0.04.00309 |   | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0310 | 73.0.04.00309 | 200 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0310 | 73.0.04.00309 | 240 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 0310 | 73.0.04.00310 |  | 342,2 | 342,2 | 342,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0310 | 73.0.04.00310 | 200 | 342,2 | 342,2 | 342,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0310 | 73.0.04.00310 | 240 | 342,2 | 342,2 | 342,2 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 193 | 0314 |  |  | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 193 | 0314 | 73.0.00.00000 |  | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 193 | 0314 | 73.0.04.00000 |  | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Кочковского сельсовета" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 0314 | 73.0.04.03140 |  | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0314 | 73.0.04.03140 | 200 | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0314 | 73.0.04.03140 | 240 | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **193** | **0400** |  |  | **15957,39** | **16069,39** | **14748,96** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 193 | 0409 |  |  | 15957,39 | 16069,39 | 14748,96 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 193 | 0409 | 74.0.00.00000 |  | 15957,39 | 16069,39 | 14748,96 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 193 | 0409 | 74.0.04.00000 |  | 15957,39 | 16069,39 | 14748,96 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 0409 | 74.0.04.04090 |  | 9139,93 | 10044,80 | 11185,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0409 | 74.0.04.04090 | 200 | 9139,93 | 10044,80 | 11185,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0409 | 74.0.04.04090 | 240 | 9139,93 | 10044,80 | 11185,80 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 193 | 0409 | 74.0.04.04091 |  | 792,87 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0409 | 74.0.04.04091 | 200 | 792,87 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0409 | 74.0.04.04091 | 240 | 792,87 | 0 | 0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 0409 | 74.0.04.SД409 |  | 60,0 | 60,0 | 36,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0409 | 74.0.04.SД409 | 200 | 60,0 | 60,0 | 36,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0409 | 74.0.04.SД409 | 240 | 60,0 | 60,0 | 36,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в рамках муниципальной программы " Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств областного бюджета | 193 | 0409 | 74.0.04.9Д160 |  | 5964,59 | 5964,59 | 3527,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0409 | 74.0.04.9Д160 | 200 | 5964,59 | 5964,59 | 3527,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0409 | 74.0.04.9Д160 | 240 | 5964,59 | 5964,59 | 3527,16 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **193** | **0500** |  |  | **9729,48** | **8707,30** | **11140,90** |
| Благоустройство | 193 | 0503 |  |  | 9729,48 | 8707,30 | 11140,90 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 193 | 0503 | 70.0.00.00000 |  | 4000,58 | 2978,40 | 5412,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований поселений | 193 | 0503 | 70.0.00.05503 |  | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 70.0.00.05503 | 200 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 70.0.00.05503 | 240 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 |
| Мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований поселений | 193 | 0503 | 70.0.00.55030 |  | 2900,58 | 1878,40 | 4312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 70.0.00.55030 | 200 | 2900,58 | 1878,40 | 4312,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 70.0.00.55030 | 240 | 2900,58 | 1878,40 | 4312,0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 193 | 0503 | 75.0.00.00000 |  | 5728,9 | 5728,9 | 5728,9 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025-2027гг." | 193 | 0503 | 75.0.04.00000 |  | 5728,9 | 5728,9 | 5728,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению в рамках муниципальной программы "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025-2027гг." за счет средств местного бюджета | 193 | 0503 | 75.0.04.01503 |  | 2045,08 | 2045,08 | 2045,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 75.0.04.01503 | 200 | 2045,08 | 1792,8 | 1792,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 75.0.04.01503 | 240 | 2045,08 | 1792,8 | 1792,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий по организации и содержанию мест захоронения Кочковского сельсовета в рамках муниципальной программы "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025-2027гг." за счет средств местного бюджета. | 193 | 0503 | 75.0.04.02503 |  | 531,30 | 531,30 | 531,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 75.0.04.02503 | 200 | 531,30 | 531,30 | 531,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 75.0.04.02503 | 240 | 531,30 | 531,30 | 531,30 |
| Расходы на реализацию прочих мероприятия по благоустройству и озеленению территории Кочковского сельсовета в рамках муниципальной программы "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025-2027гг." за счет средств местного бюджета | 193 | 0503 | 75.0.04.03503 |  | 3152,52 | 3152,52 | 3152,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 75.0.04.03503 | 200 | 3152,52 | 3152,52 | 3152,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0503 | 75.0.04.03503 | 240 | 3152,52 | 3152,52 | 3152,52 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **193** | **0700** |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Молодежная политика | 193 | 0707 |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 193 | 0707 | 77.0.00.00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в области молодёжной политики в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 193 | 0707 | 77.0.04.00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в области молодёжной политики в рамках муниципальной программы Кочковского сельского совета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры , спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 0707 | 77.0.04.07070 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0707 | 77.0.04.07070 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0707 | 77.0.04.07070 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **193** | **0800** |  |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 193 | 0804 |  |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 193 | 0804 | 78.0.00.00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 193 | 0804 | 78.0.04.00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Расходы на реализация мероприятий по организации и участию в мероприятиях в области культуры в рамках муниципальной программы Кочковского сельского совета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 0804 | 78.0.04.00804 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0804 | 78.0.04.00804 | 200 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 0804 | 78.0.04.00804 | 240 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **193** | **1100** |  |  | **190,0** | **190,0** | **190,0** |
| Массовый спорт | 193 | 1102 |  |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальные программы поселений Кочковского района Новосибирской области  | 193 | 1102 | 77.0.00.00000 |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 193 | 1102 | 77.0.04.00000 |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Расходы на реализация мероприятий по организации и участию в мероприятиях в области физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы Кочковского сельского совета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 | 1102 | 77.0.04.01102 |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 193 | 1102 | 77.0.04.01102 | 200 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 | 1102 | 77.0.04.01102 | 240 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 193 | 1102 | 77.0.04.01102 | 300 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные выплаты населению | 193 | 1102 | 77.0.04.01102 | 360 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| **Всего расходов** | **193** |  |  |  | **41 248,5** | **39 982,05** | **41 048,17** |

