**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КОЧКОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**От 13.06.2024 года**

**№7 (179)**

Кочковский Вестник №7(179)

Выходные данные :

1.Кочковский вестник

2.Соучредители : Совет депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

3.Председатель Редакционного совета: Гюнтер Юрий Вальтерович

4.Номер выпуска 7(179)

5.Дата выпуска 13.06.2024

6.Тираж 10

**7. «Бесплатно»**

**8.Отпечатано по адресу**: 632491, село Кочки, ул. Советская, д.1

9.Распространяется по следующим учреждениям:

-Как наглядный материал в Кочковском сельсовете;

-Администрация Кочковского района;

-Прокуратура Кочковского района;

- Кочковская районная библиотека.



**НСПД**

**В Новосибирской области провели свод сведений о земле**

Площадь земельного фонда Новосибирской области составляет 17775,6 тыс.га.

В земельном фонде Новосибирской области преобладают земли сельскохозяйственного назначения, которые занимают 11106,2 тыс.га и составляют 62,5% от общей площади региона.

Леса занимают 26 % площади всей территории области или 4629,7 тыс.га и преобладают в северной части региона.

Значительная часть земель Новосибирской области относится к землям запаса – 1040,2 тыс.га (5,9%).

Меньшие площади занимают земли водного фонда – 595 тыс.га (3,3 %), земли населенных пунктов – 272,6 тыс.га (1,5%), земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения – 129,0 тыс.га (0,7%), земли особо охраняемых территорий и объектов – 2,9 тыс.га.

C Докладом о состоянии и использовании земель в Новосибирской области по итогам 2023 года можно ознакомиться в региональном блоке официального [сайта Росреестра](https://rosreestr.gov.ru/open-service/statistika-i-analitika/zemleustroystvo-i-monitoring-zemel/monitoring-zemel/).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **муниципальных районов**  **и городских округов** | **Итого земель**  **в административных**  **границах,**  **га** | **Земли**  **сельскохозяйственного**  **назначения,**  **га** | **Земли**  **населенных**  **пунктов,**  **га** | **Земли**  **промышленности,**  **транспорта**  **и иного**  **специального**  **назначения,**  **га** | **Земли**  **особо**  **охраняемых**  **территорий**  **и объектов,**  **га** | **Земли**  **лесного**  **фонда,**  **га** | **Земли**  **водного**  **фонда,**  **га** | **Земли**  **запаса,**  **га** |
| **Доволенский район** | **442201** | **404789** | **4705** | **818** | **33** | **14798** | **9946** | **7112** |
| **Кочковский район** | **251771** | **231851** | **3951** | **552** | **4** | **14522** |  | **891** |
| **Краснозерский район** | **532994** | **470926** | **11632** | **2818** | **131** | **11420** | **24418** | **11649** |

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Услуги, Росреестр разъясняет**

**Вовремя не полученные документы об оформлении недвижимости: куда обращаться?**

После получения государственных услуг Росреестра в офисах МФЦ заявители не всегда забирают документы вовремя. Неполученные в течение 45 дней документы считаются невостребованными и передаются на бессрочное хранение в архив филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области.

Большая часть «забытых» документов – договоры купли-продажи и дарения, закладные, акты передачи, согласия и платежные документы – экземпляры продавцов недвижимости. Невостребованные документы могут понадобиться гражданам в срочном порядке, например, для оформления кредита или сделки.

Получить документы можно по адресу г. Новосибирск, ул. Дачная, 60 по предварительной записи по телефону 8 (383) 349-95-79 (в рабочие дни с 8:00 до 12:00).

Для получения документов в Новосибирской области, можно узнать информацию по телефонам:

- г. Бердск - 8 (383) 349-95-69 доб.4322

- г. Искитим - 8 (383) 349-95-69 доб.4072

- г. Татарск - 8 (383) 349-95-69 доб.4231

- г. Карасук - 8 (383) 349-95-69 доб.4081

- г. Черепаново - 8 (383) 349-95-69 доб.4281

- г. Куйбышев - 8 (383) 349-95-69 доб.4141

- г. Болотное - 8 (383) 349-95-69 доб.4031

- г. Тогучин - 8 (383) 349-95-69 доб.4241

- г. Каргат - 8 (383) 349-95-69 доб.4091

- с. Здвинск - 8 (383) 349-95-69 доб.4061

- с. Довольное - 8 (383) 349-95-69 доб. 2133

- с. Маслянино - 8 (383) 349-95-69 доб.4101

- с. Венгерово - 8 (383) 349-95-69 доб.4041

- р.п. Сузун - 8 (383) 349-95-69 доб.4221

- р.п. Чаны - 8 (383) 349-95-69 доб.4271

- р.п. Ордынское - 8 (383) 349-95-69 доб.4201

Чтобы забрать невостребованные документы, заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, в случае обращения представителя – нотариально удостоверенную доверенность.

Новосибирцы могут воспользоваться услугой новосибирского Роскадастра по [курьерской доставке](https://kadastr.ru/services/nevostrebovannye-dokumenty/) невостребованных документов. Данная услуга является платной. Бесплатно услуга оказывается ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II групп, детям-инвалидам, инвалидам с детства I группы при предъявлении документов, выданных в установленном порядке, в отношении объектов недвижимости, правообладателями которых являются указанные лица.

Подробную информацию можно узнать по телефону 8 (383) 349-95-69, доб. 3, 4, или написать на адрес электронной почты vpd@54.kadastr.ru.

***материал подготовлен филиалом***

***ППК «Роскадастр» по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Росреестр разъясняет**

**Особенности заключения сделок с участием**

**несовершеннолетних до четырнадцати лет**

Дети вне зависимости от возраста могут быть владельцами имущества, включая недвижимость. Права детей защищены законом.

Несовершеннолетние в возрасте до четырнадцати лет являются малолетними. Они не участвуют в сделках самостоятельно. Интересы малолетних представляют их законные представители - родители (один из родителей), усыновители или опекуны.

Законные представители не могут распорядится имуществом малолетних по своему усмотрению. Для передачи недвижимости детей в аренду, безвозмездное пользование, залог, для продажи или иного отчуждения или уменьшения имущества малолетних законным представителям потребуется получить письменное согласие органа опеки и попечительства.

Сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего подлежат обязательному нотариальному удостоверению, что является дополнительной защитой имущественных прав детей.

При оформлении прав на недвижимость договоры и заявления о регистрации прав от имени малолетних подписывают законные представители.

Для подтверждения своих полномочий при регистрации прав законные представители малолетних предъявляют документы:

- родители – паспорт и свидетельство о рождении ребенка,

- усыновители – свидетельство об усыновлении,

- опекуны – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

Имущественную ответственность по сделкам малолетнего несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**(Росреестр разъясняет)**

**Новосибирский Росреестр провел горячую линию ко Дню защиты детей**

3 июня 2024 года, в Управлении Росреестра по Новосибирской области проведена «горячая» телефонная линия по вопросам сделок с недвижимостью с участием несовершеннолетних.