Приложение № 4к решению тридцать пятой сессииСовета депутатов Кочковского сельсоветаКочковского района Новосибирской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_**Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование с/совета** | **Сумма**  |
| **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** |
| 1. | Полномочия по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составлению отчета исполнении бюджета  | 10,0 | 0 | 0 |
| 3. | Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2. | Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю | 66,5 | 66,5 | 0 |
|  | **ИТОГО:** | **86,5** | **76,5** | **10,0** |

 |
|  |

Приложение № 5

к решению тридцать пятой сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Перечень муниципальных программ Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предусмотренных** **к финансированию из бюджета на 2025 год и плановый период**  **2026-2027 годов** |
|  |  |  | тыс. руб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **КЦСР** | **Сумма** |
| **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** |
| Муниципальная программа " Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 71.0.04.00000 | 3 828,19 | 3 828,19 | 3 828,19 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 73.0.04.00000 | 476,7 | 476,7 | 476,7 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 74.0.04.00000 | 15 957,39 | 16 069,39 | 14 748,96 |
| Муниципальная программа Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025-2027гг." | 75.0.04.00000 | 5 728,9 | 5 728,9 | 5 728,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 77.0.04.00000 | 480,0  | 480,0 | 480,0 |
| **ИТОГО** |  | **26 471,18** | **26 583,18** | **25 262,75** |

  |

Приложение № 6

к решению тридцать пятой сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

**Распределение муниципального дорожного фонда Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год**

 **и плановый период 2026 – 2027 годов**

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Р. Прз.** | **КЦСР** | **Сумма** |
| **2025** | **2026** | **2027** |
| Расходы на реализацию муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета  | 0409 | 74.0.04.04090 | 9 139,93 | 10 044,80 | 11 185,80 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 0409 | 74.0.04.04091 | 792,87 | 0 | 0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 0409 | 74.0.04.SД409 | 60,0 | 60,0 | 36,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств областного бюджета | 0409 | 74.0.04.9Д160 | 5 964,59 | 5 964,59 | 3 527,16 |
| **ИТОГО** |  |  | **15 957,39** | **16 069,39** | **14 748,96** |

Приложение № 7

к решению тридцать пятой сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год**

 **и плановый период 2026 – 2027 годов**

 тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета** | **Сумма** |
| **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, в том числе:** | **0** | **0** | **0** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **0** | **0** | **0** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -41 248,50 | -39 982,05 | -41 048,17 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -41 248,50 | -39 982,05 | -41 048,17 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -41 248,50 | -39 982,05 | -41 048,17 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | -41 248,50 | -39 982,05 | -41 048,17 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 41 248,50 | 39 982,05 | 41 048,17 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 41 248,50 | 39 982,05 | 41 048,17 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 41 248,50 | 39 982,05 | 41 048,17 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | 41 248,50 | 39 982,05 | 41 048,17 |

##

Приложение № 8

к решению тридцать пятой сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

**Программа муниципальных внутренних заимствований Кочковского**

**сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

## тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных внутренних заимствований | 2025 г | 2026 г | 2027 г |
| Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| 1.2. | Муниципальные внутренние заимствования:Кредиты, привлекаемые от кредитных организацийКредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00,0 | 0,00,0 | 0,00,0 | 0,00,0 | 0,00,0 | 0,00,0 |

Приложение № 9

к решению тридцать пятой сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

ПОРЯДОК
предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района бюджету Кочковского района на осуществление передачи части полномочий Кочковского сельсовета в 2025 году

1. Порядок предоставления и расходования финансовых средств из бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района бюджету Кочковского района на осуществление передачи части полномочий Кочковского сельсовета в 2025 году (далее — порядок), определяет условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района бюджету Кочковского района Новосибирской области на осуществление переданных части полномочий Кочковского сельсовета в 2025 году.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении переданных им части полномочий по решению вопросов местного значения Кочковского сельсовета бюджету Кочковского района на осуществление переданных части полномочий Кочковского сельсовета в 2025 году, согласно заключенным Соглашениям.

3. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Кочковского района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кочковского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Решением Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от . № «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию органами местного самоуправления Кочковского района в очередном финансовом году на те же цели.

При отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах их неиспользованный остаток подлежит возврату в бюджет Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5. Орган местного самоуправления Кочковского района ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области отчет о расходовании межбюджетных трансфертов (приложение к настоящему порядку).

6. Расходование межбюджетных трансфертов носит строго целевой характер.

Ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность документов и отчетности, предоставляемых  в соответствии с настоящим порядком и законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, несут органы местного самоуправления Кочковского района, которым предусмотрены межбюджетные трансферты в текущем финансовом году.

7. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется органами местного самоуправления Кочковского сельсовета.

Администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области имеет право дополнительно запрашивать у органов местного самоуправления документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование межбюджетных трансфертов и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Кочковского сельсовета межбюджетных трансфертов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего порядка.

8. Межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

9. В случае несоблюдения настоящего порядка администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложениек порядку предоставления межбюджетныхтрансфертов на осуществление передачи части полномочий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_ ОТЧЕТо расходовании межбюджетных трансфертов из бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области бюджету Кочковского районана осуществление передаваемой части полномочийКочковского сельсовета в 2025 году срок предоставления - ежеквартально,не позднее 30 числа месяца,следующего за отчетным периодом на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФКР КЦСР КВР | КОСГУ | Предусмотрено иных межбюджетных трансфертов на год | Поступило   средств из    бюджета Кочковского сельсовета бюджету Кочковского района с  начала года | Остаток средств на начало   отчетного периода | Произведено  расходов из бюджетаКочковского сельсовета бюджету Кочковского района с начала года     (кассовыерасходы) | Остаток неиспользованных  средств на конецотчетногопериода     (графа 4+ 5 - 6) | Причины возникновения  остатка  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

 Руководитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)                     (расшифровка подписи) Главный бухгалтер     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)                      (расшифровка подписи)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать пятой сессии**

 **от 28.11.2024 № 2**

**О проекте решения «О плане социально-экономического развития**

**Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы»**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Кочковском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Кочковского сельсовета от 03.10.2023г. №3

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект решения «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н. Бредихин

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Приложение

к решению 35-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 28.11.2024 года №2

ПРОЕКТ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

 **сессии**

 **от №**

**О плане социально-экономического развития**

**Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Кочковском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Кочковского сельсовета от 03.10.2023г. №3

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить план социально-экономического развития Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н. Бредихин

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

**Приложение**

к решению -й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

от года №

**ПЛАН**

**социально-экономического развития**

###### **КОЧКОВСКОГО сельсовета кочковсого района Новосибирской области**

**на 2025 год и ПЛАНОВЫЙ период 2026 И 2027 годЫ**

Оглавление:

1. Оценка социально-экономического развития Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за 2024год.

2. Приоритетные направления социально-экономического развития Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за 2024год.

3. Основные показатели социально-экономического развития Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за 2025год и на период 2026-2027годов.

4. Развитие социальной сферы:

–здравоохранение

–образование

–физическая культура и спорт

-культура

-жилищно-коммунальное хозяйство

-транспорт

5.Экономика Кочковского сельсовета

-потребительский рынок

-малое и среднее предпринимательство

-сельское хозяйство

**1. Социально - экономическое положение КОЧКОВСКОГО сельсововета в 2024 годУ**

 Территория Кочковского сельсовета общей площадью 2047 га расположена в юго-западной части Новосибирской области на расстоянии 209 км от областного центра г. Новосибирска и в 104 км от ближайшей железнодорожной станции г. Каргат.

 На территории Кочковского сельсовета расположен один населенный пункт.

 В 2024 году деятельность администрации Кочковского сельсовета направлена на проведение мероприятий для обеспечения роста благосостояния и качества жизни населения Кочковского муниципального образования.

На территории поселения на 01.01.2024 года зарегистрировано более ста предприятий, организаций, учреждений и ИП, в том числе объекты производственной мощности, такие как предприятия по обработке и распиловке древесины, изготовлению изделий из древесины (бани, летние кухни, уличные туалеты, пролеты из штакетника и др.), объекты сельского и лесного хозяйства, предприятия и ИП по ремонту автомобилей и другой техники. Помимо этого на территории сельсовета функционируют объекты социального обеспечения граждан. Это объекты бытового обслуживания, предприятия торговли и общепита, услуги связи, аптеки и другие.

 Специализацией поселения также является оказание услуг: медицинских, образовательных, жилищно-коммунальных, транспортных, банковских, юридических и др. Данным видом деятельности занимаются: МУП УК «Жилищно-коммунального хозяйства», ОАО НСО «Кочковский лесхоз», ООО «Кочковское автотранспортное предприятие», Кочковское производственно-торговое потребительское общество, Линейно- технический цех Кочковского района Ордынского межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Ордынского центра телекоммуникаций Новосибирского филиала ОАО «Ростелеком», Ордынский почтамт отделение УПС Кочки и др.

**Численность населения** на 01.10.2024 года составила 3912 человек, в том числе мужчин - 1925, женщин – 2046. Детей от 0-12 месяцев 25, в т.ч. мальчиков - 12, девочек – 13; от 1 года до 6 лет 175, в т.ч. мальчиков - 94, девочек – 81; от 7 до 17 лет 524, в т.ч. мальчиков - 273, девочек – 251; от 18 до 65 - 2542, мужчин - 1296, женщин – 1246; старше 65 лет - 705 человек, из них мужчин - 250, женщин - 455. Занято в экономике 2066человек. На протяжении последних лет численность населения постоянно снижается. Все население сельское.

В 2023 году родилось 000детей, за10 месяцев 2024 года 00 детей.Этот показатель остается достаточно низким.

Высокая смертность населения остается одной из наиболее острых проблем современного демографического развития. В 2023 году умерли 00 человек против родившихся 00. За 10 месяцев 2024 года умерло 00 человек.

Восполнение населения происходит за счет приезжающих на постоянное место жительства из других сел Кочковского района и из других регионов.

**Рынок труда и доходы населения.**

Численность занятых в экономике в последние годы существенно не меняется.

Уровень официально зарегистрированных безработных сохраняется.

При этом наблюдается значительный дефицит кадров в разных сферах экономики. Требуются продавцы-кассиры, фармацевты, преподаватели, сварщики, мебельщики, водители, трактористы. Большая потребность рабочих специальностей.

В связи с увеличением заработной платы в бюджетной сфере, размера пенсий и пособий на детей, выплатами участникам СВО, общим увеличением заработных плат доходы населения возрастают.

**СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА.**

**Здравоохранение.**

 Медицинское обслуживание жителей Кочковского сельсовета осуществляет **Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Новосибирской области «Кочковская Центральная районная больница».**

-Численность сотрудниковна 01.09.2024 года составляет 246 человек. Средняя заработанная плата работника- 59 905,97 рублей.

-Объем оказанных платных услуг на 01.09.2024 года составляет 7 773797,57 рублей.

-Количество пациентов, принятых по состоянию на 01.09.2023г., составляет: 48 637 в поликлинике, 3 739 в дневном и 1 978 в круглосуточном стационарах.

 Перспективы развития ГБУЗ НСО «Кочковская ЦРБ» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.:

1. Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.
2. Проведение ФЛГ обследования - 100%. Проведение онкоосмотра женщин – 100%.
3. Не менее 50% граждан трудоспособного возраста должно быть охвачено профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию.

4. Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на раннее выявление онкологических заболеваний и повышению приверженности к лечению.

5. Привлечение ЛОР-врача, врача-хирурга, врача-акушера-гинеколога, врача-терапевта.

Ожидаемая продолжительность жизни – 76,38 лет. Естественный прирост/убыль на 1000 населения 0,5.

**Образование.**

## В системе образования поселения функционирует 1 дошкольное учреждение, которое посещают 120 детей, функционирует 7 групп. Расчетная мощность детского сада 175 мест. Численность сотрудников МКДОУ Кочковский д/с «Солнышко» составляет 38 человек. Средняя заработная плата сотрудников составляет 37885,5 рубля. Перспективы развития МКДОУ Кочковский д/с «Солнышко» на 2026-2027 годы: повышение материально-технической базы ДОУ, улучшение развивающей предметно-пространственной среды в группах и на игровых площадках.

##  В МБОУ «Кочковская СШ» трудится коллектив из 60 человек. Средняя заработная плата сотрудников МБОУ »Кочковская СШ» составляет 34292,72 рубля. Численность обучающихся на начало учебного года составляет 435 школьников.

 Перспективы развития:

«Воспитывающая Школа»

Приоритет программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, как культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе, окружающей среде и своему здоровью.

«Современная школа»

Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс. Развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования.

«Школа равных возможностей»

Обеспечение на всех уровнях образования преемственности, конвергентности (целенаправленный процесс формирования компетенций, необходимых для жизни и трудовой деятельности в эпоху внедрения современных нано технологий, биотехнологии, информационных и когнитивных технологий) и вариативности ООП МБОУ «Кочковская СШ» для организации эффективного качественного образования в строгом соответствии с ФГОС, потребностями семьи и самого обучающегося.

«Учитель будущего»

Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей школы. Развитие кадрового потенциала как основного условия повышения качества образования. Эффективное управление качеством образования по результатам.

«Успех каждого ребенка»

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, основанной на принципах справедливости, всеобщности, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

«Развивающаяся безопасная школа».

Современная и безопасная цифровая образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Современное и безопасное пространство школы.

«Успешное применение ФГОС-2022»

«Открытая Школа»

Расширение границ образовательного горизонта возможностей и открытость информации о деятельности Школы. Развитие сетевого взаимодействия. Доступное качественное образование для разных категорий обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов. Консолидация всех участников образовательного процесса, включая ресурсы села, района, области.

**Система профессионального образования.**

 **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение НСО «Кочковский межрайонный аграрный лицей»** рассчитано на 300 мест. Численность обучающихся на 01.09.2024 года – 225 студентов. Численность сотрудников – 67 человек. Лицей выпускает специалистов для сельского хозяйства: трактористов-машинистов и мастеров сельскохозяйственного производства, комбайнеров, слесарей сельхозмашин. Кроме того, ведется набор в платные группы по подготовке поваров, кладовщиков, швей, кондитеров, кассиров и трактористов категории «Д» и «С». На коммерческой основе обучают продавцов продовольственных и непродовольственных товаров, кондитеров, кладовщиков. Финансирование училища осуществляется за счет средств областного бюджета.

Имеется учебно-производственная база и земли сельскохозяйственного назначения для прохождения учащимися производственной практики. Объем оказанных платных услуг на 01.09.2024 года составил 4 247759, 40 рублей (за обучение и отопление близлежащих домов собственной котельной).

Цели развития ГБПОУ НСО «Кочковский межрайонный аграрный лицей» на 2025 и плановый период 2026-2027 г.г.

1.Обеспечение качества подготовки высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с современными стандартами «Ворлдскиллс Россия», с задачами создания конкурентоспособного российского образования, перспективами социально-экономического развития Кочковского района, инновационным развитием экономики Новосибирской области.

2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности в лицее на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций, развитие социальных компетенций, соответствующих стандартам «Ворлдскиллс Россия».

**Физическая культура и спорт.**

Организацией спорта в с. Кочки занимается **«Детско-юношеская спортивная** **школа».**

Общая численность работников МБУ ДО «ДЮСШ» - 23 человека (14 тренеров-преподавателей, 9 – младший обслуживающий персонал).

Средняя заработная плата сотрудников составляет 38877 рублей.

Количество действующих программ учебно-тренировочных занятий – 13.

Численность занимающихся детей составляет 462 человека (включая жителей сел Быструха, Жуланка, Новоцелинное, Черновка).

Количество укомплектованных групп – 28 (14 групп на территории Кочковского сельсовета).

В перспективе развития МБУ ДО «ДЮСШ» планируется привлечение большего количества детей и взрослого населения к занятием физической культурой и спортом.

Привлечение населения к сдаче нормативов ВСК ГТО.

Строительство крытой хоккейной коробки, ремонт кровли спорткомплекса, строительство ограждения спорткомплекса, ремонт стадиона в с. Красная Сибирь, строительство плавательного бассейна, обустройство лыжной трассы и лыжной базы.

**Культура.**

 Функционирующая в нашем селе сеть муниципальных учреждений культуры создает благоприятные условия для доступности населения к культурным ценностям, удовлетворению потребностей в их духовном и нравственном развитии. Она представлена 5 объектами. Из них: 1 дом культуры , 1 библиотека, 1 киноустановка, 1 историко-краеведческий музей, 1 детская школа искусств.