Наиболее популярный вопрос - **может ли ребенок действовать самостоятельно в сделках с недвижимостью?**

Дети могут заключать сделки самостоятельно по достижении 14 лет с письменного согласия их законных представителей – родителей или опекунов. За несовершеннолетних до 14 лет все решения принимают законные представители.

На регистрацию недвижимости представители ребенка обязательно сдают документы, подтверждающие их полномочия законных представителей (свидетельство о рождении ребенка – для родителей, или решение суда об установлении попечения или об усыновлении).

Ребенок младше 14 лет в договоре купли-продажи или дарения объекта недвижимости фигурирует как сторона сделки в лице своего законного представителя. Все действия за ребенка и от его имени полностью выполняют его родители или законные представители.

Ребенок 14 – 17 лет (включительно) в договоре фигурирует как сторона сделки, действующая с согласия своего законного представителя. Согласие прописывается в тексте договора, или может быть оформлено отдельным документом. На сделке обязательно личное присутствие ребенка, при себе у него должен быть паспорт. Ребенок сам подписывает все документы - договор, заявление о государственной регистрации и прочие).

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**(Анонс)**

**Час Росреестра - в МФЦ: специалисты Росреестра отвечают на вопросы заявителей**

6 июня 2024 года с 14:00 до 15:00 Росреестром совместно с МФЦ бесплатно проводятся консультации:

- г. Новосибирск, МФЦ «Площадь Труда», площадь Труда, 1

- г. Новосибирск, МФЦ «Советский», ул. Арбузова, 6

- г. Новосибирск, МФЦ «Железнодорожный», ул. 1905 года, 83

- г. Бердск, МФЦ г. Бердска, Радужный м-н, 7, корп. 1

«Час Росреестра в МФЦ» - консультации специалистов регионального Росреестра, которые проводятся каждый четверг с 14:00 до 15:00 в филиалах МФЦ.

Справочная МФЦ: 052, www.mfc-nso.ru

Справочная Росреестра: 8 800 100 34 34.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Росреестр разъясняет**

**Имущество родителей реализуется с торгов: как защитить права детей?**

Сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним детям, совершаются с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Случаи, когда имущество, оформленное в долевую собственность семьи с детьми, реализуется с торгов при банкротстве родителей, не являются исключением и требуют наличия соответствующего разрешения на отчуждение доли ребенка. Кроме этого такая сделка подлежит обязательному нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы влечет недействительность сделки.

Представитель органа опеки может выступать в качестве третьего лица по делам о банкротстве для рассмотрения вопросов, связанных с включением в конкурсную массу имущества, в котором есть доля несовершеннолетнего.

*«Социальная политика в части мер поддержки детей активно развивается и защищается государством. Разрешение органов опеки на отчуждение жилого помещения, одним из собственников которого является ребенок, выдается при условии одновременного приобретения на имя несовершеннолетнего равноценной или большей жилой площади, что является действенной мерой защиты прав детей»,* - отмечает **Наталья Ивчатова**, заместитель руководителя новосибирского Росреестра.

В рамках взаимодействия с арбитражными управляющими по вопросам правоприменительной практики в делах о банкротстве обращено внимание на необходимость соблюдения норм закона, касающихся обеспечения имущественных прав детей при реализации недвижимости родителей с торгов.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Росреестр разъясняет**

**Актуальные вопросы оформления недвижимости с использованием материнского капитала**

Одной из мер государственной поддержки российских семей является материнский капитал. Это государственная социальная программа, которая действует с 2007 года в рамках проекта «Демография». С 2020 года выплаты положены также за рождение первого ребенка.

С начала действия программы в Новосибирской области владельцами сертификатов на материнский капитал стали свыше 273 тысяч семей. Из них более 175 тысяч жителей региона направили средства материнского капитала на улучшение жилищных условий - приобрели или построили недвижимость, из них свыше 126 тысяч погасили ипотечные кредиты.

Управление Росреестра по Новосибирской области отвечает на вопросы, с которыми могут столкнуться граждане при оформлении жилья с использованием средств материнского капитала.

**Какую недвижимость можно приобрести за счет материнского капитала?**

Средствами материнского капитала можно оплатить покупку жилого помещения. Приобрести земельный участок на эти средства нельзя. Но можно направить деньги на строительство дома на участке, находящемся в собственности владельца сертификата и (или) его супруга. Участок может быть также предоставлен по договору аренды или на праве бессрочного пользования.

**Кому может быть выплачен материнский капитал?**

С 1 января 2024 года на материнский капитал могут рассчитывать только лица, которые имеют гражданство России на момент рождения ребенка. Ребенок должен являться гражданином России по рождению.

**Можно ли приобрести недвижимость сразу в долевую собственность родителей и детей?**

Если в сделке с недвижимостью использовался материнский капитал без заемных средств банка, то жилье можно оформить на всех членов семьи сразу при покупке.

В случае приобретения недвижимости по ипотечной сделке, имущество оформляется на родителей. Доли нужно выделить в течение 6 месяцев с момента выплаты кредита и погашения записи об обременении.

**Изначально жилье оформлено в собственность родителей. Как выделяются доли?**

Доли в помещении, приобретенном с использованием средств материнского капитала, определяются соглашением.

Если средствами материнского капитала закрыта только часть ипотечного долга, выделение долей в помещении, находящемся в залоге у кредитора, возможно при наличии письма банка.

Доли выделяются всем, кто является членом семьи на момент определения долей, в том числе совершеннолетним детям владельца сертификата. Если при покупке квартиры в семье было только двое детей, а к моменту погашения ипотеки появился третий ребенок, долю нужно будет выделить и ему.

**Как рассчитать размер долей?**

В случае если жилье приобретено исключительно за счет средств материнского капитала такая недвижимость оформляется в равных долях.

Если недвижимость приобретена в том числе и за собственные средства родителей, необходимо сумму всех средств материнского капитала, использованных для покупки, разделить на стоимость жилья, а затем на количество членов семьи. Получаем минимальную долю для каждого члена семьи. Оставшаяся доля оформляется в общую собственность родителей.

**Планируется продажа жилья, приобретенного с использованием материнского капитала. На что обратить внимание?**

Продать жилое помещение можно только после выделения в нем долей всем членам семьи и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Разрешение органов опеки на отчуждение жилого помещения, одним из собственников которого является ребенок, выдается при условии одновременного приобретения на имя несовершеннолетнего равноценной или большей жилой площади.

**Нужно ли удостоверять договор купли-продажи у нотариуса?**

Сделка по отчуждению доли недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подлежит обязательному нотариальному удостоверению. Нотариус проверит дееспособность сторон, законность и наличие всех документов, отсутствие арестов и ограничений. Несоблюдение нотариальной формы такой сделки влечет ее недействительность.

По желанию сторон нотариус может самостоятельно представить договор купли-продажи в Росреестр в электронном виде. Срок регистрации по документам, представленным на регистрацию недвижимости онлайн, составляет 1 рабочий день.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Росреестр разъясняет**

**В новосибирском Росреестре работает «телефон доверия»**

В Управлении Росреестра по Новосибирской области круглосуточно функционирует «телефон доверия» 8 (383) 243-88-01 (доп. \*7).

Запись обращения, время которого не должно превышать 5 минут, ведется в автоматическом режиме.

Оставить обращение может каждый, кто столкнется с действиями сотрудников Управления, имеющими коррупционную составляющую. Конфиденциальность обращения гарантируется.

По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений, возникновения конфликта интересов в действиях (бездействии) гражданских служащих, а также несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Обращаем внимание, что иные обращения, поступившие на «телефон доверия», не рассматриваются.

В сообщении необходимо указать фамилию, имя, отчество, должность (при наличии), представляемую организацию, номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты. В случае отсутствия этих данных обращение не рассматривается.

Не допускается и предоставление заведомо ложной информации о совершении преступления.

При соблюдении всех требований к сообщению заявителю будет направлен письменный ответ по результатам рассмотрения обращения.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**НСПД**

**Новосибирская область обеспечена Единой электронной картографической основой на 95%**

В рамках реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных» Росреестром создается Единая электронная картографическая основа (ЕЭКО) - систематизированная совокупность пространственных данных обо всей территории Российской Федерации.

ЕЭКО создается в виде цифровых топографических карт (планов) и цифровых ортофотопланов различных масштабов.

Новосибирская область обеспечена ЕЭКО на 95,1%.

В полном объеме созданы государственные цифровые топографические планы и цифровые планы городов масштабов 1:1 000 000, 1:100 000, 1:50 000, 1:10 000, государственные цифровые топографические планы и цифровые планы городов масштабов 1:200 000 и 1:25 000 созданы на 80% и 99,5% территории соответственно. Цифровые ортофотопланы и государственные цифровые топографические планы масштаба 1:2000 - на 90,1%, цифровые ортофотопланы масштабов 1:10000 и 1:25 000 - на 98,6%.

Динамике наполнения ЕЭКО способствовали картографические работы, выполненные в 2023 году, в результате которых изготовлены цифровые ортофотопланы масштаба 1:2000 на 1043 населенных пункта и цифровые ортофотопланы масштаба 1:10000 на площадь 37 тысяч кв. км территорий за пределами населенных пунктов.

Указанные картографические материалы содержатся в федеральном фонде пространственных данных (ФФПД).

Ознакомиться с составом сведения ЕЭКО на территорию Новосибирской области можно на федеральном портале пространственных данных (ФППД) в разделе «Сведения единой электронной картографической основы».

Для получения картографической основы необходимо пройти регистрацию в личном кабинете ФППД и заполнить заявление, указав интересующий вид и способ предоставления данных.

Полномочиями по созданию, обновлению и обеспечению мониторинга актуальности ЕЭКО, а также правомочиями обладателя сведений ЕЭКО наделена публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»).

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

от 04.06.2024 № 1

**Об исполнении бюджета Кочковского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области за 2023 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Кочковском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 27.04.2023№ 6 (с изм. от 24.11.2023 № 3), руководствуясь статьей 5, 26 Устава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов**РЕШИЛ:**

1. Утвердить кассовое исполнение бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее бюджета поселения) за 2023 год по расходам в сумме 44 962,84 тыс. руб., по доходам в сумме 45 352,63 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит) бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сумме 389,79 тыс. руб.
2. Утвердить кассовое исполнение бюджета поселения по доходам за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить кассовое исполнение бюджета поселения по расходам за 2023 год:
   1. по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению 2 к настоящему решению;
   2. по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить кассовое исполнение бюджета поселения за 2023 год по источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет .

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковскогосельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.Н. Бредихин

Приложение 1

к решению тридцать первой сессии Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от 04.06.2024 № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кассовое исполнение бюджета Кочковского сельсовета Кочковского**  **района Новосибирской области по доходам за 2023 год** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | тыс. руб. | |  | |
| Наименование показателя | | Код дохода по бюджетной классификации | | Утверждено | | Исполнено | | % исполнения | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| НАЛОГОВЫЕ и НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | |  | | 15 642,35 | | 15 508,81 | | 99,1 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РоссийскойФедерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | | 182 1 01 02010 01 0000 110 | | 8 779,50 | | 8 690,18 | | 99,0 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты,и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 182 1 01 02020 01 0000 110 | | - | | -80,48 | | - | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 182 1 01 02030 01 0000 110 | | 109,00 | | 96,19 | | 88,2 | |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | | 182 1 01 02040 01 0000 110 | | 52,00 | | 47,30 | | 91,0 | |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | | 182 1 01 02130 01 0000 110 | | 20,00 | | 17,38 | | 86,9 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 182 1 03 02231 01 0000 110 | | 951,01 | | 1 033,64 | | 108,7 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 182 1 03 02241 01 0000 110 | | 6,25 | | 5,40 | | 86,4 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленнымфедеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 182 1 03 02251 01 0000 110 | | 1 107,23 | | 1 068,35 | | 96,5 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 182 1 03 02261 01 0000 110 | | -111,70 | | -112,54 | | 100,8 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 182 1 05 03010 01 0000 110 | | 72,00 | | 64,89 | | 90,1 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 182 1 06 01030 10 0000 110 | | 841,20 | | 871,68 | | 103,6 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 182 1 06 06033 10 0000 110 | | 2 532,00 | | 2 477,64 | | 97,9 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 182 1 06 06043 10 0000 110 | | 1 200,00 | | 1 245,74 | | 103,8 | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | | 182 1 09 04053 10 0000 110 | | - | | - | | - | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 193 1 11 05035 10 0000 120 | | 65,20 | | 64,78 | | 99,4 | |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | | 193 1 13 02065 10 0000 130 | | 7,61 | | 7,61 | | 100,0 | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 193 1 14 02053 10 0000 410 | | 11,05 | | 11,05 | | 100,0 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 193 2 02 00000 00 0000 000 | | 29 843,87 | | 29 843,82 | | 100,0 | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 193 2 02 10000 00 0000 150 | | 7 217,40 | | 7 217,40 | | 100,0 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | 193 2 02 16001 00 0000 150 | | 7 217,40 | | 7 217,40 | | 100,0 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 193 2 02 16001 10 0000 150 | | 7 217,40 | | 7 217,40 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 193 2 02 20000 00 0000 150 | | 15 653,16 | | 15 653,12 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | | 193 2 02 25555 00 0000 150 | | 5 018,42 | | 5 018,42 | | 100,0 | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | | 193 2 02 25555 10 0000 150 | | 5 018,42 | | 5 018,42 | | 100,0 | |
| Прочие субсидии | | 193 2 02 29999 00 0000 150 | | 10 634,74 | | 10 634,70 | | 100,0 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 193 2 02 29999 10 0000 150 | | 10 634,74 | | 10 634,70 | | 100,0 | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 193 2 02 30000 00 0000 150 | | 346,15 | | 346,15 | | 100,0 | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 193 2 02 30024 00 0000 150 | | 0,11 | | 0,11 | | 100,0 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 193 2 02 30024 10 0000 150 | | 0,11 | | 0,11 | | 100,0 | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 193 2 02 35118 00 0000 150 | | 346,04 | | 346,04 | | 100,0 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 193 2 02 35118 10 0000 150 | | 346,04 | | 346,04 | | 100,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 193 2 02 40000 00 0000 150 | | 6 627,15 | | 6 627,15 | | 100,0 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | 193 2 02 49999 00 0000 150 | | 6 627,15 | | 6 627,15 | | 100,0 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 193 2 02 49999 10 0000 150 | | 6 627,15 | | 6 627,15 | | 100,0 | |
| Доходы бюджета - Всего | | 193 8 50 00000 00 0000 000 | | 45 486,22 | | 45 352,63 | | 99,7 | |