В соответствии с требованиями все учреждения культуры являются самостоятельными юридическими лицами. В учреждениях культуры занято ***00*** человек.

**МКУ «Дом культуры «Юность»** представляет коллектив из 10 штатных сотрудников. В Доме культуры развита художественная самодеятельность, количество объединений и клубов по интересам 22. Численность участников объединений и клубов по интересам 240 человек. На 01 сентября 2023 года проведено 142 мероприятия. Художественная самодеятельность принимает активное участие в районных и областных мероприятиях. Средняя заработная плата сотрудников учреждения составляет 36000,0 рублей.

Перспективы развития МКУ «Дом культуры «Юность» Кочковского района Новосибирской области:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества;

- поддержка самостоятельного любительского творчества и социальной активности жителей села, постоянная и плодотворная работа над творческим мастерством участников художественной самодеятельности;

- создание благоприятных, комфортных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей района; проведение капитального ремонта зрительного зала и фойе второго этажа;

- повышение качества проводимых мероприятий;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения и их интересов;

- укрепление материально-технической базы МКУ «Дом культуры Юность».

 **Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная** **система Кочковского района» (МКУ «ЦБС Кочковского района»).**

В МКУ «ЦБС Кочковского района» работает 29 сотрудников. Численность читателей на 01.10.2024г. – 2 403 человека. Количество посещений по состоянию на 01.10.2023г. - 30976.

Средняя заработанная плата сотрудников составляет 54492,39 рублей.

Деятельность ЦБС направлена на обеспечение возможности интеллектуального досуга и просвещения, свободного и комфортного доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть интернет, организацию и возможность ознакомления с образцами литературы. В перспективах развития библиотечной системы в приоритете находится дальнейшее расширение функций библиотеки как социального института для предоставления полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации. Организация и проведение культурно-досуговых, просветительских и образовательных мероприятий. Создание условий для работы творческих объединений.

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».**

Общая численность работников составляет 18 человек. Численность занимающихся в МКУ ДО «ДШИ» по состоянию на 01.10.2024 г. составляет 128 детей.

По состоянию на 14.09.2023 года в «ДШИ» действует 22 образовательных программы, 10 классов и отделений.

 Количество творческих коллективов - 10.

Средняя заработная плата специалистов МКУ ДО «ДШИ» - 56928,88 рублей.

Основные направление развития на 2025 год и плановый период 2026-2027 года:

- Организационно-содержательное направление - предполагает создание условий для дифференциации и индивидуализации образовательного процесса в условиях модернизации содержания образования.

- Педагогическое направление – связано с созданием в школе психологически комфортной образовательной творческой среды, с поиском способов формирования мотивов учебной и творческой деятельности, развитием познавательных, творческих интересов учащихся с разными музыкальными данными, а именно:

-освоение новых форм педагогической деятельности, направленных на создание ситуаций успеха для каждого ученика, развитие коммуникативной культуры личности учащихся,

- информатизация процесса образования.

- Научно-методическое направление – направлено на разработку, адаптацию и внедрение педагогических средств, обеспечивающих продвижение каждого учащегося по ступеням образования.

- Социально-культурное направление – предполагает развитие образовательного пространства:

- привлечение социальных партнеров,

- развитие сетевых форм сотрудничества с учреждениями района

- Ресурсное направление предполагает улучшение материально-технического состояния школы искусств, развитие (обновление) кадрового состава ОУ:

- строительство новой школы и оборудование ее по современным требованиям,

- привлечение молодых специалистов в школу за счет целевого обучения в профессиональных учебных заведениях культуры и искусства,

- повышение имиджа школы искусств и престижа профессии преподаватель школы искусств,

- создание в организации доступной среды для инвалидов и маломобильных граждан,

- развитие платных услуг с целью развития материально-технической базы.

 **Жилищно-коммунальное хозяйство.**

В **Муниципальном унитарном предприятии «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства»** трудится 71 человек.

Средняя заработная плата сотрудника – 42 802,32 руб.

 Источниками теплоснабжения являются 10 котельных.

Установленный тариф на 2024 год на тепловую энергию в с. Кочки, Красная Сибирь, Новоцелинное составляет с 01.01.2024г по 30.06.2024г- 2453,18 руб./Гкал, с 01.07.2024г по 31.12.2024- 2686,23 руб./Гкал.

Котельная с. Кочки ул. Некрасова, д.26 тариф составляет с 01.01.2024г по 30.06.2024г- 2295,80 руб./Гкал, 01.07.2024г по 31.12.2024г- 2513,90 руб./Гкал. Установленный тариф на холодную воду составляет с 01.01.2024г по 30.06.2024г- 28,09 руб./м3, с 01.07.2024г по 31.12.2024г -30,75 руб./м3.

Перспективы развития МУП «Управляющая компания ЖКХ» планируются в соответствии с утвержденными схемами теплоснабжения и водоснабжения.

  **Транспорт**.

 **ООО** **«Кочковское автотранспортное предприятие»** осуществляет пассажирские перевозки в Кочковском районе**.** Численность сотрудников на 01 сентября 2024 года составляет 41 человек. Количество пассажиров перевезенных на эту же дату составляет 98,9 тыс. человек. Стоимость проезда в 2024 году по сравнению с 2023 годом увеличилась на 13,8 %. Средняя заработная плата работников составляет 44 917 рублей.

 Перспективы развития автотранспортного предприятия на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы: сохранение и дальнейшее развитие внутрирайонной маршрутной сети, совершенствование качества пассажирских перевозок в соответствии с заключенными договорами, сохранение на предприятии рабочих мест за счет расширения предоставляемых услуг.