Приложение 2

к решению тридцать первой сессии Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от 04.06.2024 № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кассовое исполнение бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**  **за 2023 год**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Раздел | Подраздел | Утверждено | Исполнено | %  испол  нения | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - всего |  |  | 48 517,64 | 44 962,84 | 92,7 | | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***01*** | ***00*** | ***9 865,9*** | ***9 146,2*** | ***92,7*** | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 094,01 | 1 091,12 | 99,7 | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 20,00 | 18,90 | 94,5 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 7 151,94 | 6 891,34 | 96,4 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 66,50 | 66,50 | 100,0 | | Резервные фонды | 01 | 11 | 35,70 | - | - | | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 497,75 | 1 078,34 | 72,0 | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***02*** | ***00*** | ***346,04*** | ***346,04*** | ***100,0*** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 346,04 | 346,04 | 100,0 | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***03*** | ***00*** | ***276,5*** | ***172,6*** | ***62,4*** | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 249,00 | 145,10 | 58,3 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 27,50 | 27,50 | 100,0 | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***04*** | ***00*** | ***12 961,44*** | ***11 378,83*** | ***87,8*** | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 12 961,44 | 11 378,83 | 87,8 | | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***05*** | ***00*** | ***23 407,71*** | ***22 384,54*** | ***95,6*** | | Благоустройство | 05 | 03 | 23 407,71 | 22 384,54 | 95,6 | | ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | 07 | 00 | 50,00 | 44,80 | 89,6 | | Молодежная политика | 07 | 07 | 50,00 | 44,80 | 89,6 | | ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***08*** | ***00*** | ***830,4*** | ***790,33*** | ***95,2*** | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 830,4 | 790,33 | 95,2 | | ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***10*** | ***00*** | ***42,25*** | ***42,25*** | ***100,0*** | | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 42,25 | 42,25 | 100,0 | | ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | ***11*** | ***00*** | ***737,40*** | ***657,25*** | ***89,1*** | | Массовый спорт | 11 | 02 | 737,40 | 657,25 | 89,1 | | Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) |  |  | -3 031,44 | 389,79 | -12,9 | |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к решению тридцать первой сессии Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от 04.06.2024 № 1

**КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | %  испол  нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы бюджета - всего | 193 9600 0000000000 000 | 48 517,64 | 44 962,84 | 92,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 193 0102 0000000000 000 | 1 094,01 | 1 091,12 | 99,7 |
| Глава муниципального образования | 193 0102 7000001020 000 | 991,42 | 988,53 | 99,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 0102 7000001020 100 | 991,42 | 988,53 | 99,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 0102 7000001020 120 | 991,42 | 988,53 | 99,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" за счет средств областного бюджета." | 193 0102 7000070510 000 | 102,59 | 102,59 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 0102 7000070510 100 | 102,59 | 102,59 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 0102 7000070510 120 | 102,59 | 102,59 | 100,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 193 0103 0000000000 000 | 20,00 | 18,90 | 94,5 |
| Обеспечение деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 193 0103 7000001030 000 | 20,00 | 18,90 | 94,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0103 7000001030 200 | 18,50 | 17,40 | 94,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0103 7000001030 240 | 18,50 | 17,40 | 94,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 0103 7000001030 800 | 1,50 | 1,50 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 193 0103 7000001030 850 | 1,50 | 1,50 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 193 0104 0000000000 000 | 7 151,94 | 6 891,34 | 96,4 |
| Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций | 193 0104 7000001040 000 | 6 860,99 | 6 600,39 | 96,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 0104 7000001040 100 | 5 598,95 | 5 410,15 | 96,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 0104 7000001040 120 | 5 598,95 | 5 410,15 | 96,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0104 7000001040 200 | 1 221,04 | 1 154,73 | 94,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0104 7000001040 240 | 1 221,04 | 1 154,73 | 94,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 0104 7000001040 800 | 41,00 | 35,52 | 86,6 |
| Исполнение судебных актов | 193 0104 7000001040 830 | 2,00 | 2,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 193 0104 7000001040 850 | 39,00 | 33,52 | 85,9 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета. | 193 0104 7000070190 000 | 0,11 | 0,11 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0104 7000070190 200 | 0,11 | 0,11 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0104 7000070190 240 | 0,11 | 0,11 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" за счет средств областного бюджета." | 193 0104 7000070510 000 | 290,84 | 290,84 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 0104 7000070510 100 | 290,84 | 290,84 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 0104 7000070510 120 | 290,84 | 290,84 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 193 0106 0000000000 000 | 66,50 | 66,50 | 100,0 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 193 0106 7000001060 000 | 66,50 | 66,50 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 193 0106 7000001060 500 | 66,50 | 66,50 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 193 0106 7000001060 540 | 66,50 | 66,50 | 100,0 |
| Резервные фонды | 193 0111 0000000000 000 | 35,70 | - | - |
| Резервный фонд администрации | 193 0111 7000000111 000 | 35,70 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 0111 7000000111 800 | 35,70 | - | - |
| Резервные средства | 193 0111 7000000111 870 | 35,70 | - | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 193 0113 0000000000 000 | 1 497,75 | 1 078,34 | 72,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 193 0113 7000001130 000 | 17,00 | 6,00 | 35,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0113 7000001130 200 | 17,00 | 6,00 | 35,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0113 7000001130 240 | 17,00 | 6,00 | 35,3 |
| Выполнение других обязательств государства | 193 0113 7000001230 000 | 135,88 | 49,88 | 36,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 0113 7000001230 100 | 43,88 | 43,88 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 193 0113 7000001230 110 | 43,88 | 43,88 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0113 7000001230 200 | 86,00 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0113 7000001230 240 | 86,00 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 0113 7000001230 800 | 6,00 | 6,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 193 0113 7000001230 850 | 6,00 | 6,00 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Оценка недвижимости признание прав и регулирование отношений по государственной муниципальной собственности на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы" в рамках муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы" за счет средств местного бюджета | 193 0113 7100401130 000 | 198,50 | 184,00 | 92,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 193 0113 7100401130 200 | 198,50 | 184,00 | 92,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0113 7100401130 240 | 198,50 | 184,00 | 92,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Выполнение других обязательств государства по содержанию государственной муниципальной собственности на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы в рамках муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы" за счет средств местного бюджета | 193 0113 7100401230 000 | 1 146,37 | 838,46 | 73,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0113 7100401230 200 | 1 112,62 | 805,27 | 72,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0113 7100401230 240 | 1 112,62 | 805,27 | 72,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 0113 7100401230 800 | 33,75 | 33,19 | 98,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 193 0113 7100401230 850 | 33,75 | 33,19 | 98,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 193 0203 0000000000 000 | 346,04 | 346,04 | 100,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 193 0203 7000051180 000 | 346,04 | 346,04 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 193 0203 7000051180 100 | 317,24 | 317,24 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 193 0203 7000051180 120 | 317,24 | 317,24 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0203 7000051180 200 | 28,80 | 28,80 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0203 7000051180 240 | 28,80 | 28,80 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 193 0310 0000000000 000 | 249,00 | 145,10 | 58,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Участие в снижение рисков и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 0310 7300400309 000 | 120,00 | 25,20 | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0310 7300400309 200 | 120,00 | 25,20 | 21,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0310 7300400309 240 | 120,00 | 25,20 | 21,0 |
| Расходы нареализация мероприятий "Участие в обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Кочковского сельсовета " | 193 0310 7300400310 000 | 129,00 | 119,90 | 92,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0310 7300400310 200 | 129,00 | 119,90 | 92,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0310 7300400310 240 | 129,00 | 119,90 | 92,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 193 0314 0000000000 000 | 27,50 | 27,50 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Кочковского сельсовета" в рамках муниципальной программы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области"за счет средств местного бюджета | 193 0314 7300403140 000 | 27,50 | 27,50 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0314 7300403140 200 | 27,50 | 27,50 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0314 7300403140 240 | 27,50 | 27,50 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 193 0409 0000000000 000 | 12 961,44 | 11 378,83 | 87,8 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 0409 7400404090 000 | 3 251,95 | 2 912,56 | 89,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0409 7400404090 200 | 3 251,95 | 2 912,56 | 89,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0409 7400404090 240 | 3 251,95 | 2 912,56 | 89,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Прочие мероприятия по развитию автомобильных дорог" в рамках муниципальной программы "Повышения безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" | 193 0409 7400404091 000 | 3 415,09 | 2 171,87 | 63,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0409 7400404091 200 | 3 415,09 | 2 171,87 | 63,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0409 7400404091 240 | 3 415,09 | 2 171,87 | 63,6 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы Повышения безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" в части софиансирования, за счет средств местного бюджета | 193 0409 7400404099 000 | 60,68 | 60,68 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0409 7400404099 200 | 60,68 | 60,68 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0409 7400404099 240 | 60,68 | 60,68 | 100,0 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы Повышения безопасности дорожного движения на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области", за счет средств областного бюджета | 193 0409 7400470760 000 | 6 233,73 | 6 233,73 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0409 7400470760 200 | 6 233,73 | 6 233,73 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0409 7400470760 240 | 6 233,73 | 6 233,73 | 100,0 |
| Благоустройство | 193 0503 0000000000 000 | 23 407,71 | 22 384,54 | 95,6 |
| Расходы на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов " государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области " за счет средств областного бюджета. | 193 0503 7000070850 000 | 10 047,34 | 10 047,30 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 7000070850 200 | 6 591,69 | 6 591,69 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 7000070850 240 | 6 591,69 | 6 591,69 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 0503 7000070850 800 | 3 455,65 | 3 455,61 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 193 0503 7000070850 810 | 3 455,65 | 3 455,61 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов " государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" | 193 0503 700F255550 000 | 5 018,42 | 5 018,42 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 700F255550 200 | 5 018,42 | 5 018,42 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 700F255550 240 | 5 018,42 | 5 018,42 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы" за счет средст местного бюджета | 193 0503 7500401503 000 | 1 216,50 | 1 016,17 | 83,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 7500401503 200 | 1 216,50 | 1 016,17 | 83,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 7500401503 240 | 1 216,50 | 1 016,17 | 83,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий по организации и содержанию мест захоронения Кочковского сельсовета в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы" за счет средст местного бюджета. | 193 0503 7500402503 000 | 420,00 | 420,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 7500402503 200 | 420,00 | 420,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 7500402503 240 | 420,00 | 420,00 | 100,0 |
| Расходы на реализацию прочих мероприятия по благоустройству и озеленению территории Кочковского сельсовета в рамках муниципальной программы "Благоустройство на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы"за счет средств местного бюджета | 193 0503 7500403503 000 | 6 552,35 | 5 729,93 | 87,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 7500403503 200 | 6 363,92 | 5 541,50 | 87,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 7500403503 240 | 6 363,92 | 5 541,50 | 87,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 0503 7500403503 800 | 188,43 | 188,43 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 193 0503 7500403503 810 | 188,43 | 188,43 | 100,0 |
| Софинансирование расходов на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" за счет средств местного бюджета. | 193 0503 9800070850 000 | 102,03 | 102,03 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 9800070850 200 | 67,09 | 67,09 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 9800070850 240 | 67,09 | 67,09 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 193 0503 9800070850 800 | 34,95 | 34,95 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 193 0503 9800070850 810 | 34,95 | 34,95 | 100,0 |
| Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской средыв части софинансирования | 193 0503 980F255550 000 | 51,06 | 50,69 | 99,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 980F255550 200 | 51,06 | 50,69 | 99,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0503 980F255550 240 | 51,06 | 50,69 | 99,3 |
| Молодежная политика | 193 0707 0000000000 000 | 50,00 | 44,80 | 89,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий в области молодёжной политики в рамках муниципальной программы Кочковского сельского совета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств месного бюджета | 193 0707 7700407070 000 | 50,00 | 44,80 | 89,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0707 7700407070 200 | 50,00 | 44,80 | 89,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0707 7700407070 240 | 50,00 | 44,80 | 89,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 193 0804 0000000000 000 | 830,40 | 790,33 | 95,2 |
| Прочие расходы в области культуры | 193 0804 7000000804 000 | 38,00 | 38,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0804 7000000804 200 | 38,00 | 38,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0804 7000000804 240 | 38,00 | 38,00 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по организации и участию в мероприятиях в области культуры в рамках муниципальной программы Кочковского сельского совета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 0804 7800400804 000 | 792,40 | 752,34 | 94,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0804 7800400804 200 | 792,40 | 752,34 | 94,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 0804 7800400804 240 | 792,40 | 752,34 | 94,9 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 193 1006 0000000000 000 | 42,25 | 42,25 | 100,0 |
| Резервный фонд администраций поселений Кочковского района | 193 1006 7000001110 000 | 1,95 | 1,95 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1006 7000001110 200 | 1,95 | 1,95 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1006 7000001110 240 | 1,95 | 1,95 | 100,0 |
| Прочие мероприятия в области социальной политики | 193 1006 7000010060 000 | 40,30 | 40,30 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1006 7000010060 200 | 14,00 | 14,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1006 7000010060 240 | 14,00 | 14,00 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 193 1006 7000010060 300 | 26,30 | 26,30 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 193 1006 7000010060 320 | 26,30 | 26,30 | 100,0 |
| Массовый спорт | 193 1102 0000000000 000 | 737,40 | 657,25 | 89,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2022-2024 годы" за счет средств областного бюджета. | 193 1102 7000070370 000 | 587,40 | 587,40 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1102 7000070370 200 | 587,40 | 587,40 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1102 7000070370 240 | 587,40 | 587,40 | 100,0 |
| Софинансирование расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2022-2025 годы" за счет средств местного бюджета. | 193 1102 7000070379 000 | 12,00 | 12,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1102 7000070379 200 | 12,00 | 12,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1102 7000070379 240 | 12,00 | 12,00 | 100,0 |
| Расходы на ю участию в мероприятиях в области культуры в рамках муниципальной программы Кочковского сельского совета Кочковского района Новосибирской области "Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 193 1102 7700401102 000 | 138,00 | 57,85 | 41,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1102 7700401102 200 | 138,00 | 57,85 | 41,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 193 1102 7700401102 240 | 138,00 | 57,85 | 41,9 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 193 9600 0000000000 000 | -3 031,44 | 389,79 | -12,9 |