 **Инвестиции и строительство.**

Наибольший удельный вес инвестиций в основной капитал в 2024 году был направлен на развитие социальной сферы.

 Основными источниками инвестиций по-прежнему остаются средства местного и областного бюджета, а также средства по федеральным и областным программам.

**Экономика Кочковского сельсовета.**

**Потребительский рынок.**

Старейшим и самым крупным предприятием потребительского рынка в Кочковском районе является Кочковское потребительское общество (союз, кооператив). В его состав входит 18 действующих магазинов, один объект общественного питания и один производственный цех. Большинство предприятий расположено на территории Кочковского сельсовета.

Численность сотрудников – 64 человека, основная часть (40 человек) работают в сфере торговли. Средняя заработная плата составляет 37 070 рублей.

Кочковское ПТПК производит закупки сельскохозяйственных продуктов у населения, так в 2024 году закуплено 28 тонн мяса, 53,5 тонны молока и молочных продуктов, 3 тонны картофеля, 17 тонн овощей и 19,5 тонн плодов. Количество собственной выпускаемой продукции (хлеб и хлебобулочные изделия) в истекшем периоде текущего года составило 101,3 тонны.

Годовой оборот составил 241 000 000 рублей.

Основными направлениями на 2020-2026 годы является развитие материально-технической базы для чего приобретаются основные средства (700 000 рублей в 2024 году), проводится текущий ремонт зданий и сооружений (4 700 000 рублей за 10 месяцев текущего года), автоматизирован один объект розничной торговли

**Сельское хозяйство.** В селе Кочки земель сельскохозяйственного назначения нет, а животноводством занимается только население в своих личных подсобных хозяйствах. В отчетном периоде по населению в личных хозяйствах поголовье КРС насчитывает 313 голов, из них коров 98 голов, поголовье свиней составляет 185 штук, в том числе свиноматок 24 головы. Поголовье овец на отчетную дату составляет 222 голов, козы 46 штук. Птицы всего 6074 штук, 350 пчелосемей, кроликов 213, лошадей 10. На территории поселения Кочковского сельсовета насчитывается 1543 личных хозяйства ( дворов). Для ведения личного подсобного хозяйства у жителей села Кочки имеется 34 трактора различных марок, грузовых автомобилей- 57, легковых-505,прицепов и полуприцепов-138, мотоблоков и мотокультиваторов со сменными орудиями-77.

**2. пРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-**

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ПЕРИОД 2024-2026 ГОД**

- расширение производственного сектора экономики, в том числе создание новых мощностей в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

- развитие инфраструктуры в сфере торговли, предоставления бытовых услуг;

- развитие малого и среднего предпринимательства в области производства продукции, оказании услуг в жилищно-коммунальной и бытовой сфере, в организации отдыха, занятии физической культурой, в производстве сельскохозяйственной продукции.

**Создание условий для будущего устойчивого социально-экономического развития Кочковского сельсовета:**

- развитие дорожной сети муниципального значения.

- развитие и модернизация социальной инфраструктуры в целях повышения доступности и обеспечения высокого качества услуг в сфере сохранения здоровья населения, общего образования и воспитания детей, культуры, физической культуры и спорта.

- развитие системы природоохранных мероприятий, обеспечение экологической безопасности.

- благоустройство села.

**Обеспечение эффективной трудовой занятости и увеличение доходов населения:**

- создание условий для эффективной трудовой занятости, повышения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы в поселении;

- создание условий для вовлечения в эффективную трудовую занятость молодежи;

- обеспечение роста заработной платы в бюджетной сфере за счет мероприятий по совершенствованию отраслевых форм оплаты труда, применения новых форм организации предоставления услуг в социальной сфере.

**Обеспечение устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения, коммунальной сферы, формирование современного качественного и доступного жилого фонда:**

- наращивание объемов ремонта жилого фонда и инженерно-технической инфраструктуры, ликвидация аварийного жилья посредством участия в реализации программных мер государственной поддержки этой деятельности, вовлечения ресурсов муниципальных образований, собственников жилья;

- восстановление объемов жилищного строительства посредством участия в государственных и региональных программах;

- формирование новых условий для повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- совершенствование системы управления в коммунальной сфере посредством реализации мер, обеспечивающих эффективное предпринимательство в области содержания и обслуживания жилого фонда, повышения требовательности к деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса, распространения и совершенствования практики формирования товариществ собственников жилья;

- совершенствование системы оказания государственных и муниципальных услуг населению и организациям.

**Создание условий для дальнейшего улучшения демографической ситуации:**

- снижение смертности населения, прежде всего в трудоспособном возрасте, увеличение продолжительности жизни за счет создания условий и мотиваций для ведения здорового образа жизни, формирования и пропаганды культуры здорового питания, пропаганды здорового образа жизни, развития массовой физической культуры, формирования эффективной системы физкультурно-спортивного воспитания, развития инфраструктуры системного социального обслуживания, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, решения задач по охране окружающей среды.

**Совершенствование государственного и муниципального управления процессами социально - экономического развития Кочковского сельсовета:**

- обеспечение устойчивости и роста доходов бюджета посредством укрепления налоговой дисциплины, расширения налоговой базы и неналоговых поступлений;

- повышение эффективности использования бюджетных возможностей для целей развития и обеспечения устойчивости работы экономики и социальной инфраструктуры, посредством расширения применения программного и проектного подходов в деятельности органов местного самоуправления, оптимизации бюджетных расходов, развития форм эффективного партнерства государства и бизнеса в социальном и инфраструктурном обустройстве;

- повышение активности органов местного самоуправления в решении задач комплексного развития территорий посредством развития межбюджетных отношений за счет внедрения стимулирующих механизмов их организации;

формирование системы планирования, мониторинга и оценки деятельности органов местного самоуправления на основе системы измеримых показателей социально - экономического развития и решения приоритетных управленческих задач.