Приложение 4

к решению тридцать первой сессии Совета депутатов

Кочковского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от 04.06.2024 № 1

|  |
| --- |
| **Кассовое исполнение бюджета Кочковского сельсовета за 2023год по источникам финансирования дефицита бюджета, по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета** |

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  | 3 031,44 | -389,79 | -12,9 |
| источники внутреннего финансирования бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 3 031,44 | -389,79 | -12,9 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -45 486,20 | -45 352,63 | 99,7 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -45 486,20 | -45 352,63 | 99,7 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 48 517,64 | 44 962,84 | 92,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 48 517,64 | 44 962,84 | 92,7 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**04.06.2024 №2**

**Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области выморочного имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области*,* Совет депутатов Кочковского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области выморочного имущества.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.Н. Бредихин

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов Кочковского сельсовета

от 04.06.2024 года №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской областив целях своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области:

- жилое помещение;

- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

- доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

2. Порядок распространяется на находящиеся на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

4. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области(далее – администрация), организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать администрацию о фактах выявления выморочного имущества.

5. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в администрациюв письменном виде.

6. Администрацияв 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования.

7. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

8. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, администрация в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта.

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

9. Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет администрация.

10. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

11. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, администрация к заявлению прилагает следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя,

2) документы на умершего собственника жилого помещения - свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим Порядком;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);

з) и другие документы (при наличии);

12. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.

13. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.

14. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, администрацияобращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

15. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 11 настоящего Порядка.

16. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

17. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу, администрация:

1) представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.

2) после получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права муниципальной собственности, администрация в 7-дневный срок готовит проект правового акта о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества.

3) в 7-дневный срок с момента издания правового акта, указанного в п.п. 2 п. 17 Порядка обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

18. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

19. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

20. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование, либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает администрация.

21. В случае выявления имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация извещает об этом налоговый орган.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**04.06.2024 №3**

**Об утверждении Порядка предоставления субъектам инвестиционной деятельности льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящихся в муниципальной собственности Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

    В соответствии с   Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кочковского сельсовета

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Порядок предоставления субъектам инвестиционной деятельности льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящихся в муниципальной собственности Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н.Бредихин

                                                                        Приложение

к решению    Совета депутатов

Кочковского сельсовета

от 04.06. 2024 №3

**Порядок**

**предоставления субъектам инвестиционной деятельности льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящихся в муниципальной собственности Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок   определяет механизм и условия предоставления субъектам инвестиций льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся инвесторами инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в отношении которых определена муниципальная поддержка в форме предоставления льготных условий пользования землей.

1.3. Срок предоставления муниципальной поддержки в форме льготных условий пользования землей зависит от срока достижения инвестиционного проекта, но не более 3 лет с момента начала инвестиционного проекта.

1.4. Целевое назначения земельного участка, в отношении которого применяются льготные условия пользования ( исходя из его принадлежности к определенной категории земель и разрешенного использования), должно соответствовать целям инвестиционного проекта.

**2. Условия и порядок предоставления**

**льготных условий пользования землей**

2. Требованиями, предъявляемыми к инвесторам, являются:

2.1. Инвестор не должен находиться в стадии ликвидации или несостоятельности (банкротства).

2.2. Инвестор должен быть зарегистрирован в налоговом органе по месту осуществления своей деятельности на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2.3. У инвестора должна отсутствовать задолженность по страховым взносам (за исключением инвесторов, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи).

2.4. Наличие у инвестора уровня средней заработной платы, равного или превышающего текущую величину прожиточного минимума по Новосибирской области, установленного для трудоспособного населения.

2.5. У инвестора должна отсутствовать задолженность по заработной плате.

2.6. Для получения муниципальной поддержки в форме льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами инвестор предоставляет в администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области следующие документы:

2.6.1. Заявление в свободной форме на имя Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о предоставлении муниципальной поддержки в форме льготных условий пользования землей другими природными ресурсами.

2.6.2. Копию учредительного документа (устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом); копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ).

2.6.3. Полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении муниципальной поддержки в форме льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную налоговым органом, ее выдавшим.

2.6.4. Копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности.

2.6.5. Копию годового бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (копии налоговой декларации для инвесторов, применяющих специальные налоговые режимы) за последние 3 финансовых года или за весь период деятельности инвестора (в случае, если инвестор создан менее 3 финансовых лет назад) с отметками о принятии налогового органа.

2.6.6. Справку о среднесписочной численности работников и о доходе от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за весь период деятельности инвестора (в случае, если инвестор осуществляет деятельность менее одного года), заверенную подписью руководителя и печатью инвестора (при наличии печати) (для юридических лиц).

2.6.7. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении муниципальной поддержки в форме льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами.

2.6.8. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) ( для юридических лиц).

2.6.9. Копии документов , представляемых инвестором, заверяются подписью руководителя (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя и печатью ( при наличии печати).

2.7. При предоставлении документов, указанных в п.2.6 настоящего Порядка, после 15 мая текущего года льготные условия пользования землей инвестору предоставляется в следующем за очередным финансовым годом.

2.8. Администрация Кочковского сельсовета в течение 5 рабочих дней после поступления заявления о предоставлении муниципальной поддержке в форме льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, а также документов, указанных в п.2.6 настоящего Порядка, подготавливается заключение о соответствии либо несоответствии инвестора условиям, определенным в настоящем Порядке.

2.9. Все документы, связанные с муниципальной поддержкой в форме льготных условий пользования землей, хранятся в администрации Кочковского сельсовета в течение 3-х лет с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной поддержки.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки в форме льготных условий пользования землей являются:

- непредставление документов, указанных в п.2.6 настоящего Порядка.

- несоответствие инвестора требованиям, определенным п.2 настоящего Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**04.06.2024 №4**

# Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 93.2, 115, 115.2, 115.3, 117, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кочковского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н.Бредихин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Кочковского сельсовета

от 04.06.2024 г. №4

### Порядок

### предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Кочковского сельсовета от 03.10.2023 №3.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальных гарантий, правила учета выданных муниципальных гарантий и исполнения получателями гарантий своих обязательств.

1.3. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Кочковский сельсовет (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.4. В соответствии с действующим законодательством участниками данных правоотношений являются:

гарант - лицо, которое предоставляет гарантию - это Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Кочковский сельсовет);

принципал - лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;

бенефициар - лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией.