**Основные показатели плана социально-экономического развития Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2023 год  | Прогноз, годы |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| вариант 1 | - | вариант 1 | - | вариант 1 | - |
| 1 | Инвестиции в основной капитал | млн. рублей | 65,0 | 65,0 |  | 65,0 | - |  |  |
| 2 | Инвестиции в основной капитал в расчете на душу населения | тыс. рублей | 17,567 | 17,567 | - | 17,567 | - |  |  |
| 3 | Численность постоянного населения (среднегодовая) | тыс. человек | 3700 | 3700 | - | 3700 | - |  |  |
| 4 | Общий коэффициент рождаемости | человекна 1000 населения | 7,0 | 7,0 | 3,4 | 4,7 | 5,5 |  |  |
| 5 | Коэффициент естественного прироста | человекна 1000 населения | - 2,3 | - 2,3 | 1,1 | - 2,3 | -3,3 |  |  |
| 6 | Коэффициент миграционного прироста | человекна 1000 населения | 2,3 | 2,3 | 1,1 | 2,3 | 4,4 |  |  |
| 7 | Численность занятых в экономике (среднегодовая) | тыс. человек | 2066 | 2066 | - | 2066 | - |  |  |
| 8 | Фонд заработной платы работников | млн. рублей | 53,2 | 53,2 | - | 54,6 | - |  |  |
| 9 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата | рублей | 35000,0 | 35000,0 | - | 36000,00 | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. РАЗВИТИЕ эКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

**КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**3.1 Культура**

 Перспективы развития культуры на селе прежде всего связаны:

 - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества;

- постоянная и плодотворная работа над творческим мастерством участников художественной самодеятельности;

- развитие новых направлений художественного творчества;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей села;

- повышение качества проводимых мероприятий;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- укрепление материально-технической базы.

Будет совершенствоваться развитие программ поддержки чтения, формирование информационной культуры личности.

 Помимо этого запланированы мероприятия:

 - крещенские купания;

 - праздничные мероприятия ко дню Победы;

- «Декада пожилых людей»;

- «Декада инвалидов»;

- день матери;

- организация праздничных мероприятий в Новогодние дни;

**3.2 Здравоохранение**

 Перспективы развития ГБУЗ НСО «Кочковская ЦРБ» на 2025 и плановый период 2026-2027 гг.:

1. Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.
2. 100% проведение ФЛГ обследования, 100% проведение онкоосмотра женщин.
3. Не менее 50% граждан трудоспособного возраста должно быть охвачено профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию.
4. Проведение информационно-коммуникационной компании, направленной на раннее выявление онкологических заболеваний и повышению приверженности к лечению.
5. Привлечение ЛОР врача, врача-хирурга, врача-акушера-гинеколога, врача-терапевта..

**3.3 Физическая культура и спорт**

Планируется активизировать работу по увеличению охвата жителей поселения занятиями физкультурой и спортом.

Продолжить проведение ежегодных соревнований по волейболу среди организаций и предприятий на приз «Кубок Главы Кочковского сельсовета» (февраль-март каждого года).

Будут совершенствоваться формы и методы работы в области физической культуры и спорта с детьми. Основные планы мероприятий по развитию физической культуры, участие в межрайонных соревнованиях:

- зимняя спартакиада пенсионеров;

- зимняя спартакиада М/О;

- летняя спартакиада пенсионеров;

- летняя спартакиада М/О;

- день физкультурника;

- слет работающей молодежи;

- спортивные соревнования людей с ограниченными возможностями.

- турниры по хоккею с шайбой;

**3.4 Молодежная политика**

В реализации молодежной политики будут усилены меры по правовому просвещению молодежи, оказанию помощи в повышении конкурентоспособности на рынке труда.

Будет разработан комплекс мер по организации досуга молодежи, в том числе в рамках культурных и спортивных мероприятий.

Будет оказана поддержка несовершеннолетней молодежи в самоопределении на рынке труда путем организации временной трудовой занятости.

Также будут проведены мероприятия по организации летнего отдыха детей.

**3.5 Благоустройство и дороги.**

В рамках Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в 2024 году провели благоустройство общественных пространств:

Благоустройство общественной территории (Зона отдыха прилегающей территории к центральной площади с.Кочки) на сумму 9 072 594, 65 рубля в рамках 2 этапа ( в 2023 году был проведен 1 этап на сумму 984 104 рубля).

По программе «Благоустройство дворовых территорий» обустроили двор многоквартирного дома по адресу с. Кочки ул. Революционная дом 6 на сумму 4 675 608 рублей.

По общественным пространствам в 2025 году планируется:

По программе «Благоустройство дворовых территорий» запланированы работы на дворовой территории многоквартирного дома № 3 по ул. Советская на сумму 5 000 000 рублей.

В 2026 году запланировано благоустройство дворовой территории по адресу ул. Советская 17, в 2027 году дворовая территория Революционная 16.

По общественным пространствам решается вопрос по благоустройству территории центральной площади по ул. Революционная с. Кочки (территория перед ДК «Юность». Стоимость работ составляет 44 000 000 рублей.

Если не будет финансирования, то будет выполнено благоустройство территории, прилегающей к спортивному комплексу по ул. Лахина с обустройством тротуаров, освещения, водопропускной трубы, бетонных лотков для отвода вод и озеленением. Протяженность участка 200 метров, примерная стоимость работ 5 млн.руб.( по плану 2026 год).

На 2027 год запланировано обустройство тротуара от дома 5 по ул. Некрасова до дома 33 по ул. Революционная. Примерная стоимость – 12 000 000 рублей.