1.5. От имени Кочковского сельсовета муниципальные гарантии предоставляются администрацией Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий в текстовой части решения Совета депутатов Кочковского сельсовета о бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии, в соответствии с полномочиями Кочковского сельсовета, требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе Кочковского сельсовета и в порядке, установленном настоящим Порядком

II. Муниципальная гарантия

2.1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

2.2. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

2.3. Не обеспечивается муниципальной гарантией исполнение обязательств принципала по уплате судебных издержек, штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по договору, заключенному между принципалом и бенефициаром, за просрочку уплаты процентов, иные санкции за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств принципала.

2.4. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается государственной (муниципальной) гарантией.

2.5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность.

2.6. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

2.7. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии. Срок действия муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

III. Условия предоставления муниципальной гарантии

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются при условии, что в решении Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

3.2. Муниципальная гарантия может быть предоставлена только юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Кочковского сельсовета.

3.3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Кочковского сельсовета, предоставляющего муниципальную гарантию;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

представление принципалом и (или) бенефициаром в орган, осуществляющий предоставление муниципальной гарантии, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - агент), полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрацией, осуществляющим предоставление гарантии.

3.4. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии, залог имущества. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается Администрацией.

3.6. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами Администрации (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актом Администрации, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии, необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

3.7. Неисполнение принципалом установленной пунктом 3.6 настоящего Порядка обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед публично-правовым образованием (гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного Кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием (гарантом).

VI. Порядок предоставления муниципальной гарантии

4.1. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены в целях, определенных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", и в соответствии с условиями предоставления, установленными статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется в течение 35 календарных дней со дня поступления в Администрацию документов в соответствии с приложением к Порядку. О принятом решении гарант уведомляет принципала в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. В заявлении на предоставление муниципальной гарантии указываются:

обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия;

сумма гарантийного обязательства;

срок действия муниципальной гарантии;

способ обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу;

наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;

цели принятия обязательства.

Заявление должно быть составлено в двух экземплярах, подписано руководителем и главным бухгалтером принципала и заверено печатью.

4.4. Представленные заявителем, претендующим на получение муниципальной гарантии, документы направляются на рассмотрение в финансово-экономический отдел Администрации для подготовки в течение трех дней заключения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

При положительном решении документы передаются должностному лицу администрации (далее - должностное лицо) для подготовки заключения о финансовом состоянии заявителя. Должностное лицо вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении заявителю муниципальной гарантии, а также провести проверки финансового состояния поручителя.

4.5. Должностное лицо осуществляет проверку соблюдения заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком, проводит анализ его финансового состояния, оценивает имущественное положение, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, и представляет заключение о финансовом состоянии заявителя Главе Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Муниципальные гарантии могут быть предоставлены заявителю только при наличии положительного заключения должностного лица о финансовом состоянии заявителя.

4.6. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 3.4 настоящего Порядка, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами администрации.

4.7. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения Администрации о нецелесообразности предоставления муниципальной гарантии или заключения должностного лица о неудовлетворительном финансовом состоянии заявителя. Случаи отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований в пределах лимитов или отсутствия лимитов предоставления муниципальных гарантий, установленных решением о бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, неполного представления заявителем документов или представления недостоверных сведений являются основанием для отказа в рассмотрении возможности предоставления данному заявителю муниципальной гарантии. Уведомление об отказе готовится Администрацией (в случае нецелесообразности предоставления муниципальных гарантий) и направляется в адрес заявителя. Документы и иные материалы, полученные Администрацией, не возвращаются.

4.8. На основании положительного заключения должностного лица о возможности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии:

Совет депутатов Кочковского сельсовета включает гарантию в программу муниципальных гарантий, являющуюся приложением к решению о бюджете Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

Администрация издает постановление о предоставлении муниципальной гарантии и в срок, указанный в постановлении, заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В постановлении Администрации о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

наименование гаранта (Кочковский сельсовет Кочковского района Новосибирской области) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (Администрация);

лицо, в обеспечение исполнения обязательств, которого выдается гарантия (бенефициар);

лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия (принципал);

основания прекращения гарантии;

условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

основания для выдачи гарантии;

срок действия муниципальной гарантии;

безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

определение гарантийного случая;

порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;

срок, в который принципал должен исполнить обеспеченное муниципальной гарантией обязательство, при этом обеспеченное муниципальной гарантией обязательство, является неотъемлемой частью договора о предоставлении муниципальной гарантии;

наличие регрессного требования;

размер платы за предоставление гарантии;

порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии;

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

V. Договор о предоставлении муниципальной гарантии

5.1. Основанием для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, является постановление Администрации о предоставлении муниципальной гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

1.2. Договор о предоставлении муниципальной гарантии является трехсторонним договором, который заключается между гарантом, бенефициаром и принципалом и в обязательном порядке должен содержать:

наименование гаранта (Кочковский сельсовет Кочковского района Новосибирской области) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (Администрация);

наименование бенефициара;

наименование принципала;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименование сторон, иных существенных условий основного обязательства);

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

основания выдачи гарантии;

дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

срок действия гарантии;

определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

основания отзыва гарантии;

порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

основания прекращения гарантии;

условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

условия муниципальной гарантии, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия бенефициара;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

вступление в силу гарантии (календарная дата или наступление определенного события (условия), указанного в гарантии);

1.3. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

VI. Порядок удовлетворения требований бенефициара.

Прекращение гарантии

6.1. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

6.2. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

6.3. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.

6.4. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

6.5. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

в иных случаях, установленных гарантией.

6.6. По результатам проведенной работы гарант в двухнедельный срок после рассмотрения обращения и всех необходимых документов (или в срок, указанный в гарантии) исполняет требования по гарантийному обязательству и направляет бенефициару заключение о необоснованности его требований к принципалу или недостаточности действий по возврату долга и об отказе удовлетворить его требование.

6.7. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

6.8. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

6.9. Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.10. Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, обязан уведомить об этом принципала. Принципал, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, извещает об этом гаранта не позднее пяти календарных дней с момента исполнения своих обязательств.

6.11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия, предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

в иных случаях, установленных гарантией.

6.12. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии. Прекращение действия муниципальной гарантии оформляется актом о прекращении действия договора о предоставлении муниципальной гарантии на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением и условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии. Подготовку и оформление акта производит Финансово-экономический отдел.

VII. Ответственность по муниципальной гарантии

7.1. Ответственность гаранта перед бенефициаром за неисполнение получателем муниципальной гарантии своих обязательств наступает в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении муниципальной гарантии.

7.2. Гарант, исполнив обязательство принципала, обеспеченное гарантией, имеет право потребовать от принципала или поручителя возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

VIII. Порядок учета и контроля при предоставлении

муниципальных гарантий

8.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Должностное лицо ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

8.2. Общая сумма предоставленных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

8.3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

8.4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения в порядке регресса денежных средств, уплаченных во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

8.5. Выполнение обязательств по выданным гарантиям в случае неисполнения получателем гарантии требований кредитора осуществляется Финансово-экономическим отделом путем перечисления соответствующей суммы на счет кредитора.

8.6. К гаранту, исполнившему обязательство получателя гарантии, переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие кредитору, как залогодержателю, в том объеме, в котором гарант удовлетворил требования кредитора. При этом кредитор обязан в трехдневный срок передать в Финансово-экономический отдел документы, удостоверяющие требование к получателю гарантии, и права, обеспечивающие это требование.

8.7. В случае невозможности взыскания с получателя гарантии средств, уплаченных гарантом кредитору, гарант вправе распоряжаться залогом по своему усмотрению. Средства, полученные от реализации заложенного имущества и (или) другого обеспечения исполнения обязательства по муниципальной гарантии, поступают в полном объеме в бюджет Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

8.8. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Кочковского сельсовета, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Кочковского сельсовета |

### Перечень документов, необходимых для предоставления

### муниципальной гарантии

1. Заявление на предоставление муниципальной гарантии.

2. Письмо Российского банка о готовности предоставить кредит юридическому лицу под муниципальную гарантию или копия кредитного договора.

3. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

4. Копии бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии.

5. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения задолженности.

6. Справка о среднесписочной численности работников с отметкой налогового органа.

7. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявления.

8. Документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии.

9. Справка об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, судебных актов о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, введения внешнего управления.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Кочковского сельсовета |

Типовая форма

### ДОГОВОР

### о предоставлении муниципальной гарантии

### из бюджета Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

с.Кочки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от имени Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарант, в лице Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Бенефициар, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с частью 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Принципалом условий настоящего Договора о предоставлении муниципальной гарантии Кочковским сельсоветом Кочковского района Новосибирской области (далее - Договор) обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Гарантия) в соответствии с Решением Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_ и Постановлением администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_.

1.2. Согласно условиям Гарантии, Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Договору поставки от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор поставки), на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется без предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по оплате (основному долгу) по Договору поставки. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включающей сумму основного долга (сумму поставки) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. По мере исполнения Принципалом своих обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии в отношении Бенефициара уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору поставки, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня заключения настоящего Договора обеспечить внесение соответствующей записи в Муниципальной долговой книге об увеличении долговых обязательств муниципального образования, о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Договору поставки сделать соответствующую запись в Муниципальной долговой книге об уменьшении долговых обязательств муниципального образования Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

2.5. Гарантия составляется в трех экземплярах по одному для Гаранта, Принципала и Бенефициара. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору поставки и никаких дополнительных разрешений, и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно, не позднее 1 рабочего дня после наступления следующих событий, информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Договора поставки или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

1) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств Принципала, указанных в Договоре с Бенефициаром, не позднее следующих двух дней после осуществления или неосуществления Принципалом соответствующих платежей;

2) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром не позднее дня, следующего за днем их возникновения;

3) незамедлительно в течение суток представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

3.4. Принципал обязан ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области отчет и подтверждающие документы:

- об исполнении Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Договору, обеспечиваемых муниципальной гарантией; о размере задолженности по основному долгу, если таковая была начислена, и мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности;

Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера Принципала и заверяется печатью.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

1) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Договору, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

2) о признании Договора поставки недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям;

4.2. Бенефициар не вправе по своему усмотрению изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

4.3. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.4. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Договор поставки.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, заканчивается "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение \_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств Принципала по Договору поставки, обеспеченных Гарантией;

4) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

6) после отзыва Гарантии;

7) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

6.2. Гарант в случае, если ему стало известно о прекращении Гарантии, обязан в течение трех рабочих дней уведомить об этом Принципала.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае внесения в Договор поставки не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении гарантийного случая, возникающего при неисполнении Принципалом в сроки, определенные Договором, его обязательств перед Бенефициаром, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах.

Если Принципал в течение \_\_\_\_\_ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

8.2.1. В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Договор поставки;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу письменное обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

8.2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

1) копия Договора;

2) документы, подтверждающие исполнение Бенефициаром своих обязательств по Договору поставки;

3) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга Принципала по Договору;

4) заверенная Бенефициаром копия направленного Принципалу письменного требования погашения долга и документы, подтверждающие получение Принципалом данного требования;

5) ответ Принципала на указанное требование Бенефициара (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;

2) требование с приложенными документами должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пунктах 1.2 настоящего Договора и 1.2 Гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным по основаниям, указанным в пункте 8.6 настоящего Договора, Гарант в течение \_\_\_ дней со дня принятия такого решения обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара.

Исполнение гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных Договором первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств Принципала, действовавших на момент вступления в силу Договора, в том числе в случае предъявления Бенефициаром Принципалу требования об их досрочном исполнении.

8.8. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям 8.6 настоящего Договора;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.5 Гарантии;

3) если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами, требование Бенефициара признается необоснованным.

8.10. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости защиты своих или взаимных охраняемых законом имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Гаранта, Принципала и Бенефициара.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

12. Подписи сторон

Гарант: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бенефициар: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принципал: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Кочковского сельсовета |

Типовая форма

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОЛНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

С.Кочки "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице Главы Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в соответствии с частью 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ " Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кочковском сельсовете Кочковского района Новосибирской области ", Решением Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_, Постановления администрации Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_, дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром, (далее - Договор) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору поставки от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Договор поставки).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Договору поставки на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в срок "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности основному долгу по Договору поставки. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору поставки, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.3. По мере исполнения Принципалом своих обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии в отношении Бенефициара уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.4. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и Договора.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств Принципала по Договору поставки, обеспеченных Гарантией;

4) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

6) после отзыва Гарантии;

7) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

2.7. Удержание Бенефициаром Гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой Гарантии.

2.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.9. Гарант несет субсидиарную ответственность по обязательствам Принципала в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.10. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) внесения в Договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

2) если аннулирован договор залога (обеспечения) или произошло обесценение обеспечения, утрата обеспечения или ухудшение его условий, а также угроза утраты обеспечения или угроза ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые Гарант не отвечает;

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Заключительные положения

4.1. Гарантия составлена в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Гаранта, Бенефициара и Принципала.

4.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бенефициар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Кочковского сельсовета |

### ЗАЯВЛЕНИЕ

### на предоставление муниципальной гарантии

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

муниципальной гарантии Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Муниципальная гарантия необходима на следующие цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу предоставить муниципальную гарантию Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

На срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Порядку предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Кочковского сельсовета |

### Анкета претендента на получение муниципальной гарантии

Полное наименование претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата свидетельства о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного (складочного) капитала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об акционерах (владеющих более 5% акций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доля акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**04.06.2024 №5**

**О внесении изменений в решение совета депутатов Кочковского сельсовета от 18.08.2022 №5 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»**

В соответствии с Перечнем поручений по итогам встречи со студентами-участниками СВО, утвержденным Президентом Российской Федерации 15.03.2024 №Пр-493, статьей 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кочковского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов Кочковского сельсовета от 18.08.2022 №5 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» (в редакции решения Совета депутатов Кочковского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 23.03.2023 №4):

1.1. Пункт 5 добавить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Освобождаются от налогообложения в размере 100% налогооблагаемой базы следующие категории налогоплательщиков:

- лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также члены их семей.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кочковский вестник» и на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Гюнтер

Председатель Совета депутатов

Кочковского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.Н.Бредихин