В сфере развития дорожного хозяйства администрация Кочковского сельсовета принимает участие в государственных программах по развитию сети автомобильных дорог местного значения на условиях софинансирования из различных бюджетов.

на территории нашего муниципального образования принята и реализуется муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2024-2028 года».

В текущем году выполнен значительный объем работ по ремонту дорог:

За счет районного финансирования в сумме 2 000 000 ремонт асфальтобетонного покрытия сплошным перекрытием на ул. Некрасова от дома 25 до дома 27 и от дома 27а до дома 31, на ул. Революционная от дома 18 до дома 20 и от дома 38а до дома 38в . Всего 4 участка по 45 метров.

За счет областного финансирования в сумме 3 350 000 отремонтировано 9 участков дорог:

на ул. Докучаева 200 метров,

на ул. Мира от дома 1 до дома 3 - 40 метров, и от дома 4 до дома 10 – 200 метров,

на ул. Московская от дома 14 до дома 21 – 25 метров,

на ул. Новая от дома 12 до дома 16 – 25 метров,

отремонтированы пер. Коммунальный протяженностью 142 метра и пер. Лермонтова протяженностью 220 метров,

на ул. Учительской от дома 22 до дома 24 отремонтировано 30 метров,

отремонтировано 190 метров от дома 93 по ул. Советской до дома 52 по ул. Плотниковой (проезд).

Кроме того выполнены следующие работы:

-Восстановление и профилирование дорожного полотна по ул. Строителей – 87 600,00 рублей, по ул. Советская – 150 900,00 рублей, по ул. Революционная – 180 100,00 рублей.

-Ямочный ремонт, на дорогах с. Кочки – 130 437,05 рублей.

 -Нанесение постоянной горизонтальной разметки на дорогах местного значения на сумму – 486 320,00.

-Устройство остановочной площадки на ул. Советская – 188 157,00 рублей. Установлен остановочный павильон стоимостью 264 890 рублей. В настоящее время изготавливаются еще 2 таких же павильона, которые будут установлены в следующем году. Их стоимость составляет 577 000 рублей.

-Кадастровые работы в отношении дорог по ул. Новая и ул. Пушкинская на сумму 17 000 рублей.

-В 2024 году за счет гранта построили автомобильную стоянку по адресу ул. Советская 1 со стороны улицы Революционная на сумму 799 000 рублей.

-Сделана остановочная площадка перед прокуратурой на сумму 1 270 000 рублей.

 -Проведены аварийно-восстановительные работы после паводка по ул. Советская – 250 722,73 рубля.

 Произведен капитальный ремонт системы отопления в здании по адресу Советская 1. Стоимость работ 2 300 000 рублей.

**Уличное освещение.**

В этом года провели монтаж линии освещения до площадки временного накопления ТБО на сумму 110 838,60 рублей.

Проведен монтаж светильников на улицах Плотниковой и Набережная на сумму 380 538,77 рублей, что связано с проведенной РЭС заменой 52 опор по вышеуказанным улицам.

Также в рамках годового контракта по содержанию уличного освещения с. Кочки проводились работы по замене ламп, ремонту и замене светильников, установке дополнительных светильников на улицах.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать пятой сессии**

**28.11.2024 № 3**

**О назначении публичных слушаний по проектам решений**

**«О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области на 2025 год и плановый период**

**2026 и 2027 годов» и «О плане социально-экономического**

**развития Кочковского сельсовета на 2025 год и плановый**

**период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кочковском сельсовете, утвержденным решением тридцать четвертой сессии Совета депутатов Кочковского сельсовета от 18.03.2014 №6,

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Вынести на публичные слушания проекты решений «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

2. Публичные слушания по обсуждению данных проектов решений назначить на 17 декабря 2024 года в администрации Кочковского сельсовета в 11.00 часов по адресу: с. Кочки, ул. Советская,1.

3. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению №1.

4. Назначить докладчиком по проекту решения «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» Гюнтера Юрия Вальтеровича – Главу Кочковского сельсовета.

5. Назначить докладчиком по проекту решения «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» Могилина Сергея Александровича – заместителя Главы Кочковского сельсовета.

6. Предложения населения по проектам решений «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» принимать в администрации Кочковского сельсовета в письменной форме согласно приложению № 2.

7. Данное решение вступает в силу на следующий день после его опубликования в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

Председатель Совета депутатов С.Н. Бредихин

**Приложение №1**

к решению 35-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 28.11.2024 года № 3

**СОСТАВ**

**рабочей группы по проведению публичных слушаний**

**по проектам решений «О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год**

**и плановый период 2026 и 2027 годов», «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

Белоусова Наталья Александровна – депутат Совета депутатов Кочковского сельсовета, председатель рабочей группы;

Адаев Владимир Михайлович – депутат Совета депутатов, заместитель председателя рабочей группы;

Члены комиссии:

Кольцова Ирина Ивановна - депутат Совета депутатов;

Казакова Елена Владимировна – специалист администрации Кочковского сельсовета.

**Приложение №2**

к решению 35-й сессии

Совета депутатов Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 28.11.2024 года № 3

**Форма учета предложений граждан по проектам решений**

**«О бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период**

**2026 и 2027 годов», «О плане социально-экономического развития Кочковского сельсовета на 2025 год и плановый период**

**2026 и 2027 годов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения | Текст проекта решения | Содержание предложения | Текст проекта решения с учетом предложения | Примечание (обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать пятой сессии**

**28.11.2024 с.Кочки №5**

**Об отмене решения Совета депутатов Кочковского сельсовета от 26.09.2024 №3 «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов Кочковского сельсовета от 26.09.2024 №3 «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля».
2. Данное решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Кочковский вестник».

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н. Бредихин